



Respect voor  
gelijkheid tussen **mannen** en **vrouwen**

De federale overheid: een diverse werkgever



Federale Overheidsdienst  
Personeel en Organisatie

**TOP**

BEDRIJF OM  
VOOR TE WERKEN  
BELGIË 2006



*Hoe meer verschillende en tegengestelde stemmen,  
hoe mooier het concert.*

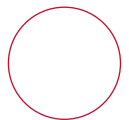
Angelus Silesius





Respect voor  
gelijkheid tussen **mannen** en **vrouwen**

De federale overheid: een diverse werkgever



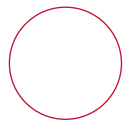
Deze brochure maakt deel uit van een reeks uitgaven van de FOD Personeel en Organisatie, met als onderwerp de federale overheid als werkgever.

Verschenen uitgaven:

- Werken bij de federale overheid
- Respect voor gelijkheid tussen mannen en vrouwen
- Respect voor personen met een handicap
- Tewerkstelling en handicap - Aanpassingen van de arbeidspost
- Respect voor culturen
- Actieplan 2005-2007 voor het bevorderen van de diversiteit

De elektronische versies van deze brochures zijn beschikbaar in PDF-formaat, op [www.p-o.be](http://www.p-o.be) > Algemene informatie > Publicaties.

Inleiding .....	5
1. Gelijke toegang tot alle functies voor mannen en vrouwen? .....	6
2. Gelijk loon voor gelijk werk .....	7
3. Welk diploma heb ik nodig? .....	8
4. Welke talen moet ik kennen? .....	9
5. Welke jobs biedt de federale overheid aan? Hoe solliciteer ik bij de federale overheid? .....	10
6. Verzoenen van werk en gezin? .....	13
7. Welke arbeidsvoorwaarden mag ik verwachten? .....	14
8. Conclusie .....	15
9. Nuttige informatie .....	16





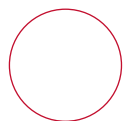
De Belgische samenleving en de arbeidsmarkt kennen een steeds grotere verscheidenheid. Daarom zal het personeelsbeleid van morgen meer aandacht moeten hebben voor de bevordering van gelijke kansen en een evenredige vertegenwoordiging van mannen/vrouwen, allochtonen en personen met een handicap.

Op alle bestuursniveaus is men er van overtuigd dat diversiteit ook betekent dat discriminatie geen kans mag krijgen. De antidiscriminatiewet van 25 februari 2003, verschenen in het Belgisch Staatsblad van 17 maart 2003, maakt discriminatie overigens strafbaar. In een diverse samenleving heeft iedereen recht op respect, ongeacht haar/zijn afkomst, gezondheidstoestand, handicap, seksuele geaardheid, geslacht, leeftijd, levensbeschouwing, enz.

De federale overheid ziet de rijkdom van deze diversiteit in. De cel diversiteit, opgericht door de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie, speelt hierin een belangrijke rol. Haar taak is initiatieven voor te stellen die aan iedereen de kans op een job bij de overheid bieden en er een boeiende loopbaan op te bouwen.

Werken bij de overheid is boeiend en afwisselend. Vele jobs die je bij de overheid vindt, kom je niet tegen in de privé-sector. Je krijgt groeikansen en je loopbaan wordt begeleid. De overheid wil iedere medewerker ook de mogelijkheid en de middelen aanreiken om zich te blijven ontwikkelen.

Deze brochure biedt alle noodzakelijke informatie over de tewerkstellingsmogelijkheden bij de federale overheid in het algemeen. Meer specifiek gaat de aandacht uit naar de evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen binnen het personeelsbestand op alle niveaus en voor alle functies.



# 1.

## Gelijke toegang tot alle functies voor mannen en vrouwen?

De federale overheid wil als werkgever gelijke kansen geven aan mannen en vrouwen. Op het vlak van werving moet er over gewaakt worden dat gelijke slaagkansen worden gewaarborgd voor mannen en vrouwen. Selectietests moeten zo genderneutraal en objectief mogelijk zijn.

Momenteel is er nog een ondervertegenwoordiging van vrouwen in niveau A, het hoogste niveau, in statutaire functies, in de managementfuncties en in de staffuncties.

### - Niveau A



### - Statutairen



### - Contractuelen



### - Management en staffuncties



Nochtans biedt de federale overheid veel kansen. Het spreekt voor zich dat een evenredige vertegenwoordiging voor een groot deel een gevolg zal zijn van een gelijke deelname van mannen en vrouwen aan de selecties voor openstaande functies. Het aantal vrouwen die zich inschrijven voor de selecties is echter kleiner dan het aantal mannen die zich inschrijven, vooral bij selecties van leidinggevende ambtenaren.

### - Kandidaten voor leidinggevende functies



Daarom moedigt de federale overheid vrouwen via campagnes aan zich kandidaat te stellen voor een managementfunctie.

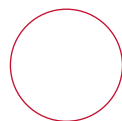
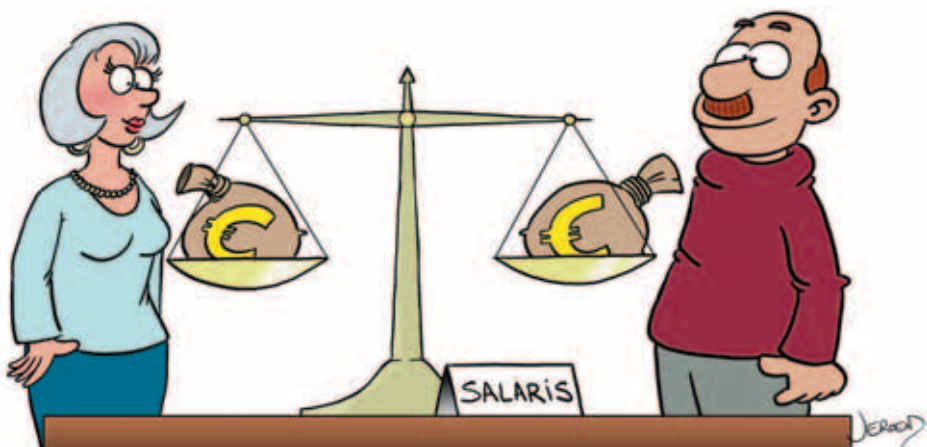


# 2.

## Gelijk loon voor gelijk werk

De wet van 7 mei 1999 (Belgisch Staatsblad van 19 juni 1999) voorziet gelijkheid van loon voor mannen en vrouwen, voor werk van gelijke waarde.

De federale overheid heeft aandacht voor deze gelijkheid. Omdat de lonen van het openbaar ambt vastgelegd zijn volgens barema's, zijn ze gelijk voor alle ambtenaren met dezelfde graad, ongeacht het geslacht van het personeelslid.



# 3.

## Welk diploma heb ik nodig?

De federale overheid werft personeelsleden aan in vier verschillende niveaus.

Om toegang te krijgen tot een bepaald niveau zijn duidelijke minimumdiplomavereisten vastgelegd:

- niveau A: universitair of diploma van het hoger onderwijs van het lange type;
- niveau B: diploma van het hoger onderwijs van het korte type;
- niveau C: hoger middelbaar onderwijs;
- niveau D: geen diplomavereisten.

De federale overheid werft eveneens topambtenaren aan voor managementfuncties en staffuncties, voor een vernieuwbaar mandaat van zes jaar. Om in aanmerking te komen moet je minstens een universitair diploma hebben of een functie van niveau A uitvoeren. Voor de managementfuncties N en N-1 (de twee hoogste niveaus), moet je eveneens een relevante ervaring van tien jaar kunnen voorleggen, of zes jaar ervaring in management hebben. Om in aanmerking te komen voor de functies N-2 en N-3, moet je minstens 6 jaar voor de federale overheid werken in een functie van niveau A. Voor de staffuncties moeten de kandidaten over een nuttige ervaring beschikken van minimum vijf jaar.

Als je niet zeker bent of je met je diploma in aanmerking komt om deel te nemen aan een bepaalde selectie, dan kan je een e-mail zenden naar [diploma@selor.be](mailto:diploma@selor.be) of een fax sturen naar Selor, het Selectiebureau van de federale overheid: 02 788 68 44.

# 4.

## Welke talen moet ik kennen?

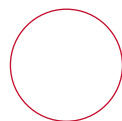
Eerst en vooral is een voldoende kennis van één van de drie landstalen nodig: Nederlands, Frans of Duits. De taal die in aanmerking genomen wordt, is die van het diploma.

Bij de selectie wordt enkel een taaltest gevraagd als je geen diploma hebt in één van de drie landstalen.

Taaltesten van de tweede of derde taal worden enkel afgenomen wanneer taal een noodzakelijke vereiste is voor de functie.

Dit is bijvoorbeeld het geval voor diplomaten die een test van het Engels en de andere landstaal (Frans voor Nederlandstaligen en Nederlands voor Franstaligen) moeten afleggen.

Personeelsleden die dit wensen en/of die voor het uitoefenen van hun functie een andere taal nodig hebben, kunnen bij het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (OFO) taalcursussen volgen.



# 5. Welke jobs biedt de federale overheid aan? Hoe solliciteer ik bij de federale overheid?

De federale overheid heeft steeds een groot aantal vacatures. Niet enkel administratieve jobs kan je er vinden maar ook jobs als museumsuppoost, verpleegkundige, chauffeur, informaticus, vertaler of selectiedeskundige.

Zowel voor statutairen als voor contractuelen biedt de federale overheid een grote waaier aan jobs.

## Statutaire betrekkingen

Alle statutaire betrekkingen, betrekkingen als vastbenoemde, worden publiek gemaakt via Selor, het Selectiebureau van de federale overheid

- op de website van Selor: [www.selor.be](http://www.selor.be);
- op de WIS-computer en de website van VDAB ([www.vdab.be](http://www.vdab.be)) en op de website van BGDA ([www.bgda.be](http://www.bgda.be));
- op de teletekstpagina's van VRT (pagina 765);
- in het Belgisch Staatsblad ([www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be));
- in kranten en op jobsites;
- bij de infobalie van Selor: Bischoffsheimlaan 15, 1000 Brussel. Het personeel van de infobalie staat ook ter beschikking om al je vragen te beantwoorden;
- op de gratis infolijn 0800 505 54, bereikbaar elke werkdag tussen 8 en 17u.

## Wil je solliciteren?

Volg dan de procedure zoals die beschreven is in de advertentie. Na de inschrijving word je schriftelijk uitgenodigd voor een selectieproef die georganiseerd wordt door Selor. Als je slaagt, wordt een rangschikking opgemaakt aan de hand van je resultaat. Bij een vacante betrekking worden de kandidaten die bovenaan de lijst staan eerst aangeschreven.

## Leidinggevende functies

Vacatures voor leidinggevende functies en staffuncties worden op dezelfde manier aangekondigd als statutaire betrekkingen.

### Wil je solliciteren?

Volg dan de procedure zoals die beschreven is in de advertentie. Als je aan de voorwaarden voldoet, nodigt Selor je uit voor geïnformatiseerde testen en daarna een proef voor een selectiecommissie, waar de technische kennis vereist voor de functie en je managementkwaliteiten getest worden. Als je geselecteerd wordt, word je uitgenodigd voor een onderhoud met de leidinggevendenden, die de eindbeslissing zullen nemen.

## Contractuele betrekkingen

Al werft de federale overheid in regel meestal statutairen aan, ze kan ook contractuelen in dienst nemen. Deze personen worden tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst. De selectie voor contractuelen gebeurt meestal door de federale diensten zelf. Je vindt hun vacatures voor contractuele betrekkingen ook in de kranten zoals Metro, Vacature en Jobat.

### Wil je solliciteren?

Volg dan de procedure zoals die beschreven is in de advertentie. Je kan natuurlijk ook altijd direct contact opnemen met de verschillende diensten of spontaan je kandidatuur en cv (curriculum vitae) opsturen.

Je vindt de lijst van federale en programmatorische overheidsdiensten op de federale portaalsite ([www.belgium.be](http://www.belgium.be)).

Je kan je cv ook laten opnemen in het centrale gegevensbestand van Selor ("eRecruiting") en daarbij je opleiding, ervaring, competenties en werkvoorkeuren aangeven. De federale overheidsdiensten raadplegen deze databank voor de invulling van contractuele betrekkingen.



# 6.

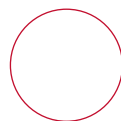
## Verzoenen van werk en gezin? Ja, door mannen en vrouwen!

De federale overheid biedt haar werknemers heel wat mogelijkheden om het evenwicht tussen werk en gezin te bewaren.

De verschillende systemen van deeltijds werken, ouderschapsverlof en andere sociale verloven zijn toegankelijk voor mannen en vrouwen. Deze mogelijkheden worden momenteel nog te weinig gebruikt door mannen.

Sinds de hervorming van de loopbaan van de medewerkers van niveau A kunnen zelfs verantwoordelijke functies deeltijds uitgeoefend worden met uitzondering van de leidinggevende en staffuncties.

De federale overheid moedigt telewerken aan. Er zijn diverse proefprojecten aan de gang en er werd een algemeen kader uitgewerkt voor alle federale overheidsdiensten.



# 7.

## Welke arbeidsvoorwaarden mag ik verwachten?

- Aantrekkelijke verloning
- Opleidingsmogelijkheden
- Mogelijkheid tot mobiliteit en jobrotatie
- Mogelijkheden om werk en privé-leven te verzoenen
- Jaarlijks vakantieverlof van 26 dagen
- Glijdend uurrooster
- Vergoeding voor woon-werkverkeer
- De FED+ Voordeelkaart

Sommige diensten bieden daarenboven nog een aantal extra voordelen zoals bijna kosteloze hospitalisatieverzekering en kinderopvang tijdens de schoolvakanties.

Diezelfde troeven werden eind 2005 bekroond door een panel van experts inzake human resources van de Corporate Research Foundation.

De federale overheid staat in de lijst van “**Topbedrijven om voor te werken in België 2006**”, naast 31 andere organisaties, voornamelijk uit de privé-sector.

Diverse criteria werden in aanmerking genomen en geëvalueerd:

- de primaire arbeidsvoorwaarden ★ ★ ★
- de secundaire arbeidsvoorwaarden ★ ★ ★ ★
- opleiding en training ★ ★ ★ ★
- interne promotiekansen ★ ★ ★
- werkomstandigheden en bedrijfscultuur ★ ★ ★ ★ ★

Meer informatie over de arbeidsvoorwaarden bij de federale overheid (verloven, toelagen, opleiding, verloning, enz.) vind je in de brochure “Werken bij de federale overheid”. Vraag ze gratis aan bij het directoraat-generaal Interne communicatie van de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie (info@p-o.be) of download ze op [www.p-o.be](http://www.p-o.be).



# 8.

## Conclusie

Diversiteit is een realiteit die niet uit onze samenleving weg te denken is. Diversiteit is tevens een opdracht voor iedereen. Ook de federale overheid heeft haar steentje bij te dragen, door mannen en vrouwen gelijke kansen te bieden, zowel in de selectieprocedure als op de werkvloer.

En nu? Nu is het aan jou!



**Voor informatie over de maatregelen die de federale overheid voorziet om gelijkheid van mannen en vrouwen te bevorderen:**

**Cel diversiteit van de federale overheidsdienst Personeel en Organisatie**

Wetstraat 51, 1040 Brussel

Tel.: +32 (0)2 790 51 35

Fax: +32 (0)2 790 53 99

[diversiteit@p-o.be](mailto:diversiteit@p-o.be)

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)>Ambtenaren>Welzijn en cultuur>Gelijkheid van kansen en Diversiteit

**Voor informatie over het beleid voor gelijkheid van mannen en vrouwen op federaal niveau, of als je vermoedt het slachtoffer te zijn van discriminatie op basis van geslacht:**

**Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen:**

Ernest Blérotstraat 1, 1070 Brussel

Tel.: +32 (0)2 233 41 11

Fax: +32 (0)2 233 40 32

[gelijkheid@meta.fgov.be](mailto:gelijkheid@meta.fgov.be)

[www.igvm.fgov.be](http://www.igvm.fgov.be)

**Voor informatie over selectieprocedures bij de federale overheid:**

**Selor**

Bischoffsheimlaan 15, 1000 Brussel

Tel.: 0800 505 54 (gratis infolijn)

Fax: +32 (0)2 788 68 44

[info@selor.be](mailto:info@selor.be) en [diploma@selor.be](mailto:diploma@selor.be)

[www.selor.be](http://www.selor.be)

**Voor meer informatie over opleidingen bij de federale overheid:**

**OFO (Opleidingsinstituut van de federale overheid)**

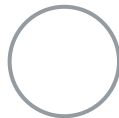
Bischoffsheimlaan 15, 1000 Brussel

Tel.: +32 (0)2 229 73 11

Fax: +32 (0)2 217 53 48

[info@ofofa.fgov.be](mailto:info@ofofa.fgov.be)

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)>Ambtenaren>Leren en evalueren





## De federale overheid: een diverse werkgever

Wist je dat bijna elke dag ongeveer 90.000 vrouwen en mannen bij de federale overheidsdiensten meewerken aan het welzijn van alle burgers van ons land?

Het gaat om technici, onthaalbediendes, museumsuppoosten, opleidingsadviseurs, justitieassistenten, juristen, dokters, ingenieurs, laboranten, chauffeurs, koks, enz.

Zij behoren allemaal tot één grote "onderneming", de federale overheid.

Dit document biedt je de kans om haar op een andere manier te ontdekken... en de stap te zetten!



FOD Personeel en Organisatie  
Wetstraat 51  
BE-1040 Brussel

Tel. +32 (0)2 790 58 00  
Fax +32 (0)2 790 58 99  
[info@p-o.be](mailto:info@p-o.be)  
[www.p-o.be](http://www.p-o.be)