Diversiteitsproject 2019

Aanvraag tot cofinanciering

DG Rekrutering en Ontwikkeling

# Algemene informatie

## Organisatie:

## Naam van het project:

## Contactpersonen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Naam  | Telefoon | e-mail  |
| Project-verantwoordelijke  |   |   |   |
| Financieel projectbeheerder  |   |   |   |

# Beschrijving inhoud project

## Doelstellingen project

### Welke doelstellingen heeft dit project?

### Heb je bij het bepalen van de doelstellingen rekening gehouden met een mogelijk gendereffect? Op welke manier?

## Doelpubliek

## Betrokken actoren

### Wie is er binnen de organisatie betrokken bij dit project?

## Beknopt actieplan

### Geef hieronder de grote acties die je voor dit project zal ondernemen:

## Communicatieaanpak

### Geef hieronder een korte beschrijving van je communicatieaanpak:

## Sterke-zwakteanalyse

### Wat zijn de sterktes van dit project?

### Wat zijn mogelijke risico’s/bedreigingen voor het succes van dit project?

## Verwachte resultaten

### Welke resultaten verwacht je?

###  Heb je KPI’s (meetbare indicatoren) bepaald?

###  Hoe ga je het resultaat van het project meten?

## Timing project

### Verwachte begindatum:

###  Verwachte einddatum:

###  Tussenstappen:

# Link met HR-processen

## Met welk HR-proces (of welke HR-processen) heeft dit project een link?

# Samenwerkingsverbanden

## Weet je al of je met een organisatie zal samenwerken? Zo ja, met welke organisatie?

|  |
| --- |
| Naam organisatie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |
| Korte beschrijving m.b.t de taken die deze organisatie zal uitvoeren: |
| Redenen om met deze organisatie samen te werken: |

# Budgetinschatting

## Wat zal de totale kost van het project zijn, schat je in? Geef de concrete informatie mee op basis waarvan je deze inschatting maakt (bv. bewijs van de marktconsultatie – minimum 3 offertes, kopie van de bestekken, …) en voeg deze documenten bij je aanvraagformulier.

## We leggen de  nadruk op de verantwoordelijkheid van elke organisatie om de geldende financiële procedures in acht te nemen (bv. gebruiken van de overheidsopdracht voor de uitgaven > € 5500 exclusief BTW, raadpleging van 3 offertes voor de uitgaven < € 5500 exclusief BTW, ...).

##  De IF van de FOD BOSA zal vóór de definitieve goedkeuring onderzoeken of deze procedures wel degelijk zijn nageleefd (cf. wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten in het bijzonder het art.92).

|  |
| --- |
| Totaal budget: €   |
| Bedrag van de cofinanciering door de FOD BOSA (80 %): € Basisallocatie waarop de cofinanciering mag gestort worden?:   |
| Resterend bedrag te betalen door de eigen organisatie (20 %): €   |

# Overdraagbaarheid

## Is dit project overdraagbaar naar andere overheidsdiensten?

## Zo neen, waarom niet?

# Handtekening

## Ondergetekende verklaart:

## dit document oprecht en naar waarheid te hebben ingevuld;

## het project overeenkomstig de in de federale overheid geldende budgettaire vereisten te kunnen uitvoeren.

## Naam:

## Functie:

## Datum:

## Handtekening:

### Dit aanvraagformulier moet correct ingevuld en ondertekend worden. Het moet, met de nodige bijlagen, ten laatste op **5 april 2019** via e-mail verzonden worden naar diversity@bosa.fgov.be.

### **Het DG R&O behoudt zich het recht voor een projectaanvraag niet in aanmerking te nemen als de evaluatie van een project dat vorig jaar werd ingediend ontoereikend was (bv. project niet uitgevoerd, onvoldoende verantwoordingen van de uitgaven, ...).**