**BIJ-AKTE NUMMER [1]**

**BIJ DE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN [1 JANUARI 2016]**

TUSSEN:

**[naam organisatie + adres]**, vertegenwoordigd door **[naam + functie]**,

hierna "de werkgever" genoemd, enerzijds,

EN:

**[voornaam + naam + adres + geboren op]**, hierna "de satellietwerker" genoemd, anderzijds,

wordt het volgende overeengekomen:

**Artikel 1** De satellietwerker krijgt de toestemming om satellietwerk te verrichten voor een onbepaalde duur vanaf **[datum]**, onder de voorwaarden bepaald in het koninklijk besluit van 22 november 2006 betreffende het telewerk en het satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

# Artikel 2 De satellietwerker verricht minstens [één (halve) dag per week/maand] satellietwerk. Satellietwerken en telewerken samen mogen nooit gelijk zijn aan 100% van de arbeidsregeling van de satellietwerker.

# De satellietwerkdagen worden vooraf vastgelegd in overleg met de hiërarchische meerdere.

# Artikel 3 De satellietwerker verricht satellietwerk zoals aangegeven in de reservatietool [Archibus].

# Artikel 4 De satellietwerker moet via e-mail en telefonisch bereikbaar zijn. De praktische schikkingen worden afgesproken met de hiërarchische meerdere en houden rekening met de noden of met de organisatie van de dienst.

# Artikel 5 De hiërarchische meerdere en de satellietwerker worden het samen eens over de taken die de satellietwerker moet verrichten, de verwachte resultaten en de wijze waarop over deze resultaten verslag wordt uitgebracht.

# Artikel 6 De werkgever stelt de volgende apparatuur ter beschikking van de satellietwerker:

* laptop
* VPN-verbinding

De satellietwerker erkent dat hij de apparatuur in perfecte staat ontvangen heeft van zijn werkgever.

Hij gaat zorgvuldig om met de hem ter beschikking gestelde apparatuur.

De satellietwerker gebruikt de hem ter beschikking gestelde apparatuur niet voor privédoeleinden.

# [Als het satellietwerk wordt stopgezet moet de satellietwerker de apparatuur zonder uitstel terugbezorgen aan de helpdesk. Hij ontvangt hiervoor een ontvangstbewijs.]

**Artikel 6 bis**: De **verplaatsingen** van en naar het satellietkantoor worden geregeld in overeenstemming met de regels van de werkgever.

# Artikel 7 Bij technische problemen of storingen tijdens het satellietwerk kan de satellietwerker [tussen 7u30 en 19u00] een beroep doen op de technische ondersteuning van de ICT-helpdesk van zijn werkgever [op het telefoonnummer ….].

Als de satellietwerker zijn taken niet kan uitvoeren wegens een technische storing of in geval van overmacht, moet hij zijn functionele/hiërarchische chef daar onmiddellijk van op de hoogte brengen. In dat geval kan er in specifieke regels worden voorzien, zoals vervangende taken of een tijdelijke terugkeer naar de werkvloer van de werkgever.

**Artikel 8** In geval van ziekte moet de satellietwerker de werkgever verwittigen overeenkomstig de voorziene modaliteiten. Bij een arbeidsongeval moet de satellietwerker de werkgever zo vlug mogelijk verwittigen en hem alle gegevens bezorgen die nuttig zijn voor de kwalificatie van het ongeval als arbeidsongeval.

**Artikel 9** Het satellietwerk kan geschorst worden op vraag van de hiërarchische chef of van de satellietwerker.

# Artikel 10 Het satellietwerk kan zowel door de satellietwerker als door de werkgever beëindigd worden met een opzeggingstermijn van één maand door middel van [een brief tegen ontvangstbewijs/een e-mail/…].

Deze bij-akte wordt automatisch beëindigd zodra **[naam + voornaam]** **[een voltijds verlof krijgt of zijn/haar functie niet meer uitoefent]**.

# Artikel 11 Deze bijakte heeft uitwerking met ingang van [datum].

Brussel,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De satellietwerker, |  | De werkgever, Voornaam naam |