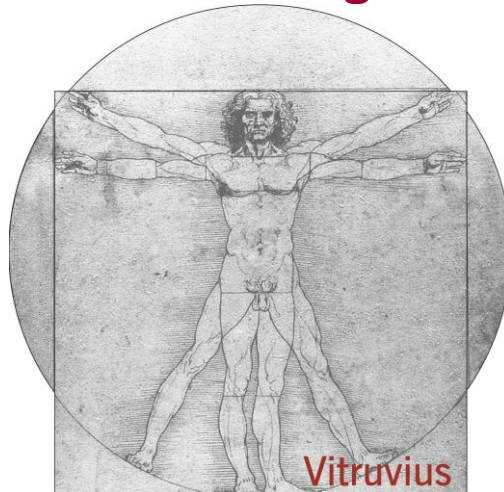


Kandidaatstellingsdossier



Mensgericht leiderschapsontwikkelingsprogramma voor federale ambtenaren Cyclus 4: oktober 2011 – juni 2012

Dit dossier bestaat uit twee delen:

Deel I. in te vullen door de kandidaat

Deel II. in te vullen door het topmanagement van de kandidaat

Dit dossier dient ten laatste op 1 september 2011 verstuurd wordt naar:

FOD P&O

Directie Organisatieontwikkeling-en Personnels t.a.v.

Marie Odette Katshinda

Wetstraat 51, 1040 Brussel

marieodette.katshinda@p-o.belgium.be of vitruvius@p-o.belgium.be

DEEL I: TE VERVOLLEDIGEN DOOR DE KANDIDAAT

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS¹

Naam: Voornaam:

Geslacht:

Geboortjaar en -plaats:

Taalrol: Nederlands/Frans

Organisatie:

Dienst:

Werkadres:

Straat + nr:

Postnr : Stad:

Telefoon/GSM: Fax:

E-mail:

Privé-adres:

Straat + nr:

Postnr: Stad:

Telefoon/GSM: Fax:

E-mail:

Administratief statuut Niveau (graad):

(statutair, contractueel onbepaalde duur, contractueel bepaalde duur, ...)

¹ Alle persoonsgegevens die in het kader van dit dossier worden verzameld, zijn beschermd door de Wet op de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer van 8 december 1992

2. LOOPBAAN

Huidige functie: Vanaf/..../.... - heden

Functietitel:

Functieomschrijving (taken en verantwoordelijkheden)

.....
.....
.....
.....

Vorige werkervaring (werkgever, functie, periode):

.....
.....
.....

3. ANDERE RELEVANTE NEVENACTIVITEITEN (organisatie & functie)

.....
.....
.....

4. STUDIES & DIPLOMA'S (naam opleiding, periode, instelling)

.....
.....
.....

5. MOTIVATIE VOOR HET VOLGEN VAN VITRUVIUS

Waarom stelt u zich kandidaat voor Vitruvius?

.....
.....
.....
.....

Wat is de meerwaarde van uw deelname aan Vitruvius voor de leiderschapsontwikkeling binnen uw organisatie?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. FORMEEL ENGAGEMENT VOOR HET VOLGEN VAN VITRUVIUS:

Ik heb de Vitruviusbrochure grondig doorgenomen en ga akkoord met het programma: de intensiteit, de leerfilosofie, de doelstellingen en de programmamodules.

Gedurende de maanden oktober 2011 - juni 2012 kan ik bovendien voldoende tijd vrijmaken voor het volgen van Vitruvius (dit impliceert zowel het volgen van de 25 vormingsdagen als de individuele prestaties):

Datum: .../.../...

Naam:

Handtekening voor akkoord:

DEEL II: TE VERVOLLEDIGEN DOOR HET TOPMANAGEMENT VAN DE ORGANISATIE

REFERENTIE

Noteer de contactgegevens waar wij, in het kader van deze kandidatuurstelling, meer informatie kunnen inwinnen:

Voorzitter:

Naam/voornaam
Telefoon: E-mail:.....

Stafdirecteur P&O of HR-verantwoordelijke :

Naam/voornaam
Telefoon: E-mail

Directe leidinggevende van de betrokkene:

Naam/voornaam:
Telefoon: E-mail:

Omschrijf bondig uw motivatie om deze kandidaat voor te stellen en diens sleutelrol binnen uw organisatie in het kader van leiderschapontwikkeling:

.....
.....
.....
.....

Op welke manier zal de kandidaat de tijdens het opleidingsprogramma verworven competenties volgens u kunnen inzetten binnen de dienst? Op korte termijn, op middellange termijn.

.....
.....
.....
.....

ANDERE INFORMATIE

Eventuele andere inlichtingen met betrekking tot de kandidatuur die nog niet aan bod zijn gekomen:

.....
.....
.....
.....
.....

Hoe bent u in contact gekomen met dit programma?

.....
.....
.....
.....

De kandidaat zal voor het volgen van deze opleiding dienstvrijstelling krijgen en het topmanagement bevestigt hierbij dat de kandidaat alle steun zal krijgen om aan het programma deel te nemen, indien hij/zij geselecteerd wordt.

Datum:/.../...

.....

Handtekening: