

Le SPF Personnel et Organisation qui sommes-nous ?



Service public fédéral
Personnel et Organisation

.be

Espace pour le talent

Notre mission

Nous élaborons une **politique de ressources humaines fédérale** dynamique et stratégique, et fournissons des produits et services qui répondent aux tendances et besoins de nos clients, les services publics fédéraux. Nous soutenons et accompagnons nos clients dans la réalisation de leur politique RH de manière à ce qu'ils soient des employeurs attractifs et de bons prestataires de services.

Le SPF P&O existe depuis 2001 et est devenu un **partenaire** fiable, spécialisé dans plusieurs domaines RH et apprécié des services publics.

Nos valeurs

Nous prônons **l'orientation client**. Nous accordons beaucoup d'attention à la qualité de nos services et à la transparence dans la relation avec nos clients. Nous leur garantissons des prestations de qualité, adaptées et intégrées.

Chaque collaborateur a l'occasion d'exprimer sa créativité, de développer ses talents et son esprit d'entreprendre. La collaboration, l'initiative et l'innovation sont encouragées en permanence. Nous laissons **place au talent**.

Nous visons **l'excellence professionnelle**. Nous voulons fournir des résultats de grande qualité s'appuyant sur les dernières connaissances et les meilleures pratiques dans le domaine. Travailler de manière efficace, proactive et en équipe contribue à ce professionnalisme.

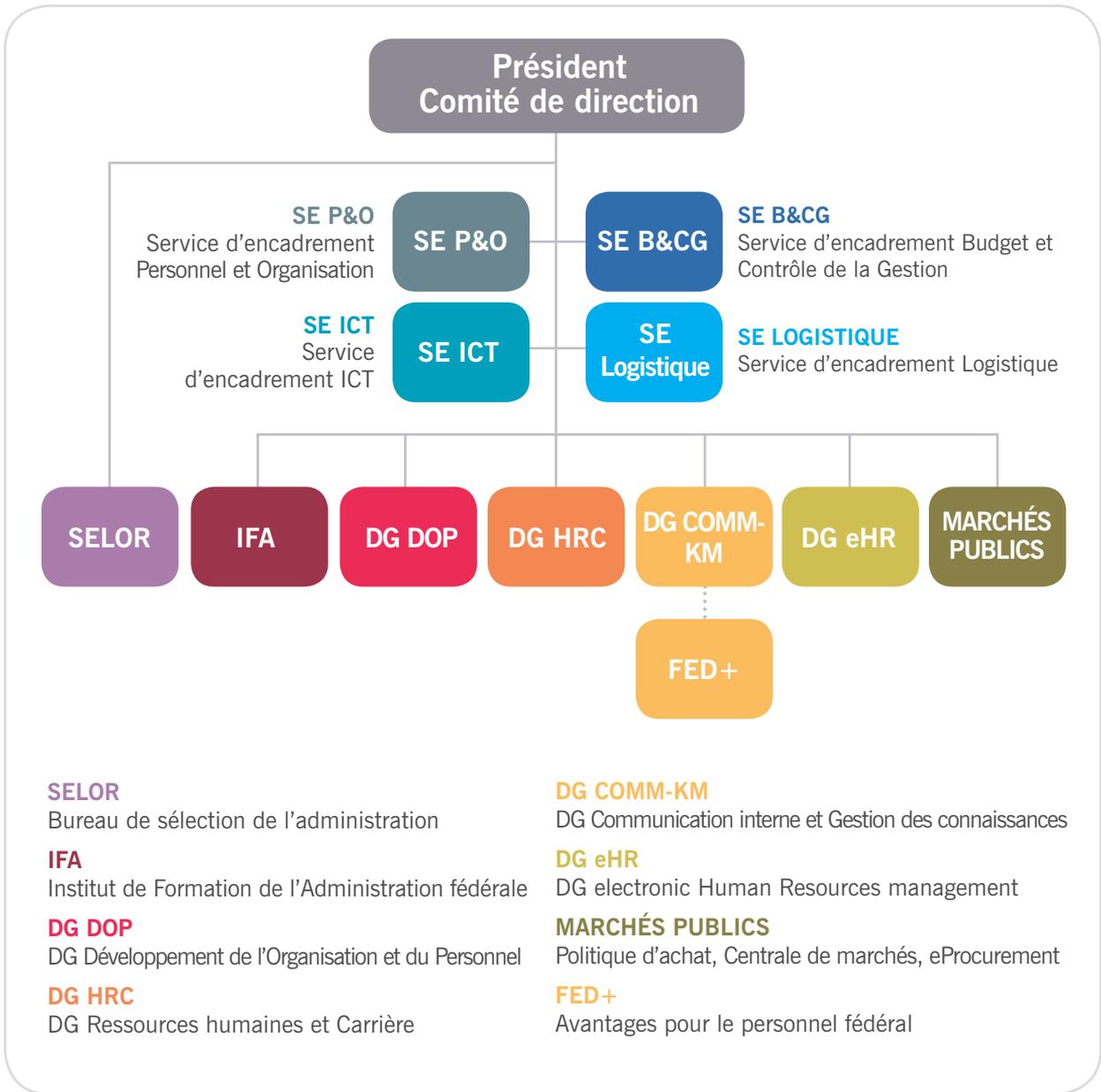
Nos clients

Nous nous adressons en première ligne aux services publics fédéraux et à leurs **83.000 membres**. En contribuant à l'efficacité des services publics, nous nous adressons également à **tous les citoyens** du pays. Nos organisations clientes sont :

- les **services publics fédéraux** (ex : SPF Justice, SPF Santé publique, SPP Développement durable)
- les **établissements scientifiques** (ex : Institut royal météorologique de Belgique, Musée royal d'Afrique centrale, Musée des Sciences naturelles)
- les **organismes d'intérêt public** (ex : Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes, Régie des Bâtiments, Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire)
- les **institutions publiques de sécurité sociale** (ex : Office national de l'Emploi, Office national des Pensions, Office national de Sécurité sociale)
- les **services publics non fédéraux** (ex : régions, communautés, administrations locales).

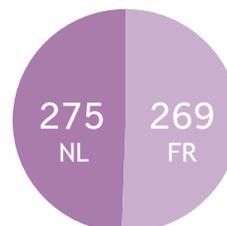
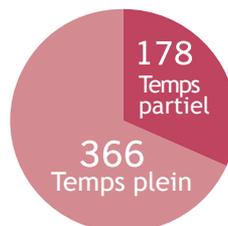
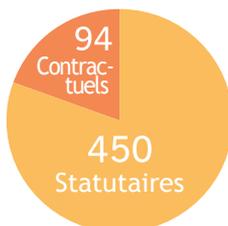
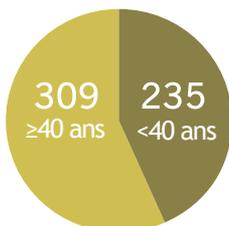
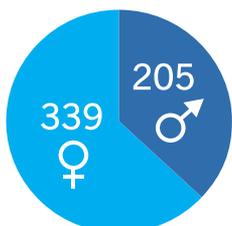
Nos atouts

- Nous veillons chaque jour à rester informés des dernières **tendances** dans notre domaine.
- Nous travaillons souvent de manière **conceptuelle et innovante** et jouons un rôle stratégique important en matière de fonction publique.
- Notre travail a un **impact** important **sur les nombreux membres du personnel** des services publics des différents niveaux de pouvoir et sur la prospérité et le bien-être des citoyens.
- Nous appliquons nous-mêmes la **politique RH** que nous développons et sommes un laboratoire pour le développement de concepts innovants tels que le télétravail.
- Nous tenons compte de **l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée**. Nous sommes à l'écoute de notre personnel, entre autres à l'aide d'enquêtes de satisfaction.



Le SPF P&O en chiffres

Nous sommes 544, dont:



Un ensemble aux multiples facettes



Le SPF P&O se compose d'un bureau de sélection, d'un institut de formation et d'un certain nombre de directions générales dotées chacune d'une mission propre :

Selor est le bureau de sélection de l'administration. Il screene et certifie les compétences des candidats, collaborateurs et organisations.

L'**Institut de Formation de l'Administration fédérale** (IFA) veille au développement des compétences des membres du personnel fédéral. L'IFA développe des trajets de formation qui répondent aux besoins de ses organisations clientes et utilise à cet effet des méthodes innovantes telles que l'e-learning et le blended learning.

La **DG Développement de l'Organisation et du Personnel** (DG DOP) est orientée vers le développement et la gestion intégrés de l'organisation, de l'individu et du management. Elle prépare la politique, développe des instruments, accompagne et soutient les services publics fédéraux dans la mise en œuvre de projets d'amélioration (par exemple: gestion de l'organisation, gestion de la qualité et des processus, leadership, gestion des prestations et du talent, politique de diversité).

La **DG Ressources humaines et Carrière** (DG RHC) est spécialisée en matière de conditions de travail, gestion des rémunérations, statut syndical et planning du personnel pour lesquels elle développe et implémente des outils pratiques (par exemple: standard pour un plan de personnel électronique, cartographie fédérale des fonctions).

La **DG Communication interne et Gestion des connaissances** (DG COMM-KM) contribue au développement d'une culture de communication et de partage des connaissances. Elle développe à cet effet des outils tels qu'un journal du personnel, un portail fédéral, une plateforme de collaboration, ...

La **DG eHR** conçoit et implémente un logiciel pour la gestion de tous les processus RH au sein de l'Administration fédérale.

Le service **Marchés publics** conseille les responsables marchés publics et conclut des contrats-cadres avec des fournisseurs et prestataires de services de sorte que les services publics puissent acheter des biens et services de manière simple et avantageuse. Il développe également des outils d'informatisation des processus d'achat.

Le service **FED+** recherche des avantages et des réductions pour les membres du personnel fédéral. Il développe également des actions en vue de favoriser le sentiment d'appartenance.

Les **services d'encadrement** soutiennent les directions générales dans l'exécution de leurs missions :

- **Personnel et Organisation** (SE P&O) place les bonnes personnes au bon endroit et développe une politique RH dynamique.
- **Budget et Contrôle de la Gestion** (SE B&CG) offre un soutien dans le cadre de la planification et de l'utilisation efficace des moyens budgétaires.
- **ICT** (SE ICT) veille à la gestion et au développement de l'infrastructure technique et développe des applications visant à soutenir nos tâches clés (ex: eRecruitment, gestion des formations,...).
- **Logistique** (SE Logistique) est responsable de l'accueil, du catering, de l'entretien et de la gestion des archives.

Où nous trouver?

SPF Personnel et Organisation

Rue de la Loi 51

B-1040 Bruxelles

Tél. +32 (0)2 790 58 00

Fax +32 (0)2 790 58 99

info@p-o.belgium.be

www.p-o.belgium.be

Pour en savoir plus sur :

- la politique RH et organisationnelle de l'Administration fédérale : www.fedweb.belgium.be
- les avantages offerts par FED+ : www.fedplus.be



Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA)

Boulevard Bischoffsheim 15

B-1000 Bruxelles

Tél. +32 (0)2 229 73 11

Fax +32 (0)2 223 60 83

info@ofoifa.fgov.be

www.ofoifa.belgium.be



Selor

Boulevard Bischoffsheim 15

B-1000 Bruxelles

Tél. 0800 505 55 (gratuit)

Fax +32 (0)2 788 68 44

info@selor.be

www.selor.be



