

TOOL 4. TEVREDENHEIDSENQUÊTE VAN MEDEWERKERS MET EEN HANDICAP

Deze vragenlijst is bedoeld voor medewerkers met een handicap. De lijst wil hun tevredenheid evalueren in het kader van hun werk en biedt zo de mogelijkheid om de verbeterpunten op te sporen.

De lijst overloopt 8 aspecten:

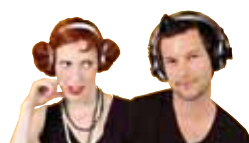
- de rekrutering en de selectie
- de werkpost
- de werkomgeving
- de werkrelaties
- de opleiding
- het verloop van de loopbaan
- de aanpassing van de werkposten
- de veiligheid.

Aangezien medewerkers met een handicap niet altijd bekend zijn bij de personeelsdienst of bij de stafdienst P&O wordt aangeraden deze vragenlijst via e-mail aan alle medewerkers te versturen. Om de anonimiteit te waarborgen van de personen die antwoorden, wordt gevraagd een onlinevragenlijst te gebruiken. De mail aan de personeelsleden kan verwijzen naar een webpagina waar de vragenlijst kan worden teruggevonden. Een onlinevragenlijst biedt bovendien de mogelijkheid om de antwoorden automatisch te coderen.

Indien de vragenlijst via e-mail wordt verstuurd, moet erop worden toegezien dat de lijst toegankelijk is voor slechtziende of blinde medewerkers. Een voorafgaande test, bijvoorbeeld, bij een blinde medewerker lijkt aangewezen.

Gesprekken

Medewerkers met een handicap die mondeling wensen te antwoorden, zouden deze vragenlijst als leidraad bij hun gesprek kunnen gebruiken. Aan de medewerkers zou een mail kunnen worden verstuurd die een gesprek voorstelt met, bijvoorbeeld, de diversiteitverantwoordelijke.



VRAGENLIJST

1. Wat vindt u van de volgende items met betrekking tot uw aanwerving ?

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
De informatie over de jobaanbiedingen				
De rekruteringsprocedure				
De organisatie van selecties/examens				
Uw onthaal na de aanwerving				

Commentaar :

.....

.....

.....

2. Wat vindt u van de volgende items met betrekking uw werkpost ?

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
De inhoud van uw werk				
Het gebruik van uw competenties				
Uw werklust				

Commentaar :

.....

.....

.....

3. Is de werkomgeving aangepast aan uw situatie?

	Nodig?		Indien wel, hoe beoordeelt u dan de huidige situatie?			
	JA	NEEN	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
De voorzieningen qua externe toegankelijkheid (ingang, lift, parking,...)						
Interne voorzieningen (toiletten, cafetaria,...)						
Aangepaste werktijd						
Een aangepast uurrooster						
Aangepaste werkpost						
Een persoonlijke assistent						
De hulp van collega's						
Het woon-werktraject						

Commentaar :

.....

.....

.....

4. Wat vindt u van de volgende items met betrekking tot uw werkrelaties ?

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
De relaties met uw collega's				
Het werk in teamverband				
De relaties met uw oversten				
De relaties met uw ondergeschikten				
De relaties met andere diensten				
Toegang tot de dienstinformatie				

Commentaar :

.....

.....

.....

5. Wat vindt u van de volgende items met betrekking tot uw toegang tot opleidingen:

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
Mogelijkheid om deel te nemen				
Toegankelijkheid en inrichting van lokalen				

Zijn er opleidingen die u graag zou volgen of die nodig zijn voor de uitoefening van uw functie, maar waaraan u niet deelneemt omwille van uw handicap? Indien ja, welke?

.....

.....

.....

Commentaar :

.....

.....

.....

6. Wat vindt u van de volgende items indien u aan een opleiding heeft deelgenomen ?

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
Aanpassing van het materiaal				
Tolk				
Vertaling van de syllabus				
Aanpassing van de lessen en oefeningen				
Andere				

Commentaar :

.....

.....

.....



7. Wat vindt u van de volgende items met betrekking tot het verloop van uw loopbaan?

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
Mogelijkheid om promotie te maken				
Mogelijkheid om overgeplaatst te worden				
Evaluatieprocedure				
Loopbaanexamen				
Gesprekken in het kader van de ontwikkelcirkels				

Bestaan er examens of andere loopbaanprocedures waaraan u niet deelneemt omwille van uw handicap? Indien ja, welke?

.....

Commentaar :

.....

8. Indien u een aanpassing van uw werkpost, hulp, ander werk, een overplaatsing of iets anders heeft gevraagd,...

Voorwerp van de aanvraag:

.....

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
Organisatie van de procedure				
Duur van de procedure				
Beslissing				
Slotresultaat				

Commentaar :

.....

9. Kent u de procedure om een aanvraag in te dienen tot aanpassing van uw werkpost (contactpersoon, administratieve procedure,...)?

Ja Neen

10. Bent u op de hoogte van de procedure tot evacuatie van het gebouw bij een brand of een ander incident?

	Heel tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Heel ontevreden
Indien ja, in welke mate wordt er rekening gehouden met uw handicap in de huidige procedure?				
Indien niet, moet er rekening worden gehouden met uw handicap tijdens een evacuatie of in het kader van andere incidenten? (leg uit)				

Had u hulp van een derde persoon nodig om deze vragenlijst aan te vullen? (plaats een kruis naast uw antwoord).

Ja Neen

Bedankt voor uw medewerking!

Bron: gebaseerd op de vragenlijst uit het onderzoek over "L'emploi des personnes handicapées dans la fonction publique administrative fédérale". Facultés universitaires Notre-Dame de la Paix de Namur en Hoger Instituut voor de Arbeid van de KULeuven voor rekening van de FOD P&O (Brussel), 2004.

