

FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE
EERSTE MINISTER

[C – 2012/02068]

30 NOVEMBER 2012. — Omzendbrief P&O/2012/e-Proc. — Overheidsopdrachten - Gebruik van de e-Procurement-toepassingen door de diensten van de federale Staat

Aan de diensten van de federale Staat als bedoeld in artikel 2, 1°, 2° en 4° van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en de comptabiliteit van de federale Staat.

Mevrouw de Minister,
Mijnheer de Minister,
Mevrouw de Staatssecretaris,
Mijnheer de Staatssecretaris,

I. INLEIDING

A. Algemeen en toepassingsgebied *ratione personae*

Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (1) - hierna de Richtlijn genoemd - sluit aan bij de evolutie van de nieuwe, voortdurend in ontwikkeling zijnde informatie- en communicatietechnologieën en erkent het belang om ook bij overheidsopdrachtenprocedures gebruik te maken van elektronische middelen. In dat kader legt de Richtlijn ook de juridische basis voor een aantal nieuwe aankooptechnieken die volledig via elektronische weg verlopen, meer bepaald het dynamisch aankoopstelsel en de elektronische veiling.

Overeenkomstig de Richtlijn werd de thans vigerende overheidsopdrachtenwetgeving, nl. deze onder de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (2) - hierna de wet van 24 december 1993 genoemd - herzien teneinde het gebruik van elektronische middelen in het kader van overheidsopdrachtenprocedures mogelijk te maken.

In de nieuwe, nog niet volledig in werking getreden, overheidsopdrachtenwetgeving, nl. deze onder de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (3) - hierna de wet van 15 juni 2006 genoemd - wordt het belang van het gebruik van elektronische middelen in het kader van overheidsopdrachtenprocedures bevestigd, en verwerven de nieuwe elektronische aankooptechnieken nu ook een grondslag in de Belgische wetgeving.

Deze omzendbrief is toepasselijk op de diensten van de federale Staat als bedoeld in artikel 2, 1°, 2° en 4° van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en de comptabiliteit van de federale Staat (4). Hieronder vallen met name de Federale en Programmatore Overheidsdiensten, de administraties met beheersautonomie maar zonder rechtspersoonlijkheid en de staatsbedrijven.

Deze omzendbrief is niet toepasselijk op de diensten als bedoeld in artikel 2, 3°, van de voormelde wet van 22 mei 2003, zijnde de overheidsinstellingen met rechtspersoonlijkheid, zij het voor de toepassing van deze omzendbrief met inbegrip van de openbare instellingen van sociale zekerheid van de categorie D van de wet van 16 maart 1954, betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut en van de openbare instellingen van de sociale zekerheid bedoeld in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid. Deze diensten worden evenwel sterk aanbevolen de in deze omzendbrief vervatte maatregelen toe te passen.

B. Belang van het gebruik van elektronische middelen in het kader van het federale aankoopbeleid

Het gebruik van elektronische middelen (5) bij het plaatsen en uitvoeren van overheidsopdrachten leidt tot een efficiënter aankoopbeleid. Het vermindert immers niet alleen de administratieve werklust, maar bespaart ook tijd en kosten, bevordert de mededinging en de transparantie van de overheidsopdrachtenprocedures en dit voor alle betrokken partijen.

Er dient te worden onderstreept dat in het kader van deze omzendbrief met « elektronische middelen » wordt bedoeld op de elektronische middelen die voldoen aan specifieke waarborgen op het vlak van de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens. De eenvoudige elektronische communicatiemiddelen als de gewone e-mail of telefax, die deze waarborgen niet bieden, zijn in dit kader dus minder relevant.

SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER
MINISTRE

[C – 2012/02068]

30 NOVEMBRE 2012. — Circulaire P&O/2012/e-Proc. — Marchés publics - Utilisation des applications e-Procurement par les services de l'Etat fédéral

Aux services de l'Etat fédéral visés à l'article 2, 1°, 2° et 4° de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral.

Madame la Ministre,
Monsieur le Ministre,
Madame la Secrétaire d'Etat,
Monsieur le Secrétaire d'Etat,

I. INTRODUCTION

A. Généralités et champ d'application *ratione personae*

La Directive 2004/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 31 mars 2004 relative à la coordination des procédures de passation des marchés publics de travaux, de fournitures et de services (1) ci-après dénommée la Directive, s'inscrit dans l'évolution des nouvelles technologies de l'information et de la communication en constant développement et reconnaît l'importance d'également utiliser des moyens électroniques dans les procédures de marchés publics. Dans ce cadre, la Directive est aussi la base juridique d'une série de nouvelles techniques d'achat se déroulant totalement par voie électronique, en particulier le système d'acquisition dynamique et les enchères électroniques.

Conformément à la Directive, la législation en matière de marchés publics actuellement en vigueur, à savoir la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (2) - ci-après dénommée la loi du 24 décembre 1993 - a été révisée dans le but de permettre l'utilisation de moyens électroniques dans le cadre de procédures de marchés publics.

Dans la nouvelle législation en matière de marchés publics, non encore en vigueur dans sa totalité, à savoir la loi du 15 juin 2006 (3) relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services - ci-après dénommée la loi du 15 juin 2006 -, l'importance de l'utilisation de moyens électroniques dans le cadre des procédures de marchés publics est confirmée et les nouvelles techniques d'achat électroniques acquièrent maintenant aussi une base dans la législation belge.

La présente circulaire est d'application pour les services de l'Etat fédéral visés à l'article 2, 1°, 2° et 4° de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral (4). Ceux-ci comprennent notamment les Services publics fédéraux et de Programmation, les administrations dotées d'une autonomie de gestion mais sans personnalité juridique et les entreprises d'Etat.

Cette circulaire n'est pas d'application pour les services tels que visés à l'article 2, 3°, de la loi précitée du 22 mai 2003, à savoir les organismes d'administration publique dotés de la personnalité juridique, et pour l'application de la présente circulaire en ce compris les organismes publics de sécurité sociale de la catégorie D de la loi du 16 mars 1954, relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public et des institutions publiques de sécurité sociale reprises dans l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale. Il est cependant fortement recommandé à ces services d'appliquer les mesures contenues dans la présente circulaire.

B. Importance de l'utilisation de moyens électroniques dans le cadre de la politique fédérale d'achats

L'utilisation de moyens électroniques (5) lors de la passation et de l'exécution de marchés publics conduit à une politique d'achats plus efficiente. En effet, l'utilisation de ces moyens réduit non seulement la charge de travail administratif, mais permet aussi d'économiser du temps et de l'argent, de favoriser la concurrence ainsi que d'augmenter la transparence des procédures de marchés publics et ce, pour toutes les parties concernées.

Il y a lieu de souligner que dans le cadre de la présente circulaire on vise par « moyens électroniques » les moyens électroniques qui satisfont à des garanties spécifiques au niveau de l'intégrité et de la confidentialité des données. Les moyens de communication simples comme l'e-mail classique ou le téléfax, qui n'offrent pas ces garanties, sont donc dans ce cadre moins pertinents.

De waarborgen die zowel in de huidige als in de nieuwe wetgeving worden opgelegd, verschillen naargelang de aard van de informatie en stukken die in de loop van de procedure worden uitgewisseld en medegedeeld.

Wanneer in de loop van de procedure schriftelijke stukken die geen aanvragen tot deelneming noch offertes zijn, worden uitgewisseld via elektronische middelen, dienen deze middelen minstens te voldoen aan de eisen die, naargelang het geval, vermeld zijn in artikel 81ter, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken - hierna koninklijk besluit van 8 januari 1996 genoemd - of in artikel 6, § 1, 1°, van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (6) - hierna koninklijk besluit van 15 juli 2011 genoemd.

Wanneer evenwel elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van aanvragen tot deelneming of offertes, dienen deze elektronische middelen nog de bijkomende waarborgen te bieden als vermeld in de artikelen 81ter, § 1, 2°, en artikel 81quater, § 1, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 of in de artikelen 6, § 1, 2°, en 52, § 1, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, naargelang de toepasselijke wetgeving (7).

Binnen dit kader heeft de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie dan ook een geheel van elektronische toepassingen ontwikkeld (hierna "de *e-Procurement*-toepassingen" genoemd) die ondernemingen (8) en aanbestedende overheden (beiden hierna "de gebruikers" genoemd) in staat stellen om zowel het plaatsen als het uitvoeren van overheidsopdrachten elektronisch te organiseren, te beheren en op te volgen. Het proces waarbij de gebruikers dit geheel aan elektronische toepassingen en middelen aanwenden om hun overheidsopdrachten te plaatsen en uit te voeren, wordt "*e-Procurement*" genoemd.

De maatregelen beschreven in deze omzendbrief hebben tevens een gevoelige impact op het vlak van duurzame ontwikkeling, in de zin dat een algemeen gebruik van *e-Procurement* het papierverbruik in het aankoopproces sterk zal doen dalen, zowel bij de aanbestedende overheden als bij de kandidaten en inschrijvers. Bovendien zal dit leiden tot een sterke reductie van de port- en transportkosten.

De volgende *e-Procurement*-toepassingen kunnen door de gebruikers worden aangewend :

* *e-Notification* : een toepassing die aanbestedende overheden de mogelijkheid biedt om hun overheidsopdrachten op Belgisch en Europees niveau elektronisch bekend te maken, en hun opdrachtdocumenten online ter beschikking te stellen. Dezelfde toepassing laat ondernemingen toe kennis te nemen van de aankondigingen van opdrachten en de opdrachtdocumenten te raadplegen;

* *e-Tendering* : een toepassing die ondernemingen in staat stelt aanvragen tot deelneming en offertes met elektronische middelen in te dienen en het aanbestedende overheden mogelijk maakt de opening van offertes elektronisch te organiseren;

* *e-Awarding* : een toepassing die de aanbestedende overheden ondersteunt bij de uitvoering van bepaalde interne taken (backoffice) tijdens de procedure, zoals het in de toepassing invoeren van de gunningscriteria, het evalueren van de offertes en de gunning van de opdracht;

* *e-Auction* : een toepassing voor het organiseren van elektronische veilingen;

* *e-Catalogue* : een toepassing die het mogelijk maakt om in geval van "gesloten" raamovereenkomsten (9) bestellingen te plaatsen via een elektronische catalogus.

Alle toepassingen zijn beschikbaar via de portaalsite www.public-procurement.be. De gebruikers vinden er eveneens handleidingen en checklists m.b.t. het gebruik van alle *e-Procurement*-toepassingen. Daarnaast biedt de FOD Personeel en Organisatie via een helpdesk binnen de dienst *e-Procurement* (e.proc@publicprocurement.be of 02-790 52 00) de gebruikers gratis ondersteuning bij het gebruik van de *e-Procurement*-toepassingen.

C. Doel en toepassingsgebied ratione temporis van deze omzendbrief

Omwille van het belang van het gebruik van elektronische middelen in het kader van het federale aankoopbeleid worden de diensten van de federale Staat als bedoeld in artikel 2, 1°, 2° en 4° van de voormelde wet van 22 mei 2003, en hierna "diensten van de federale Staat" genoemd, opgedragen bij het plaatsen en uitvoeren van hun overheidsopdrachten de maatregelen te implementeren zoals vermeld in punt « II.INSTRUMENTEN » van deze omzendbrief.

Les garanties imposées, aussi bien dans la législation actuelle que dans la nouvelle législation, diffèrent selon la nature de l'information et des pièces qui sont échangées et communiquées au cours de la procédure.

Lorsqu'au cours de la procédure, des pièces écrites, autres que les demandes de participations et les offres, sont échangées par des moyens électroniques, ceux-ci doivent au moins répondre aux exigences prévues selon le cas dans l'article 81ter, § 1^{er}, 1°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics - ci-après dénommé arrêté royal du 8 janvier 1996 - ou l'article 6, § 1^{er}, 1°, de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques (6) - dénommé ci-après arrêté royal du 15 juillet 2011.

Cependant, lorsque des moyens électroniques sont utilisés pour l'introduction de demandes de participation ou des offres, ces moyens électroniques doivent encore offrir les garanties supplémentaires prévues par les articles 81ter, § 1^{er}, 2°, et 81quater, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996, ou les articles 6, § 1^{er}, 2°, et 52, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, en fonction de la législation en vigueur (7).

Dans ce cadre, le Service public fédéral Personnel et Organisation a dès lors développé un ensemble d'applications électroniques (ci-après dénommées "les applications *e-Procurement*") qui permettent aux entreprises (8) et aux pouvoirs adjudicateurs - tous deux ci-après dénommés "les utilisateurs" - d'organiser, de gérer et de suivre tant la passation des marchés publics que l'exécution de ces marchés de manière électronique. Le processus par lequel les utilisateurs font appel à cet ensemble d'applications et de moyens électroniques pour la passation et l'exécution de leurs marchés publics est appelé "*e-Procurement*".

Les mesures décrites dans la présente circulaire ont également un impact sensible au niveau du développement durable, dans le sens qu'une utilisation générale d'*e-Procurement* fera diminuer fortement la consommation de papier au cours du processus d'achat, aussi bien au sein des pouvoirs adjudicateurs que pour les candidats et les soumissionnaires. En outre, ceci amènera une forte réduction des frais de port et de transport.

Les applications *e-Procurement* qui pourront être utilisées par les utilisateurs sont :

* *e-Notification* : cette application offre aux pouvoirs adjudicateurs la possibilité de publier leurs marchés publics de manière électronique au niveau belge et au niveau européen, et de mettre les documents du marché à disposition en ligne. Cette même application permet aux entreprises de prendre connaissance des avis de marchés et de consulter les documents du marché qui s'y rapportent;

* *e-Tendering* : cette application permet aux entreprises d'introduire des demandes de participation ainsi que des offres par des moyens électroniques et permet aux pouvoirs adjudicateurs d'organiser de manière électronique l'ouverture d'offres;

* *e-Awarding* : cette application offre un support aux pouvoirs adjudicateurs dans l'exécution de certaines tâches internes (back-office) lors de la procédure, comme l'introduction des critères d'attribution, l'évaluation des offres et l'attribution du marché;

* *e-Auction* : cette application porte sur l'organisation d'enchères électroniques;

* *e-Catalogue* : cette application permet de passer des commandes, par le biais d'un catalogue électronique en cas d'accords-cadres "fermés" (9).

Toutes les applications sont disponibles via le portail www.public-procurement.be. Les utilisateurs y trouveront également des manuels et des check-lists concernant l'utilisation de toutes les applications *e-Procurement*. Le SPF Personnel & Organisation offre en outre aux utilisateurs une assistance gratuite par le biais du helpdesk du service *e-Procurement* (e.proc@publicprocurement.be ou 02-790 52 00) dans le cadre de l'utilisation des applications *e-Procurement*.

C. Objectif et champ d'application ratione temporis de la présente circulaire

En raison de l'importance de l'utilisation de moyens électroniques dans le cadre de la politique fédérale d'achats, les services de l'Etat fédéral visés à l'article 2, 1°, 2° et 4° de la loi précitée du 22 mai 2003 - ci-après dénommés "services de l'Etat fédéral" - sont tenus, lors de la passation et de l'exécution des marchés publics, de mettre en œuvre les mesures définies au point « II.INSTRUMENTS » de la présente circulaire.

De implementatie van sommige van deze maatregelen zal evenwel slechts mogelijk zijn vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving (onder de wet van 15 juni 2006). Daarom wordt in punt "II. INSTRUMENTEN" van deze omzendbrief een onderscheid gemaakt tussen, enerzijds, de maatregelen waarvan de implementatie reeds onder de huidige wetgeving (onder de wet van 24 december 1993) mogelijk is en die de diensten van de federale Staat uiterlijk tegen 1 januari 2013 moeten hebben geïmplementeerd (10), en anderzijds de maatregelen die de diensten van de federale Staat moeten uitvoeren vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving.

II. INSTRUMENTEN

A. Maatregelen te implementeren uiterlijk tegen 1 januari 2013 (11)

1. Zichtbaarheid *e-Procurement* vergroten

1.1. Maatregel

De diensten van de federale Staat dienen publiek te maken dat ze de plaatsing van hun overheidsopdrachten gebruik maken van de *e-Procurement*-toepassingen, met name *e-Notification* en *e-Tendering*. Daartoe moeten ze uiterlijk tegen 1 januari 2013 het *e-Procurement*-logo duidelijk zichtbaar op hun respectieve portaalsites afbeelden en er minstens een rechtstreekse link plaatsen naar de *e-Notification*-toepassing (<https://enot.publicprocurement.be>).

Het strekt de diensten van de federale Staat bovendien tot aanbeveling om op hun respectieve portaalsites ook een rechtstreekse link te plaatsen naar de *e-Tendering*-toepassing (<https://eten.publicprocurement.be>) (12).

1.2. Finaliteit

De implementatie van deze maatregel zorgt voor een grotere bekendheid van de *e-Procurement*-toepassingen bij aanbestedende overheden en ondernemingen in het kader van een overheidsopdrachtenprocedure. Een betere vertrouwdeheid van de ondernemingen met deze toepassingen verlaagt de drempel om er daadwerkelijk ook gebruik van te maken. Het vergroten van de zichtbaarheid ervan is dan ook een onontbeerlijk instrument voor een succesvol *e-Procurement*.

2. Toestaan van het elektronisch indienen van aanvragen tot deelneming en offertes

2.1. Reglementair kader

Zowel de huidige (13) als de nieuwe (14) overheidsopdrachtenwetgeving bieden de aanbestedende overheid reeds de mogelijkheid om het gebruik van elektronische middelen toe te staan voor het uitwisselen, in de loop van de procedure, van schriftelijke stukken die geen aanvragen tot deelneming noch offertes zijn. Deze wetgevingen stellen de aanbestedende overheid ook in staat om, wat betreft het indienen van aanvragen tot deelneming en/of offertes, voor elke opdracht afzonderlijk te beslissen om het gebruik van elektronische middelen toe te staan of te verplichten (15). Voorwaarde is wel dat ze haar beslissing in de opdrachtdocumenten vermeldt. Als deze vermelding ontbreekt, is het gebruik van deze middelen verboden.

Er dient evenwel een onderscheid gemaakt te worden tussen, enerzijds, aanvragen tot deelneming en offertes die met elektronische middelen zijn opgesteld maar per brief of op een drager worden ingediend (bv. een offerte die wordt opgeslagen op een materiële informaticadrager zoals een CD, DVD, USB-sleutel), en anderzijds aanvragen tot deelneming en offertes die niet alleen met elektronische middelen zijn opgesteld maar ook via elektronische middelen worden ingediend (16).

De maatregel bedoeld in punt 2.2. beoogt het toestaan van aanvragen tot deelneming en offertes die niet alleen met elektronische middelen zijn opgesteld maar ook via elektronische middelen worden ingediend.

2.2. Maatregel

Vanaf 1 januari 2013 moet elke dienst van de federale Staat toestaan dat bij open procedures de offertes via elektronische middelen worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de aanvragen tot deelneming en offertes in het kader van beperkte procedures en onderhandelingsprocedures met bekendmaking alsook voor de concurrentiedialoog.

Aangezien in de *e-Notification*-toepassing de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het kader van beperkte procedures en onderhandelingsprocedures met bekendmaking voorsnog de vorm aanneemt van een "gewone" e-mail, wordt het elke dienst van de federale Staat, bij wijze van overgangsmaatregel, aangeraden deze uitnodiging tot het indienen van een offerte – met inbegrip van alle gegevens die deze uitnodiging minstens dient te bevatten – dezelfde dag aangetekend te bevestigen. Deze overgangsoptie kan worden stopgezet zodra de *e-Notification*-toepassing deze uitnodiging op elektronische wijze zal kunnen versturen met dezelfde juridische bewijskracht als de aangetekende zending.

La mise en œuvre de certaines de ces mesures ne sera toutefois possible qu'à partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics (sous l'empire de la loi du 15 juin 2006). Dès lors, la présente circulaire, dans son point « II. INSTRUMENTS », établit une distinction entre, d'une part, les mesures dont la mise en œuvre est déjà réalisable sous l'actuelle législation (sous l'empire de la loi du 24 décembre 1993) et que les services de l'Etat fédéral doivent avoir mises en œuvre au plus tard pour le 1^{er} janvier 2013 (10), et, d'autre part, les mesures que les services de l'Etat fédéral devront réaliser dès l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics.

II. INSTRUMENTS

A. Mesures à mettre en œuvre au plus tard pour le 1^{er} janvier 2013 (11)

1. Augmentation de la visibilité de *e-Procurement*

1.1. Mesure

Les services de l'Etat fédéral ont l'obligation d'informer le public qu'ils utilisent les applications *e-Procurement*, en particulier *e-Notification* et *e-Tendering*, dans le cadre de la passation de leurs marchés publics. A cette fin, ils doivent faire figurer au plus tard le 1^{er} janvier 2013 le logo *e-Procurement* de manière visible sur leurs portails respectifs et y placer au minimum un lien direct vers l'application *e-Notification* (<https://enot.publicprocurement.be>).

Il est en outre recommandé aux services de l'Etat fédéral de placer également sur leurs portails respectifs un lien direct vers l'application *e-Tendering* (<https://eten.publicprocurement.be>) (12).

1.2. Finalité

La mise en œuvre de cette mesure contribue à faire connaître les applications *e-Procurement* auprès des pouvoirs adjudicateurs et des entreprises dans le cadre d'une procédure de marchés publics. Une certaine familiarité avec les applications encourage les entreprises à en faire effectivement usage. Le succès de *e-Procurement* passe dès lors nécessairement par une augmentation de sa visibilité.

2. Autorisation de l'introduction électronique de demandes de participation et d'offres

2.1. Cadre réglementaire

Les législations en matière de marchés publics (l'actuelle (13) et la nouvelle (14)) offrent déjà la possibilité au pouvoir adjudicateur d'autoriser l'utilisation de moyens électroniques pour l'échange, au cours de la procédure, de pièces écrites autres que des demandes de participation et des offres. Ces législations habilite le pouvoir adjudicateur, dans le cadre de l'introduction de demandes de participation et/ou d'offres, à décider lui-même pour chaque marché d'accepter ou d'imposer l'utilisation de moyens électroniques (15). La condition pour ce faire est toutefois qu'il doit mentionner sa décision dans les documents du marché. En l'absence d'une telle mention, l'utilisation de moyens électroniques est interdite.

Il convient néanmoins de faire une distinction entre, d'une part, les demandes de participation et les offres qui sont rédigées avec des moyens électroniques mais qui sont introduites par courrier ou sur un support (par exemple, une offre qui est enregistrée sur un support matériel informatique comme un CD, un DVD, une clé USB) et, d'autre part, les demandes de participation et les offres qui sont non seulement rédigées mais aussi introduites par des moyens électroniques (16).

La mesure définie sous 2.2. vise l'autorisation de demandes de participation et d'offres qui sont non seulement rédigées avec des moyens électroniques mais qui sont aussi introduites grâce à ceux-ci.

2.2. Mesure

A partir du 1^{er} janvier 2013, tout service de l'Etat fédéral autorisera l'introduction d'offres par des moyens électroniques en cas de procédures ouvertes. Il en va de même pour les demandes de participation et les offres dans le cadre de procédures restreintes et de procédures négociées avec publicité ainsi que pour le dialogue compétitif.

Etant donné que, dans l'application *e-Notification*, l'invitation à présenter une offre dans le cadre des procédures restreintes et des procédures négociées avec publicité se fait actuellement sous la forme d'un "simple" e-mail, il est conseillé à chaque service de l'Etat fédéral à titre transitoire de confirmer le même jour par courrier recommandé cette invitation à présenter une offre en mentionnant toutes les données que cette invitation doit au moins contenir. Cette solution transitoire pourra être abandonnée dès que l'application *e-Notification* sera en mesure d'envoyer cette invitation de façon électronique avec la même force probante que l'envoi recommandé.

Eén jaar na de implementatie van deze maatregel zal de FOD Personeel & Organisatie de verhouding nagaan tussen het aantal aanvragen tot deelneming en offertes ingediend op een elektronische drager of op papier en het aantal aanvragen tot deelneming en offertes ingediend via elektronische middelen. Ze zal de resultaten analyseren en er verslag over uitbrengen bij de Ministerraad die, naargelang de resultaten, zal beslissen wanneer de volgende fase kan worden ingezet. Tijdens deze latere fase zal de diensten van de federale Staat worden opgedragen om de ondernemingen het gebruik van elektronische middelen voor het indienen van aanvragen tot deelneming en offertes op te leggen (zie ook punt IV – Monitoring).

2.3. Finaliteit

De verplichting om met elektronische middelen ingediende aanvragen tot deelneming en offertes toe te staan, vormt een belangrijk instrument voor het bewerkstelligen van een efficiënter federaal aankoopbeleid (cf. punt I.B. van deze omzendbrief). Deze maatregel strekt er ook toe de diensten van de federale Staat te informeren over de wijze waarop zij artikel 81^{quater}, § 2, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 of artikel 52, § 2, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, naargelang de vigerende wetgeving, dienen toe te passen.

Bovendien is deze maatregel essentieel om de ondernemingen voor te bereiden op een eventuele latere beslissing om alle diensten van de federale Staat te verplichten de ondernemingen het gebruik van elektronische middelen voor de indiening van aanvragen tot deelneming en offertes op te leggen. Ze dienen immers de mogelijkheid te hebben om ter zake de nodige kennis en ervaring te verwerven.

Ondertussen behouden de ondernemingen evenwel de mogelijkheid om bedoelde aanvragen tot deelneming en offertes op papier in te dienen wanneer de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen niet heeft opgelegd (17).

3. Sensibiliseren van de ondernemingen en aanbestedende overheden voor het elektronisch indienen van aanvragen tot deelneming en offertes

3.1. Maatregel 1 : Informatie verstrekken en sensibiliseren

Elke dienst van de federale Staat zal vanaf 1 januari 2013 verplicht zijn de ondernemingen informatie te verstrekken over het gebruik van elektronische middelen voor de indiening van hun aanvragen tot deelneming en offertes. Daarnaast dienen zij de ondernemingen te sensibiliseren en aan te moedigen om hun aanvragen tot deelneming en offertes ook daadwerkelijk met elektronische middelen in te dienen.

3.1.1. Ondersteuning

De diensten van de federale Staat kunnen voor de implementatie van deze maatregel ondersteuning krijgen van de FOD Personeel & Organisatie die hen handleidingen en checklists ter beschikking stelt op de website www.publicprocurement.be en van de helpdesk van de dienst *e-Procurement*. Bovendien kunnen ze gratis een specifieke opleiding volgen die verstrekt wordt door de FOD Personeel & Organisatie, voor zover ze nog geen dergelijke opleiding hebben genoten.

3.2. Maatregel 2 : Specifiek sensibiliseren door de FOD Personeel & Organisatie

De FOD Personeel & Organisatie zal ondernemingen vanaf 1 januari 2013 specifiek sensibiliseren via een communicatiecampagne, voor ondernemingen bestemde handleidingen en gratis informatiesessies (zie www.publicprocurement.be voor tijdschema). Overigens biedt de FOD Personeel & Organisatie vandaag reeds ondersteuning aan de federale aanbestedende overheden (o.m., door infosessies, helpdesk, checklists, handleidingen en opleidingen georganiseerd via het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid).

4. Online plaatsen van de opdrachtdocumenten op *e-Notification*

4.1. Maatregel

Voor alle open procedures stelt elke dienst van de federale Staat vanaf 1 januari 2013 zijn opdrachtdocumenten online ter beschikking op de *e-Notification*-toepassing (18), of plaatst hij er een elektronische link die een vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang tot deze documenten verschaft.

Voor de beperkte procedures en onderhandelingsprocedures met bekendmaking en de concurrentiedialoog geldt dezelfde maatregel, en dit zowel voor de indiening van aanvragen tot deelneming als voor de indiening van offertes.

Wat de opdrachtdocumenten betreft die de geselecteerde ondernemingen in staat stellen een offerte in te dienen in het kader van beperkte procedures, onderhandelingsprocedures met bekendmaking en van de concurrentiedialoog (19), wordt het elke dienst van de federale Staat aangeraden – en dit om dezelfde redenen als die bedoeld in punt II., A., 2.2. van deze omzendbrief – om dezelfde dag dat deze opdrachtdocumenten online ter beschikking worden gesteld op de *e-Notification*-toepassing (of via een elektronische link), de geselecteerde ondernemingen hiervan per aangetekend schrijven in te lichten.

Un an après la mise en œuvre de cette mesure, le SPF Personnel & Organisation examinera le rapport entre le nombre de demandes de participation et d'offres introduites sur support électronique ou sous forme papier et le nombre de demandes de participation et d'offres introduites via des moyens électroniques. Il analysera les résultats et en fera rapport au Conseil des ministres qui, en fonction de ces résultats, décidera quand la prochaine phase pourra être lancée. Cette phase ultérieure est celle au cours de laquelle les services de l'Etat fédéral seront tenus d'imposer aux entreprises l'utilisation de moyens électroniques pour l'introduction de demandes de participation et d'offres (voir également point IV – Monitoring).

2.3. Finalité

L'obligation d'autoriser les demandes de participation et les offres introduites par le biais de moyens électroniques constitue un instrument important dans la mise en œuvre d'une politique fédérale d'achats plus efficiente (cf. point I.B. de la présente circulaire). Cette mesure vise aussi à instruire les services de l'Etat fédéral quant à la manière dont ils doivent appliquer l'article 81^{quater}, § 2, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 ou l'article 52, § 2, de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, selon la législation en vigueur.

Cette mesure est par ailleurs essentielle afin de préparer les entreprises à l'éventuelle décision future de contraindre tous les services de l'Etat fédéral à imposer aux entreprises l'utilisation des moyens électroniques pour l'introduction de demandes de participation et d'offres. Elles doivent en effet avoir la possibilité d'acquérir les connaissances et l'expérience nécessaires en la matière.

Dans l'intervalle, les entreprises conserveront toutefois la possibilité d'introduire les demandes de participation et les offres concernées sous forme papier lorsque le pouvoir adjudicateur n'a pas imposé l'utilisation de moyens électroniques (17).

3. Sensibilisation des entreprises et des pouvoirs adjudicateurs à l'introduction électronique de demandes de participation et d'offres

3.1. Mesure 1 : information et sensibilisation

Chaque service de l'Etat fédéral a l'obligation à partir du 1^{er} janvier 2013 de communiquer aux entreprises des informations sur l'utilisation des moyens électroniques pour l'introduction des demandes de participation et des offres. En outre, il doit sensibiliser les entreprises et les encourager à effectivement introduire leurs demandes de participation et leurs offres par le biais de moyens électroniques.

3.1.1. Appui

Pour la mise en œuvre de cette mesure, les services de l'Etat fédéral peuvent obtenir l'appui du SPF Personnel & Organisation par le biais de manuels et de check-lists qui sont mis à disposition sur le site web www.publicprocurement.be, ainsi que du helpdesk du service *e-Procurement*. Par ailleurs, ils peuvent recevoir gratuitement une formation spécifique dispensée par le SPF Personnel & Organisation, pour autant que ces services n'aient pas déjà bénéficié de ce type de formation.

3.2. Mesure 2 : sensibilisation spécifique par le SPF Personnel & Organisation

A partir du 1^{er} janvier 2013, le SPF Personnel & Organisation sensibilisera spécifiquement les entreprises par le biais d'une campagne de communication, des manuels spécialement destinés aux entreprises et des sessions d'information gratuites (calendrier consultable sur www.publicprocurement.be). De plus, le SPF Personnel & Organisation offre déjà actuellement un appui aux pouvoirs adjudicateurs fédéraux (e.a. au moyen de sessions d'information, helpdesk, checklists, manuels et formations organisées via l'Institut de Formation de l'Administration fédérale).

4. Placement en ligne des documents du marché sur *e-Notification*

4.1. Mesure

Pour toutes les procédures restreintes, chaque service de l'Etat fédéral placera à partir du 1^{er} janvier 2013 ses documents du marché en ligne sur l'application *e-Notification* (18), ou placera sur cette application un lien électronique donnant un accès libre, direct, immédiat et complet à ces documents.

Pour les procédures restreintes, les procédures négociées avec publicité et le dialogue compétitif, la même mesure est d'application et ce, aussi bien dans le cadre de l'introduction d'une demande de participation que dans le cadre de l'introduction des offres.

En ce qui concerne les documents du marché qui permettent aux entreprises sélectionnées d'introduire une offre dans le cadre des procédures restreintes, des procédures négociées avec publicité et du dialogue compétitif (19), il est conseillé à chaque service de l'Etat fédéral – et ce, pour les mêmes raisons que celles visées au point II., A., 2.2. de la présente circulaire – d'avertir par courrier recommandé les entreprises sélectionnées de la mise en ligne de ces documents du marché sur l'application *e-Notification* (ou via un lien électronique) le jour même de leur mise à disposition.

4.2. Finaliteit

Deze maatregel bewerkstelligt een vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang tot de opdrachtdocumenten voor de ondernemingen. Hierdoor stijgt hun participatiegraad, hetgeen de efficiëntie van het aankoopbeleid optimaliseert.

5. Gebruik van de Free Market voor bepaalde onderhandelingsprocedures zonder bekendmaking

5.1. Situering

Binnen de *e-Notification*-toepassing vormt de "Free Market" een specifieke omgeving waarin aanbestedende overheden op vrijwillige basis overheidsopdrachten kunnen bekendmaken die niet onderworpen zijn aan enige bekendmakingsvoorschriften. Dergelijke opdrachten worden dan bekendgemaakt middels een vereenvoudigd aankondigingsformulier (Formulier F50 – Vereenvoudigde aankondiging van een opdracht) en worden dan ook uitsluitend via de *e-Notification*-toepassing bekendgemaakt. Bovendien laat de "Free Market" ook toe dat aanbestedende overheden, zelfs zonder een dergelijke facultatieve bekendmaking van hun overheidsopdrachten, een overzicht krijgen van alle de ondernemingen die zich voor de *e-Notification*-toepassing hebben geregistreerd onder één of meerdere CPV (20)-codes waarvan het voorwerp overeenstemt met de in te vullen behoefte van de aanbestedende overheid.

5.2. Maatregel

Vanaf 1 juli 2013 dienen de diensten van de federale Staat de ondernemingen van hun keuze te raadplegen via de "Free Market"-omgeving als de volgende voorwaarden vervuld zijn :

1° het gaat om een opdracht geplaatst via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op grond van artikel 17, § 2, 1°, a), van de wet van 24 december 1993 (21), en;

2° de geraamde waarde van de opdracht overschrijdt het bedrag, inclusief BTW, vermeld in artikel 15, § 1, 3°, c), van het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole (22) of in het besluit ter vervanging van dat onder de wet van 15 juni 2006.

Volgens artikel 15, § 1, 3°, c), van het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole is het bedrag momenteel vastgesteld op 31.000 euro, inclusief BTW.

Een aanbestedende overheid kan zowel ondernemingen uitnodigen die reeds geregistreerd zijn voor de *e-Notification*-toepassing als ondernemingen die nog niet voor die toepassing geregistreerd zijn. Daarnaast kan, in geval van een open publicatie (23), elke onderneming die de "Free Market" raadpleegt, de opdrachtdocumenten raadplegen.

5.2.1. Uitzondering

Zijn niet onderworpen aan de onder 5.2. geformuleerde verplichting, de overheidsopdrachten waarvoor kan worden aangetoond dat hun aard of de omstandigheden het onmogelijk maken de raadpleging van de ondernemingen via de "Free Market"-omgeving binnen de *e-Notification*-toepassing te laten verlopen.

5.3. Finaliteit

De wetgeving (24) biedt de aanbestedende overheid de mogelijkheid een opdracht te plaatsen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, indien de goed te keuren uitgave niet hoger is dan 67.000 (25) euro exclusief btw en, in de toekomst, 85.000 (26) euro exclusief btw (27). Een aanbestedende overheid dient evenwel, ook bij de plaatsing van opdrachten via deze procedure, erop toe zien dat de mededinging voldoende effectief is en dat de gelijke behandeling van de ondernemingen wordt gegarandeerd. De "Free Market"-omgeving binnen de *e-Notification*-toepassing laat toe om deze fundamentele beginselen ook te handhaven voor de plaatsing van opdrachten met geringe waarde.

B. Maatregelen te implementeren vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving

1. Toestaan van het elektronisch indienen van aanvragen tot deelneming en offertes

1.1. Maatregel

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving zal de maatregel bedoeld in punt II, A, 2.2. van deze omzendbrief, naast de in dat punt reeds vermelde procedures, ook toepasselijk zijn in geval van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

2. Online plaatsen van de opdrachtdocumenten op *e-Notification*

2.1. Maatregel

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving zal de maatregel bedoeld in punt II, A, 4.1. van deze omzendbrief, naast de in dat punt reeds vermelde procedures, ook toepasselijk zijn in geval van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

4.2. Finalité

Cette mesure donne aux entreprises un accès libre, direct, immédiat et complet aux documents du marché, ce qui augmente leur degré de participation et optimise par conséquent l'efficacité de la politique d'achats.

5. Utilisation du "Free Market" pour certaines procédures négociées sans publicité

5.1. Contexte

Au sein de l'application *e-Notification*, le "Free Market" est un environnement spécifique dans lequel les pouvoirs adjudicateurs peuvent publier volontairement des marchés publics qui ne sont soumis à aucune obligation de publicité. De tels marchés sont alors publiés au moyen d'un formulaire d'avis simplifié (Formulaire F50 – Avis simplifié de marché) et sont donc exclusivement publiés sur l'application *e-Notification*. Par ailleurs, le "Free Market" admet également que des pouvoirs adjudicateurs, même sans une telle publication optionnelle de ses marchés publics, acquièrent un aperçu de toutes les entreprises qui se sont enregistrées dans l'application *e-Notification* sous un ou plusieurs codes CPV (20) dont l'objet correspond au besoin à satisfaire du pouvoir adjudicateur.

5.2. Mesure

A partir du 1^{er} juillet 2013, les services de l'Etat fédéral consultent les entreprises de leur choix au moyen de l'environnement "Free Market" si les conditions suivantes sont remplies :

1° il s'agit d'un marché passé par procédure négociée sans publicité sur la base de l'article 17, § 2, 1°, a), de la loi du 24 décembre 1993 (21), et;

2° la valeur estimée du marché dépasse le montant, T.V.A. incluse, fixé à l'article 15, § 1^{er}, 3°, c), de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 (22) relatif au contrôle administratif et budgétaire ou fixé dans l'arrêté destiné à remplacer celui-ci sous l'empire de la loi du 15 juin 2006.

L'article 15, § 1^{er}, 3°, c), de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire fixe actuellement le montant à 31.000 euros, T.V.A. incluse.

Un pouvoir adjudicateur peut inviter tant des entreprises qui sont déjà enregistrées dans l'application *e-Notification* que des entreprises qui ne sont pas encore enregistrées dans l'application *e-Notification*. En outre et ce dans le cadre d'une publication ouverte (23), chaque entreprise qui consulte le "Free Market" peut consulter les documents du marché.

5.2.1. Exception

Ne sont pas soumis à l'obligation formulée sous 5.2., les marchés publics pour lesquels il peut être démontré que, en raison de leur nature ou des circonstances, il est impossible d'organiser la consultation des entreprises via l'environnement "Free Market" au sein de l'application *e-Notification*.

5.3. Finalité

La législation (24) offre au pouvoir adjudicateur la possibilité de passer un marché par procédure négociée sans publicité si la dépense à approuver ne dépasse pas 67.000 euros H.T.V.A. (25) et, à l'avenir, 85.000 (26) euros H.T.V.A. (27). Un pouvoir adjudicateur doit cependant veiller, même lors de la passation de marchés au moyen de cette procédure, à ce que la concurrence soit suffisamment effective et que l'égalité de traitement vis-à-vis des entreprises soit garantie. L'environnement "Free Market" de l'application *e-Notification* permet de faire respecter ces principes fondamentaux également dans le cas de passation de marchés de faible valeur.

B. Mesures à mettre en œuvre à partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics

1. Autorisation de l'introduction électronique de demandes de participation et d'offres

1.1. Mesure

A partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics, la mesure visée au point II, A, 2.2. de la présente circulaire sera, à côté des procédures qui sont déjà mentionnées dans ce point, également applicable en cas de procédure négociée directe avec publicité.

2. Placement en ligne des documents du marché sur *e-Notification*

2.1. Mesure

A partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics, la mesure visée au point II, A, 4.1. de la présente circulaire sera, à côté des procédures qui sont déjà mentionnées dans ce point, également applicable en cas de procédure négociée directe avec publicité.

3. Gebruik van de elektronische veiling (28)

3.1. Wettelijk kader

Artikel 3, 14°, van de wet 15 juni 2006 definieert de elektronische veiling als het zich herhalend proces langs elektronische weg, toepasselijk op leveringen en diensten voor courant gebruik, voor de voorstelling van nieuwe verlaagde prijzen of van nieuwe waarden (29) voor bepaalde elementen van de offertes, dat plaatsvindt na een eerste volledige beoordeling van de offertes en hun klassering op basis van elektronische verwerking mogelijk maakt.

Volgens artikel 30 van de wet 15 juni 2006 kan de aanbestedende overheid bij open, beperkte of onderhandelingsprocedure, in de gevallen bedoeld in artikel 26, § 1, 1°, e), en § 2, 1°, a), van voornoemde wet, de gunning van de opdracht laten voorafgaan door een elektronische veiling, voor zover de specificaties van de opdracht nauwkeurig kunnen worden bepaald en het gaat om opdrachten voor leveringen en diensten voor courant gebruik. De elektronische veiling kan onder dezelfde voorwaarden worden aangewend bij het opnieuw tot mededinging oproepen van de partijen bij een raamovereenkomst, alsook voor opdrachten die in het kader van een dynamisch aankoopstelsel worden geplaatst.

Terwijl de wet van 15 juni 2006 de veiling bij open, beperkte of onderhandelingsprocedure toestaat (30), legt het koninklijk besluit van 15 juli 2011 als voorwaarde op dat de prijs het enige gunningscriterium is. Dit betekent in de praktijk dat de veiling uitsluitend gereserveerd wordt voor de aanbestedingsprocedure (31). Momenteel is het dus uitgesloten dat de beoordeling van het criterium betreffende de prijs in het kader van een offerteaanvraag het voorwerp kan uitmaken van een elektronische veiling.

3.2. Maatregel

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving zal elke dienst van de federale Staat die een elektronische veiling wenst te organiseren, hiervoor uitsluitend gebruik maken van de *e-Auction*-toepassing zoals ontwikkeld door de FOD Personeel & Organisatie.

3.3. Finaliteit

De elektronische veiling heeft als specifiek voordeel dat ze op een directe wijze de concurrentie verhoogt. Indien de diensten van de federale Staat zou worden toegestaan om de elektronische veiling te organiseren op een elektronisch veilingplatform naar keuze, dan zou dit voordeel grotendeels worden tenietgedaan. Ondernemingen zouden dan immers verplicht zijn om zich de specifieke werking en de typische eigenschappen van een veelheid aan veilingplatforms eigen te maken, terwijl het succes van het *e-Procurement* juist wordt bepaald door o.m. de vertrouwelijkheid van de onderneming met de *e-Procurement*-toepassingen (cf. punt II, A., 1.2. van deze omzendbrief). Het is dan ook van primordiaal belang dat de diensten van de federale Staat voor het organiseren van elektronische veilingen hetzelfde elektronische veilingplatform hanteren.

De dienst *e-Procurement* binnen de FOD Personeel & Organisatie zal dan ook optreden als technisch expertisecentrum inzake elektronische veilingen en de diensten van de federale Staat in die hoedanigheid op maat begeleiden wanneer deze een elektronische veiling wensen te organiseren.

4. Gebruik van *e-Catalogue*

4.1. Wettelijk kader

Artikel 32 van de wet van 15 juni 2006 biedt aanbestedende overheden de mogelijkheid om raamovereenkomsten te sluiten. Een raamovereenkomst wordt in artikel 3, 15°, van diezelfde wet gedefinieerd als een overeenkomst tussen één of meer aanbestedende overheden of overheidsbedrijven en één of meer aannemers, leveranciers of dienstverleners met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden. Op basis van de gesloten raamovereenkomst worden dan de latere opdrachten geplaatst overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de artikelen 137 en 138 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Bovendien wordt het principe van de opdrachtencentrale wettelijk verankerd in artikel 2, 4°, van de wet van 15 juni 2006. Deze laatste kan, als aanbestedende overheid, raamovereenkomsten sluiten met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten. Krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 wordt een aanbestedende overheid die dan een beroep doet op de opdrachtencentrale, vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Aangezien de ontwikkelde *e-Catalogue*-toepassing toelaat om in de context van raamovereenkomsten catalogi en prijslijsten elektronisch beschikbaar te stellen van alle partijen en begunstigen en via deze weg ook bestellingen te plaatsen, worden de diensten van de federale Staat opgedragen onderstaande maatregelen te implementeren.

3. Utilisation d'enchères électroniques (28)

3.1. Cadre légal

L'article 3, 14°, de la loi du 15 juin 2006 définit les enchères électroniques comme étant le processus itératif, applicable à des fournitures et services d'usage courant, selon un dispositif électronique de présentation de nouveaux prix, revus à la baisse ou de nouvelles valeurs (29) portant sur certains éléments des offres, qui intervient après une première évaluation complète des offres, permettant que leur classement puisse être effectué sur la base d'un traitement automatique.

L'article 30 de la loi du 15 juin 2006 prévoit que le pouvoir adjudicateur peut, en procédure ouverte, restreinte ou négociée dans les cas visés à l'article 26, § 1^{er}, 1°, e), et § 2, 1°, a), de la loi susmentionnée, faire précéder l'attribution du marché d'une enchère électronique pour autant que les spécifications du marché puissent être établies de manière précise et que cela concerne des marchés de fournitures ou de services d'usage courant. Dans les mêmes conditions, l'enchère électronique peut être utilisée lors de la remise en concurrence des parties à un accord-cadre, ainsi que pour les marchés passés dans le cadre d'un système d'acquisition dynamique.

Alors que la loi du 15 juin 2006 autorise l'enchère en procédure ouverte, restreinte ou négociée (30) l'arrêté royal du 15 juillet 2011 pose la condition que le prix soit le seul critère d'attribution. Ceci revient en pratique à réserver l'enchère à la seule procédure de l'adjudication (31). Il est donc pour l'heure exclu que l'appréciation du critère portant sur le prix dans le cadre d'un appel d'offres puisse faire l'objet d'une enchère électronique.

3.2. Mesure

A partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics, tout service de l'Etat fédéral qui désire organiser une enchère électronique utilisera exclusivement l'application *e-Auction*, telle qu'elle a été développée par le SPF Personnel & Organisation.

3.3. Finalité

Les enchères électroniques ont l'avantage spécifique d'augmenter directement la concurrence. Si les services de l'Etat fédéral étaient autorisés à organiser les enchères électroniques sur une plateforme d'enchères électroniques au choix, cet avantage serait en grande partie annihilé. En effet, les entreprises seraient alors obligées de se familiariser avec le fonctionnement spécifique et les caractéristiques propres d'une quantité de plateformes d'enchères, alors que le succès de *e-Procurement* est justement déterminé par, notamment, le degré de familiarisation de l'entreprise avec les applications *e-Procurement* (cf. point II, A., 1.2. de la présente circulaire). Il est donc essentiel que pour l'organisation d'enchères électroniques, les services de l'Etat fédéral utilisent la même plateforme.

Le service *e-Procurement* du SPF Personnel & Organisation agira donc en tant que centre d'expertise technique en matière d'enchères électroniques et accompagnera les services de l'Etat fédéral « sur mesure » en cette qualité, lorsque ceux-ci souhaiteront organiser une enchère électronique.

4. Utilisation de *e-Catalogue*

4.1. Cadre légal

L'article 32 de la loi du 15 juin 2006 donne aux pouvoirs adjudicateurs la possibilité de conclure des accords-cadres. Un accord-cadre est défini à l'article 3, 15°, de cette même loi comme l'accord conclu entre un ou plusieurs pouvoirs adjudicateurs ou entreprises publiques et un ou plusieurs entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services ayant pour objet d'établir les termes régissant les marchés à passer au cours d'une période donnée, notamment en ce qui concerne les prix et, le cas échéant, les quantités envisagées. C'est sur la base de l'accord-cadre conclu que les marchés subséquents sont ensuite passés conformément aux termes fixés aux articles 137 et 138 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011.

Par ailleurs, l'article 2, 4°, de la loi du 15 juin 2006 donne un ancrage légal au principe de la centrale de marchés. Cette dernière peut, en tant que pouvoir adjudicateur, conclure des accords-cadres de travaux, de fournitures ou de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs, à des entreprises publiques ou à des entités adjudicatrices. En vertu de l'article 15 de la loi du 15 juin 2006, un pouvoir adjudicateur qui recourt à une centrale de marchés est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même une procédure de passation.

Etant donné que l'application *e-Catalogue* permet de mettre à disposition de toutes les parties et bénéficiaires des catalogues et des listes de prix de manière électronique dans le contexte d'accords-cadres et de passer commande par la même voie, il est imposé aux services de l'Etat fédéral de mettre en œuvre les mesures ci-dessous.

4.2. Maatregel 1 : Plaatsing prijslijsten en catalogi op de *e-Catalogue*-toepassing

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving, dient elke dienst van de federale Staat voor elke raamovereenkomst die hij als opdrachtcentrale heeft gesloten met één enkele aannemer, leverancier of dienstverlener en waarbij de betrokken opdrachten aan deze aannemer, leverancier of dienstverlener worden gegund volgens de gestelde voorwaarden in de raamovereenkomst, de prijslijsten en catalogi elektronisch ter beschikking te stellen op de *e-Catalogue*-toepassing. Deze maatregel geldt slechts voor zover de plaatsing van de prijslijsten en catalogi op de *e-Catalogue*-toepassing technisch mogelijk is.

Teneinde te vermijden dat voor elke bestelling de documenten inzake de gunningsprocedure aan de inspecteur van Financiën moeten worden voorgelegd, plaatst de opdrachtcentrale de catalogi met prijslijsten slechts op de *e-Catalogue*-toepassing nadat zij het gunstig advies heeft gekregen van de inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij de opdrachtcentrale ressorteert (of van de inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij de FOD Personeel & Organisatie). Deze maatregel geldt zowel voor de eerste versie van catalogus en prijslijst na het sluiten van de raamovereenkomst met de deelnemer, als voor de aangepaste versies die op de *e-Catalogue*-toepassing worden opgeladen ingevolge een wijziging in het producten- of dienstenbestand alsook ingevolge prijsaanpassingen die het gevolg zijn van een prijsherziening op basis van de prijsherzieningsformule vermeld in het bestek. Bij het opladen van elke catalogus en/of prijslijst op de *e-Catalogue*-toepassing, wordt de op te laden versie gevalideerd door een persoon binnen de administratie waaronder de opdrachtcentrale ressorteert. Bij het valideren van elke versie op de *e-Catalogue*-toepassing zal deze persoon nagaan of voor de betrokken versie het gunstig advies van de inspecteur van Financiën werd bekomen. Enkel indien het gunstig advies van de inspecteur van Financiën verworven is, mag hij tot de validatie overgaan. Het proces dat bij het finaliseren en opladen van de catalogi en prijslijsten zal worden gevolgd (met aanduiding van de identiteit van de personen die bij dit proces betrokken zijn), moet door de inspecteur van Financiën gunstig worden geadviseerd, vooraleer er voor de betrokken raamovereenkomst kan worden gestart met het opladen van documenten op de *e-catalogue*-toepassing. Deze verplichting geldt ook bij elke wijziging van het proces of van de personen die bij dit proces betrokken zijn.

4.2.1. Finaliteit

Aangezien de *e-Catalogue*-toepassing de aanbestedende overheid toelaat per raamovereenkomst correcte statistieken te genereren, is deze maatregel onontbeerlijk om een efficiënter aankoopbeleid te bewerkstelligen.

4.3. Maatregel 2 : Exclusiviteit van het *e-Catalogue*-platform

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving dienen de diensten van de federale Staat die gebruik maken van Fedcom, alle bestellingen die op basis van een *e-Catalogue* zoals bedoeld onder 4.2. worden geplaatst, en waarvoor het technisch mogelijk is de prijslijsten en catalogi elektronisch ter beschikking te stellen op de *e-Catalogue*-toepassing, uitsluitend in te voeren via dit platform.

4.3.1. Finaliteit

Deze maatregel is noodzakelijk opdat de koppeling met een systeem zoals Fedcom de volledige elektronische afhandeling van de bestelling op een efficiënte wijze zou garanderen.

5. Gebruik van *e-Awarding*

5.1. Situering

De *e-Awarding*-toepassing biedt de aanbestedende overheid ondersteuning bij bepaalde interne taken ("backoffice") in het kader van het plaatsen van een overheidsopdracht (met name het definiëren van de (sub)gunningscriteria, het evalueren van de offertes, de gunning en de sluiting van de opdracht).

Zo kan een aanbestedende overheid automatisch de verplichte documenten in het kader van een opdracht opmaken, en dit op basis van vooraf opgestelde templates en van de evaluatie van de offertes.

5.2. Maatregel 1 : data-analyse

Na de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving zal de FOD Personeel & Organisatie uiterlijk tegen 1 januari 2014 een stand van zaken van de diensten van de federale Staat geven die ofwel reeds gebruik maken van de *e-Awarding*-toepassing, ofwel hun evaluaties manueel uitvoeren, ofwel gebruik maken van hun eigen systeem.

4.2. Mesure 1 : placement de listes de prix et de catalogues sur l'application *e-Catalogue*

A partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics, tout service de l'Etat fédéral doit mettre les listes de prix et les catalogues à disposition de manière électronique sur l'application *e-Catalogue* pour chaque accord-cadre qu'il a conclu, en tant que centrale de marchés, avec un seul entrepreneur, un seul fournisseur ou un seul prestataire de services et pour lequel les marchés concernés sont attribués à cet entrepreneur, ce fournisseur ou ce prestataire de services selon les conditions fixées dans l'accord-cadre. Cette mesure ne vaut que dans la mesure où le placement des listes de prix et des catalogues sur l'application *e-Catalogue* est techniquement possible.

Afin d'éviter que pour chaque commande, les documents relatifs à la procédure d'attribution ne doivent être présentés à l'Inspecteur des Finances, la centrale de marchés ne place les catalogues avec listes de prix sur l'application *e-Catalogue* qu'après qu'elle ait reçu l'avis favorable de l'Inspecteur des Finances accrédité auprès de la centrale de marchés (ou de l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du SPF Personnel & Organisation). Cette mesure vaut aussi bien pour la première version du catalogue et de la liste de prix après la conclusion de l'accord-cadre avec le participant que pour les versions adaptées qui sont chargées sur l'application *e-Catalogue* suite à une modification de la gamme de produits ou de services ainsi que suite à des adaptations de prix qui sont la conséquence d'une révision de prix sur la base de la formule de révision de prix reprise dans le cahier spécial des charges. Lors du chargement de chaque catalogue et/ou liste de prix sur l'application *e-Catalogue*, la version à charger est validée par une personne au sein de l'administration à laquelle appartient la centrale de marchés. Lors de la validation de chaque version sur l'application *e-Catalogue*, cette personne vérifiera si, pour la version concernée, l'avis favorable de l'Inspecteur des finances a été obtenu. Cette personne ne pourra procéder à la validation que dans le cas d'un avis favorable de l'Inspecteur des Finances. Le processus qui sera suivi lors de la finalisation et du chargement des catalogues et listes de prix (avec indication de l'identité des personnes qui seront impliquées lors de ce processus), doit avoir reçu l'avis favorable de l'Inspecteur des Finances, avant que le chargement des documents sur l'application *e-Catalogue* puisse être entamé pour l'accord-cadre en question. Cette obligation vaut également pour chaque modification du processus ou des personnes impliquées lors de ce processus.

4.2.1. Finalité

L'application *e-Catalogue* permet au pouvoir adjudicateur de générer des statistiques correctes pour chaque accord-cadre. Cette mesure s'avère donc essentielle pour réaliser une politique d'achats plus efficiente.

4.3. Mesure 2 : exclusivité de la plateforme *e-Catalogue*

A partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics, les services de l'Etat fédéral qui utilisent Fedcom devront introduire exclusivement via cette plateforme toutes les commandes passées sur la base d'un *e-Catalogue* comme défini sous 4.2. et pour lesquelles il est techniquement possible de mettre à disposition par voie électronique sur l'application *e-Catalogue* les listes de prix ainsi que les catalogues.

4.3.1. Finalité

Cette mesure est nécessaire pour que la liaison avec un système comme Fedcom garantisse le traitement électronique complet de la commande de manière efficiente.

5. Utilisation de *e-Awarding*

5.1. Contexte

L'application *e-Awarding* offre au pouvoir adjudicateur un support pour certaines tâches internes ("Back-office") dans le cadre de la passation d'un marché public (notamment la définition des (sous)-critères d'attribution, l'évaluation des offres, l'attribution et la conclusion du marché).

Un pouvoir adjudicateur peut ainsi élaborer de manière automatique les documents obligatoires dans le cadre d'un marché et ce, sur la base de templates rédigés à l'avance et sur la base de l'évaluation des offres.

5.2. Mesure 1 : analyse des données

Une fois la nouvelle législation en matière de marchés publics intégralement entrée en vigueur et au plus tard pour le 1^{er} janvier 2014, le SPF Personnel & Organisation fournira un état de la situation des services de l'Etat fédéral qui utilisent déjà l'application *e-Awarding*, ou qui réalisent leurs évaluations manuellement, ou qui utilisent leur propre système.

5.3. Maatregel 2 : start uitrol

Vanaf de volledige inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving zal de FOD Personeel & Organisatie starten met de uitrol van de *e-Awarding*-toepassing, op vrijwillige basis, bij de diensten van de federale Staat, die nog niet over een dergelijke toepassing beschikken of overheidsopdrachten wensen te organiseren via een dynamisch aankoopstelsel (32).

III. OVERHEIDSOPDRACHTEN DIE GEPLAATST WORDEN OP BASIS VAN DE WET VAN 13 AUGUSTUS 2011 – WET INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN OP DEFENSIE- EN VEILIGHEIDSGEBIED

Met uitzondering van de hoofdstukken A.5 (Free Market) en B.4 (*e-Catalogue*) zijn de maatregelen van deze omzendbrief op analoge wijze van toepassing op de overheidsopdrachten die worden geplaatst onder de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

Voor de op die opdrachten specifiek toepasselijke regels wordt verwezen naar het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied van 23 januari 2012 en naar het koninklijk besluit van 24 januari 2012 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, alsook van de regels inzake motivering, informatie en rechtsmiddelen voor deze opdrachten.

Deze wet en koninklijke besluiten zijn verschenen in het *Belgisch Staatsblad* van 1 februari 2012.

IV. MONITORING

De FOD Personeel & Organisatie wordt ermee belast een driemaandelijks verslag op te stellen dat minstens de hieronder vermelde indicatoren, zowel globaal als per dienst van de federale Staat, bevat en over te maken aan het College van de Voorzitters van de directiecomités van de Federale en Programmatorische Overheidsdiensten, het College van de Administrateurs-generaal van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, het College van de leidinggevenden van de Instellingen van Openbaar Nut en de Dienst Overheidsopdrachten van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

De Minister en Staatssecretaris bevoegd voor Ambtenarenzaken en het kernkabinet ontvangen deze informatie met dezelfde frequentie.

Minimale lijst vanaf 1 januari 2013 :

- * het aantal opdrachten bekendgemaakt op *e-Notification*;
- * het aantal opdrachten bekendgemaakt op *e-Notification* waarbij elektronische offertes zijn aanvaard;
- * de gemiddelde verhouding tussen het aantal offertes overgemaakt met andere dan elektronische middelen en het aantal offertes ingediend met elektronische middelen;
- * het gemiddelde aantal ingediende offertes per opdracht bekendgemaakt in *e-Notification*.

Minimale lijst vanaf de inwerkingtreding van de nieuwe overheidsopdrachtenwetgeving :

- * het totaal aantal bestellingen geplaatst via de raamovereenkomsten die zijn opgeladen in *e-Catalogue*;
- * de identiteit van de kandidaten en inschrijvers;
- * het totaalbedrag besteld via de raamovereenkomsten die zijn opgeladen in *e-Catalogue*.

V. INWERKINGTREDING

Deze omzendbrief treedt in werking op 1 januari 2013 (33).

Brussel, 30 november 2012.

De Eerste Minister,

E. DI RUPO

De Minister van Financiën en Duurzame Ontwikkeling,
belast met Ambtenarenzaken,

S. VANACKERE

De Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken
en Modernisering van de Openbare Diensten,

H. BOGAERT

Not'a

- (1) *P.B.E.U.*, L 134, 30 april 2004, blz. 114.
- (2) *Belgisch Staatsblad*, 22 januari 1994, blz. 1308.
- (3) *Belgisch Staatsblad*, 15 februari 2007, blz. 7355.
- (4) *Belgisch Staatsblad*, 3 juli 2003, blz. 35883.

5.3. Mesure 2 : lancement

A partir de l'entrée en vigueur intégrale de la nouvelle législation en matière de marchés publics, le SPF Personnel & Organisation lancera l'application *e-Awarding* sur base volontaire, auprès des services de l'Etat fédéral qui ne disposent pas encore d'une telle application ou désirent organiser des marchés publics au moyen d'un système d'acquisition dynamique (32).

III. MARCHES PUBLICS QUI SONT PASSES SUR LA BASE DE LA LOI DU 13 AOUT 2011 – LOI RELATIVE AUX MARCHES PUBLICS ET A CERTAINS MARCHES DE TRAVAUX, DE FOURNITURES ET DE SERVICES DANS LES DOMAINES DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE

A l'exception des chapitres A.5 (Free Market) et B.4 (*e-catalogue*), les mesures de la présente circulaire sont, par analogie, d'application aux marchés publics qui sont passés en vertu de la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité;

Quant aux dispositions spécifiques applicables à ces marchés, il est référé à l'arrêté royal du 23 janvier 2012 relatif à la passation des marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité et à l'arrêté royal du 24 janvier 2012 fixant l'entrée en vigueur de la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité, ainsi que les règles relatives à la motivation, à l'information et aux voies de recours concernant ces marchés.

Cette loi et ces arrêtés royaux sont parus au *Moniteur belge* du 1^{er} février 2012.

IV. MONITORING

Le SPF Personnel & Organisation est chargé de rédiger un rapport trimestriel reprenant au minimum les indicateurs ci-dessous, tant au niveau global que ventilés par service de l'Etat fédéral, et de le transmettre au Collège des Présidents de comité de direction des Services publics fédéraux et des Services publics fédéraux de Programmation, au Collège des Administrateurs généraux des Institutions publiques de Sécurité sociale, au Collège des dirigeants des Organismes d'intérêt public ainsi qu'au Service des Marchés publics du SPF Chancellerie du Premier Ministre.

Le Ministre et le Secrétaire d'Etat compétents pour la Fonction publique et le cabinet ministériel restreint recevront ces informations à la même fréquence.

Liste minimale à partir du 1^{er} janvier 2013 :

- * le nombre de marchés publiés sur *e-Notification*;
- * le nombre de marchés publiés sur *e-Notification* dans le cadre desquels des offres électroniques ont été acceptées;
- * le rapport moyen entre le nombre d'offres transmises par des moyens autres qu'électroniques et le nombre d'offres introduites par des moyens électroniques;
- * le nombre moyen d'offres introduites par marché publié dans *e-Notification*.

Liste minimale à partir de l'entrée en vigueur de la nouvelle législation en matière de marchés publics :

- * le nombre total de commandes passées sur les accords-cadres téléchargés dans *e-Catalogue*;
- * l'identité des candidats et soumissionnaires;
- * le montant total commandé via les accords-cadres téléchargés dans *e-Catalogue*.

V. ENTREE EN VIGUEUR

La présente circulaire entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013 (33).

Bruxelles, le 30 novembre 2012.

Le Premier Ministre,

E. DI RUPO

Le Ministre des Finances et du Développement durable,
chargé de la Fonction publique,

S. VANACKERE

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique
et à la Modernisation des Services publics,

H. BOGAERT

Notes

- (1) *J.O.U.E.*, L 134, 30 avril 2004, p. 114.
- (2) *Moniteur belge*, 22 janvier 1994, p. 1308.
- (3) *Moniteur belge*, 15 février 2007, p. 7355.
- (4) *Moniteur belge*, 3 juillet 2003, p. 35883.