

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION**

[C — 2009/02039]

**9 JUIN 2009. — Règlement d'ordre intérieur
de la commission interdépartementale des stages**

Article 1^{er}. § 1^{er}. La commission se réunit à l'initiative du président qui fixe les date et heure.

§ 2. La convocation mentionne l'ordre du jour; elle est envoyée avec le rapport de la cause, au moins 10 jours calendrier avant le jour de la réunion, par le directeur général de l'IFA ou son délégué :

1) aux autres membres de la commission;

2) au directeur fonctionnel du service d'encadrement "Personnel et Organisation" du SPF auquel est affecté le stagiaire. Celui-ci informe le supérieur hiérarchique du stagiaire qui est entendu d'office;

3) au stagiaire concerné.

§ 3. Tout membre effectif ne pouvant être présent doit en avvertir le secrétariat de même que son suppléant éventuel avant le jour de la réunion.

§ 4. Le dossier complet de la cause peut être consulté au secrétariat de la commission, dont l'adresse est mentionnée dans la convocation.

Art. 2. Un membre de la commission ne peut délibérer au sujet d'un stagiaire que s'il n'a pris part, à aucun moment et à quelque titre que ce soit, au déroulement du stage de l'intéressé.

Art. 3. La commission peut recueillir toute information et prendre toutes les mesures d'instruction qui lui paraissent nécessaires.

Elle peut, lorsqu'elle l'estime utile, suspendre l'examen d'une affaire et reporter les débats à une date ultérieure.

Art. 4. La délibération a lieu en l'absence du stagiaire et de la personne qui l'a assisté.

Le vote est secret.

Art. 5. La proposition ou la décision est motivée et signée par le président et le secrétaire.

Elle est communiquée au stagiaire par le secrétariat dans les 15 jours calendrier qui suivent la réunion.

Art. 6. Toute personne ayant participé à la réunion est tenue de garder le secret de tout renseignement dont elle a eu connaissance.

Art. 7. Le secrétaire rédige la proposition ou la décision, en y mentionnant la date de la réunion et les noms des personnes qui ont participé aux débats.

Art. 8. Le secrétariat est assuré par des fonctionnaires du niveau A du SPF Personnel et Organisation.

Art. 9. Les minutes, registres et archives de la commission sont conservés au secrétariat.

Art. 10. Toute question d'ordre intérieur non prévue au règlement est tranchée à la majorité des voix. Ce vote n'a d'effet que pour le cas considéré.

Bruxelles, le 9 juin 2009.

Le Président,
Jacky Leroy

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE**

[C — 2009/02039]

**9 JUNI 2009. — Huishoudelijk reglement
van de interdepartementale stagecommissie**

Artikel 1. § 1. De commissie vergadert op initiatief van de voorzitter die de datum en het uur van de vergadering vaststelt.

§ 2. De oproeping vermeldt de dagorde; ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering wordt ze door de directeur-generaal van het OFO of zijn afgevaardigde, met het verslag van de zaak toegestuurd :

1) aan de andere leden van de commissie;

2) aan de functioneel directeur van de stafdienst "Personeel en Organisatie" van de federale overheidsdienst waarnaar de stagiair wordt geaffecteerd. Deze verwittigt de hiërarchische meerdere van de stagiair, die ambtshalve wordt gehoord;

3) aan de betrokken stagiair.

§ 3. Elke effectief lid dat de vergadering niet kan bijwonen, moet voor de dag van de vergadering het secretariaat en zijn eventuele plaatsvervanger verwittigen.

§ 4. Het volledig dossier van de zaak kan geraadpleegd worden op het secretariaat van de commissie waarvan het adres vermeld is in de oproeping.

Art. 2. Een lid van de commissie mag slechts een beslissing nemen over een stagiair, wanneer dit lid op geen enkel moment en in geen enkele hoedanigheid heeft deelgenomen aan het verloop van de stage van de betrokkene.

Art. 3. De Commissie kan alle informatie inwinnen en alle onderzoeksmaatregelen treffen die zij nodig acht.

Zij kan indien zij het nuttig acht het onderzoek van de zaak schorsen en de debatten naar een latere datum verschuiven.

Art. 4. De beraadslaging heeft plaats in afwezigheid van de stagiair en van de persoon die hem heeft bijgestaan.

De stemming is geheim.

Art. 5. Het voorstel of de beslissing is met redenen omkleed en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Het voorstel of de beslissing wordt door het secretariaat ter kennis gebracht van de stagiair binnen 15 kalenderdagen na de vergadering.

Art. 6. Elke persoon die aan de vergadering heeft deelgenomen is geheimhouding verschuldigd van elke inlichting die hem ter kennis is gekomen.

Art. 7. De secretaris stelt het voorstel of de beslissing op met vermelding van de datum van de vergadering en de namen van personen die aan de debatten hebben deelgenomen.

Art. 8. Het secretariaat wordt waargenomen door ambtenaren van niveau A van de FOD Personeel en Organisatie.

Art. 9. De minuten, registers en archieven van de commissie worden bewaard op het secretariaat.

Art. 10. Over elke inwendige kwestie die niet in het reglement voorkomt, wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Deze stemming geldt enkel voor het besproken geval.

Brussel, 9 juni 2009.

De Voorzitter,
Jacky Leroy