

c. Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 13 novembre 2019 et parvenue au greffe le 15 novembre 2019, un recours en annulation de la même disposition légale a été introduit par la SA « Pharmacie by Medi-Market Group - Gosselies » et Frédéric Herroelen.

Ces affaires, inscrites sous les numéros 7284, 7285 et 7288 du rôle de la Cour, ont été jointes aux affaires portant les numéros de rôle 7174, 7175, 7176 et 7179.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2019/206017]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

a. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 13. November 2019 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 14. November 2019 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung von Artikel 31 des Gesetzes vom 22. April 2019 « über die Qualität der Praxis der Gesundheitspflege » (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 14. Mai 2019): die « Newpharma » PGmbH und Aline Legipont.

b. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 13. November 2019 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 14. November 2019 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung derselben Gesetzesbestimmung: die « Apotheek Vanmeer » AG und Kristien Vanmeer.

c. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 13. November 2019 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 15. November 2019 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung derselben Gesetzesbestimmung: die « Pharmacie by Medi-Market Group - Gosselies » AG und Frédéric Herroelen.

Diese unter den Nummern 7284, 7285 und 7288 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragenen Rechtssachen wurden verbunden mit der Rechtssachen mit Geschäftsverzeichnisnummers 7174, 7175, 7176 und 7179 verbunden.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2019/31103]

20 DECEMBER 2019. — Omzendbrief nr. 676. — Informatie over de federale monitoring van het risico op overschrijding van de personeelskredieten in 2020 en 2021 en de personeelsenvelopes 2020 en 2021

Aan de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten, de administratieve openbare instellingen en de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie, de openbare instellingen van de sociale zekerheid, de bijzondere korpsen.

Mevrouw de Minister,
Mijnheer de Minister,
Mevrouw de Leidend ambtenaar,
Mijnheer de Leidend ambtenaar,

1. Context

De Ministerraad van 15 oktober 2014 heeft aan de FODs P&O en B&B, die sedert 1 maart 2017 geïntegreerd zijn in de nieuwe FOD BOSA, de opdracht gegeven een verplichte monitoring voor het gehele federaal openbaar ambt (met inbegrip van de bijzondere korpsen, de ION en de OISZ) te organiseren.

Deze omzendbrief geeft informatie over de monitoring van het risico op overschrijding van de kredieten in 2020 en 2021 en legt de budgettaire personeelsenvelopes 2020 en hun prefiguratie voor 2021 vast.

De principes vastgelegd in de omzendbrief nr. 659 zijn behouden en in deze omzendbrief hernomen. Ze worden aangevuld met volgende specifieke maatregelen:

- de monitoring van het risico wordt in 2020 twee keer georganiseerd nl. een eerste keer op basis van de betaalgegevens van mei en een tweede keer op basis van die van december. De monitoring van december omvat ook een rapport over de realisaties van 2020;
- de entiteiten onderworpen aan de monitoring worden in groepen ingedeeld in functie van wie het monitoringrapport produceert;
- voor de personeelsenvelopes van de FODs en PODs worden de KPI's, zoals tot nu toe het geval was, geproduceerd op basis van het Sepp-platform door het DG Rekrutering & Ontwikkeling van de FOD BOSA. Het gaat om de enveloppes primaire uitgaven (kredieten op de BA 11xx03 en 11xx04) waarvoor het Sepp-platform over de volledige betaalgegevens beschikt via Perspoint en Fedcom;

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2019/31103]

20 DECEMBRE 2019. — Circulaire n° 676. — Information relative au monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel en 2020 et 2021 et aux enveloppes de personnel 2020 et 2021

Aux services publics fédéraux, aux services publics fédéraux de programmation, aux organismes administratifs publics et services administratifs à comptabilité autonome, aux institutions publiques de sécurité sociale, aux corps spéciaux.

Madame la Ministre,
Monsieur le Ministre,
Madame la Fonctionnaire Dirigeante,
Monsieur le Fonctionnaire Dirigeant,

1. Contexte

Le Conseil des Ministres du 15 octobre 2014 a chargé les SPF P&O et B&Cg, intégrés depuis le 1^{er} mars 2017 au nouvel SPF BOSA, d'organiser un monitoring obligatoire pour toute la fonction publique fédérale (y compris les corps spéciaux, les OIP et les IPSS).

La présente circulaire donne des informations relatives au monitoring du risque de dépassement des crédits de personnel en 2020 et 2021 et fixe les enveloppes budgétaires de personnel 2020 et leur préfiguration pour 2021.

Les principes établis dans la circulaire n° 659 sont maintenus et repris dans la présente circulaire. Ils sont complétés par les mesures spécifiques suivantes:

- le monitoring du risque est organisé deux fois en 2020, à savoir une première fois sur la base des données de paie de mai et une deuxième fois sur la base de celles de décembre. Le monitoring de décembre comprend également un rapport sur les réalisations en 2020;
- les entités soumises au monitoring sont regroupées dans des groupes en fonction de l'instance qui produit le rapport de monitoring ;
- pour les enveloppes de personnel des SPF et SPP les KPI sont calculés, comme c'était le cas jusqu'à présent, à partir de la plate-forme Sepp par la DG Recrutement & Développement du SPF BOSA. Il s'agit des enveloppes dépenses primaires (crédits sur les BA 11xx03 et 11xx04) pour lesquelles la plate-forme Sepp dispose des données de paie complètes via Fedcom et Perso-point ;

- voor de administratieve openbare instellingen en de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie worden de KPI's 1a en 1b berekend door het DG Begroting en Beleidsvaluatie van de FOD BOSA;
- de openbare instellingen van sociale zekerheid, de Federale politie en Defensie staan zelf in voor de productie van het rapport van monitoring van het risico;
- de Taskforce ontvangt en coördineert de verschillende monitoringrapporten en verzekert hun toezending naar de betrokken actoren.

2. Taskforce Personeelsmonitoring

Bij de FOD BOSA is een Taskforce Personeelsmonitoring opgericht waarin vertegenwoordigers van de Minister van Begroting, de Minister van Ambtenarenzaken en de FOD BOSA zetelen.

Deze Taskforce is belast met de opvolging van de evolutie van de personeelsuitgaven en -kredieten en de opmaak en validatie van de methodologie dienaangaande.

Hij ontvangt en coördineert de verschillende rapporten van monitoring van het risico en maakt ze ter informatie over aan:

- de Ministerraad;
- het College van voorzitters van de federale en programmatorische overheidsdiensten;
- het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid;
- het uitgebreid College van de instellingen van openbaar nut;
- de Korpschef van de Inspectie van Financiën;
- de Commissaris-generaal van de Federale Politie;
- de Chef van Defensie.

3. Basisprincipes van een analyse van het risico

- De monitoring van het risico op overschrijding van de personeelskredieten is een continu proces van interne controle bij elke federale entiteit.
- De Taskforce volgt de kwaliteit van de monitoring op en kan aan elke entiteit vragen hem de gegevens mee te delen waarop de analyse van het risico is berekend.
- Elke entiteit is verplicht, volgens een vastgelegd ritme, het risico te evalueren in overeenstemming met de methodologie gedefinieerd in omzendbrief 670 voor een betrouwbare projectie van de lasten. De evaluatie gebeurt op basis van de aangegeven referentimaanden.
- De basis van de methodologie moet steunen op een analyse van de individuele betaalgegevens, eventueel geaggregeerd, en de detectie van de gekende of voorziene evenementen die de individuele situatie van een betaling wijzigen.
- Elke ordonnateur en elke operationele verantwoordelijke is er strikt toe gehouden voorafgaandelijk het risico op overschrijding te evalueren van elke beslissing die een structurele impact op de personeelskosten genereert en waarvoor hij gemachtigd is de Staat te verbinden.
- De inspecteur van Financiën, de regeringscommissaris, de regeringscommissaris van begroting (OISZ) of de afgevaardigde van de minister van begroting, verifieert het door de dienst geëvalueerd risico alvorens een advies over de HR-maatregelen te geven.
- Elke HR-maatregel moet kaderen binnen de limieten van het personeelsplan, dat steeds door de bevoegde overheid moet goedgekeurd zijn. Het is op het ogenblik van elke uitvoering van het personeelsplan dat nagegaan wordt of er voldoende budgettaire middelen beschikbaar zijn. Een personeelsplan moet dus niet noodzakelijk jaarlijks opgemaakt worden, maar enkel wanneer maatregelen overwogen worden die niet opgenomen zijn in het laatst goedgekeurd personeelsplan.

4. KPI's voor analyse van het risico

Het risico op overschrijding wordt geëvalueerd aan de hand van volgende basisindicatoren en KPI's:

Basisindicatoren:

- het aantal betaalde VTE's per maand;
- de evolutie van het aantal betaalde VTE's opgedeeld per statuut (statutair en contractueel) over de laatste 12 maanden.

Ter herinnering, zoals gedefinieerd in de omzendbrief nr. 670, is het aantal betaalde VTE's gelijk aan het betaald werkregime van een contract waarvoor tijdens de referentimaand een recurrenente wedde werd vereffend. Hierbij moet er een onderscheid worden gemaakt tussen het statuut (statutair, contractueel en mandaathouder).

KPI 1a: geeft de verhouding weer tussen de gerealiseerde totale lasten van de laatste 12 maanden en het budget.

KPI 1b: geeft de verhouding weer tussen de berekende totale lasten van het lopende jaar en het budget.

KPI 2: geeft de verhouding weer tussen de totale projectie en het budget.

- pour les organismes administratifs publics et services administratifs à comptabilité autonome les KPI 1a et 1b sont calculés par la DG Budget et Evaluation de la Politique du SPF BOSA;

- les institutions publiques de sécurité sociale, la Police fédérale et la Défense sont elles-mêmes responsables de la production du rapport de monitoring du risque;

- la Task Force reçoit et coordonne les différents rapports de monitoring et assure leur envoi aux instances concernées.

2. Task Force Monitoring de personnel

Une Task Force Monitoring de personnel est établie auprès du SPF BOSA, dans laquelle siègent des représentants du Ministre du Budget, du Ministre de la Fonction publique et du SPF BOSA.

Cette Task Force est chargée de suivre l'évolution des dépenses et des crédits de personnel et d'établir et valider la méthodologie en la matière.

Elle reçoit et coordonne les différents rapports de monitoring du risque et les communique pour information aux instances suivantes:

- le Conseil des Ministres;
- le Collège des présidents des services publics fédéraux et de programmation;
- le Collège des institutions publiques de sécurité sociale;
- le Collège étendu des organismes d'intérêt public;
- le Chef de Corps de l'Inspection des Finances;
- le Commissaire général de la Police fédérale;
- le Chef de la Défense.

3. Principes de base d'une analyse du risque

- Le monitoring du risque de dépassement des crédits de personnel est un processus continu de contrôle interne dans chaque entité fédérale.
- La Task Force effectue le suivi de la qualité du monitoring et peut demander à chaque entité de lui communiquer les données sur la base desquelles le risque est calculé.
- Chaque entité est tenue d'évaluer le risque, selon un rythme fixé, conformément à la méthodologie définie dans la circulaire 670 pour une projection fiable des charges. L'évaluation est réalisée sur la base des mois de référence indiqués.
- La base de la méthodologie doit reposer sur une analyse des données de paie individuelles, éventuellement agrégées, et sur la détection des événements connus ou prévus qui modifient la situation individuelle d'un paiement.
- Chaque ordonnateur et chaque responsable opérationnel est strictement tenu d'évaluer préalablement le risque de dépassement de chaque décision générant un impact structurel sur les frais de personnel et pour laquelle il est habilité à engager l'État.
- L'inspecteur des Finances, le commissaire du gouvernement, le commissaire du gouvernement du budget (IPSS) ou le délégué du ministre du budget vérifie le risque évalué par le service avant de remettre un avis sur les mesures RH.
- Toute mesure RH doit s'inscrire dans les limites du plan de personnel, qui doit toujours être approuvé par l'Autorité compétente. C'est au moment de chaque mise en œuvre du plan de personnel qu'a lieu l'examen de la disponibilité de moyens budgétaires suffisants. Il n'est donc pas nécessaire d'élaborer un plan de personnel chaque année mais seulement lorsqu'on envisage des mesures non prévues dans le dernier plan approuvé.

4. KPI pour l'analyse du risque

Le risque de dépassement est évalué à l'aide des indicateurs de base et KPI suivants:

Indicateurs de base:

- le nombre d'ETP payés par mois;
- l'évolution du nombre d'ETP payés ventilés par statut (statutaire et contractuel) sur les 12 derniers mois.

Pour rappel, comme défini dans la circulaire n° 670, le nombre d'ETP payés est égal au régime de travail payé d'un contrat pour lequel du traitement récurrent a été liquidé pendant le mois de référence. A cet égard, il y a lieu de faire la distinction selon les statuts (statutaire, contractuel et mandataire).

KPI 1a: exprime le rapport entre les charges totales réalisées des 12 derniers mois et le budget.

KPI 1b: exprime le rapport entre les charges totales calculées de l'année en cours et le budget.

KPI 2: exprime le rapport entre la projection totale et le budget.

KPI 3: geeft de verhouding weer tussen de totale projectie, inclusief de impact van de onomkeerbare evenementen, en het budget.

Enkel de KPI's 2 en 3 geven een evaluatie van de toekomstige lasten. De analyse van het risico steunt dan ook essentieel op deze KPI's.

De hierna vermelde KPI's 4 en 5 geven een evaluatie van de marge voor de ordonnateur en de operationele verantwoordelijke.

KPI 4: geeft een evaluatie van de beslissingsmarge voor de operationele beslissingen.

KPI 5: geeft een evaluatie van de haalbaarheid van de voorziene beslissingen binnen de beschikbare beslissingsmarge.

De methodologie voor de berekening ervan is beschreven in de omzendbrief nr. 670 die ook de basisconcepten definieert.

5. Ritme en timing van de monitoring van het risico in 2020

5.1. Ritme van de monitoring

In 2020 wordt het risico op overschrijding van de personeelskredieten twee keer geëvalueerd nl:

- een eerste keer op basis van de betaalgegevens van mei 2020 waarbij het risico wordt geëvalueerd voor T en T+1,
- een tweede keer op basis van de betaalgegevens van december 2020 waarbij het risico wordt geëvalueerd voor T+1 en T+2 op basis van het initieel budget 2021. Het jaar wordt afgesloten met een rapport over de realisaties van 2020.

5.2. Timing van de rapportering

De Taskforce Personeelsmonitoring consolideert de rapporten van monitoring van het risico op volgende data:

- voor het rapport op basis van de gegevens van mei 2020 : op 9 juli 2020, voor zover dat de loongegevens op 1 juni 2020 beschikbaar waren;
- voor het rapport op basis van de gegevens van december 2020, inclusief het rapport over de realisaties: op 12 maart 2021, met uitzondering van de entiteiten van de groep 2 waarvan het rapport op 31 maart wordt verwacht.

Opdat de Task Force dit tijdschema zou kunnen respecteren, stuurt elke groep gedefinieerd in het toepassingsgebied, zijn rapport van monitoring van het risico aan de Task Force, ten laatste op:

- 7 juli 2020 voor de monitoring van mei 2020, voor zover dat de loongegevens op 1 juni 2020 beschikbaar waren;
- 5 maart 2021 voor de monitoring van december 2020, inclusief het rapport over de realisaties, met uitzondering van de entiteiten van de groep 2 waarvan het rapport op 27 maart wordt verwacht.

6. Toepassingsgebied en implementatie in 2020

6.1. Toepassingsgebied

De federale entiteiten die onder toepassing vallen van de federale monitoring van het risico, evenals hun budgettaire personeelsenveloppe, zijn opgenomen in de tabel in bijlage.

Het belang van een personeelsenveloppe is tweeledig:

- het is een **budgettaire perimeter** waarbinnen de kredieten en de corresponderende lasten van een functionele en homogene entiteit gekend zijn en kunnen opgevolgd worden. De enveloppes in de tabel in bijlage zijn in deze zin te interpreteren;
- het is ook een **beheersinstrument** dat het management toelaat zijn HR-beleid te voeren door de beschikbare marge binnen de budgettaire perimeter te benutten volgens de principes van autonomie, transparantie en verantwoordelijkheid.

De entiteiten zijn ingedeeld in groepen:

- de enveloppes primaire uitgaven van de FODs en PODs,
- de administratieve openbare instellingen en de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie,
- de openbare instellingen van sociale zekerheid,
- de Federale politie,
- de Defensie.

De tabel geeft per entiteit:

- de code van de entiteit,
- de benaming van de entiteit,
- de limiet 2019 gepubliceerd in de omzendbrief nr. 669 (kolom 1),
- de verdeling van het budget 2020 zoals goedgekeurd op 02/09/2019 (Monitoringcomité van 02/09/2019) (kolom 2),
- de neutralisering van het bedrag voor de index (kolom 3), voorzien in 12/12 in het budget 2020 (kolom 2).

KPI 3: exprime le rapport entre la projection totale, y compris l'impact des événements irréversibles, et le budget.

Seuls les KPI 2 et 3 donnent une évaluation des charges futures. L'analyse du risque repose donc essentiellement sur ces KPI.

Les KPI 4 et 5 mentionnés ci-après donnent une évaluation de la marge pour l'ordonnateur et le responsable opérationnel.

KPI 4: donne une évaluation de la marge décisionnelle pour les décisions opérationnelles.

KPI 5: donne une évaluation de la faisabilité des décisions prises dans la marge décisionnelle disponible.

La méthode de calcul est précisée dans la circulaire n° 670 qui définit également les concepts de base.

5. Rythme et timing du monitoring du risque en 2020

5.1. Rythme du monitoring

En 2020, le risque de dépassement des crédits de personnel est évalué deux fois, à savoir:

- une première fois sur la base des données de paie de mai 2020 évaluant le risque pour T et T + 1,
- une seconde fois sur la base des données de paie de décembre 2020 où le risque est évalué pour T+1 et T+2 sur la base du budget initial 2021. L'année est clôturée avec un rapport sur les réalisations en 2020.

5.2. Timing du rapportage

La Task Force Monitoring de personnel consolide les rapports de monitoring du risque aux dates suivantes:

- pour le rapport sur la base des données de mai 2020 : le 9 juillet 2020, pour autant que les données salariales aient été disponibles au 1^{er} juin 2020;
- pour le rapport sur la base des données de décembre 2020, y compris le rapport sur les réalisations : le 12 mars 2021, à l'exception des entités du groupe 2 dont le rapport est attendu le 31 mars.

En vue de permettre à la Task Force de respecter ce calendrier, chaque groupe défini dans le champ d'application envoie son rapport de monitoring du risque à la Task Force, au plus tard le:

- 7 juillet 2020 pour le monitoring de mai 2020, pour autant que les données salariales aient été disponible au 1^{er} juin 2020;
- 5 mars 2021 pour le monitoring de décembre 2020, y compris le rapport de réalisations, à l'exception des entités du groupe 2 dont le rapport est attendu le 27 mars.

6. Champ d'application et implémentation en 2020

6.1. Champ d'application

Les entités fédérales qui tombent sous le champ d'application du monitoring fédéral du risque sont reprises dans le tableau en annexe avec leur enveloppe budgétaire de personnel.

L'intérêt d'une enveloppe de personnel est double:

- il s'agit d'un **périmètre budgétaire** à l'intérieur duquel les crédits et les charges correspondantes d'une entité fonctionnelle et homogène sont connus et peuvent être suivis. Les enveloppes dans le tableau en annexe doivent être comprises dans ce sens;
- il s'agit également d'un **instrument de gestion** qui permet au management de mener sa politique RH en utilisant la marge disponible dans le périmètre budgétaire selon les principes d'autonomie, de transparence et de responsabilité.

Les entités sont réparties en groupes:

- les enveloppes dépenses primaires des SPF et SPP,
- les organismes administratifs publics et les services administratifs à comptabilité autonome,
- les institutions publiques de sécurité sociale,
- la Police fédérale,
- la Défense.

Le tableau donne par entité:

- le code de l'entité,
- la dénomination de l'entité,
- la limite 2019 publiée dans la circulaire n° 669 (colonne 1),
- la répartition du budget 2020 telle que validée le 02/09/2019 (Comité de Monitoring du 02/09/2019) (colonne 2),
- la neutralisation du montant pour l'index (colonne 3), prévu en 12/12 dans le budget 2020 (colonne 2).

De monitoring van december 2019 gebruikt de weddes die vereffend werden op basis van een gemiddeld vereffeningcoëfficiënt van 1,7069. Voor de berekening van de KPI's wordt de projectie van de personeelskosten vergeleken met het Budget 2020. De personeelskredieten 2020 zijn berekend door het Monitoringcomité op basis van een gemiddeld vereffeningcoëfficiënt van 1,7410. De kredieten zijn dan ook aangepast aan hetzelfde coëfficiënt van 1,7069.

Voor de monitoring van mei 2020 zal, in functie van de datum van inwerkingtrede van een nieuw gemiddeld vereffeningcoëfficiënt, de meerkost van de personeelslasten gelinkt aan de indexsprong geanalyseerd en geneutraliseerd worden.

- de afwijkingen die toegekend worden tijdens de voorlopige kredieten 2020 (kolom 4),
- de vastleggingslimiet 2020 (kolom 5),
- de vastliggingslimiet 2021 (kolom 6). Het gaat om een prefiguratie op de kredieten 2021.

De vastleggingslimieten kunnen, waar nodig, geactualiseerd worden op hetzelfde ritme als de monitoring van het risico in de KPI 4.

6.2. Implementatie

6.2.1. Groep 1: de enveloppes primaire uitgaven van de FODs en PODs

Volgens het ritme aangegeven in punt 5.1, worden de basisindicatoren en de KPI's 1a, 1b, 2 en 3 berekend via het Sepp-platform op basis van de gegevens meegedeeld door de FODs/PODs die verantwoordelijk zijn voor de personeelsenveloppes opgenomen in groep 1 en door de providers vermeld in punt 6.3.

De **personeelsenveloppes** leveren volgende gegevens:

- de geactualiseerde definitieve OUT,
- de geactualiseerde onomkeerbare evenementen IN, OUT, UPGRADE,
- de actualisatie van de geldigheidsdata van de premies voor competentieontwikkeling.

De **FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking** levert bovendien voor de entiteit 14.02_Uitgezonden personeel, volgende gegevens in het formaat vastgelegd door het Sepp-team:

- de maandelijkse realisaties van de personeelslasten die niet betaald zijn door Persopoint en identificeert hierin het deel dat betrekking heeft op het personeel van de diplomatieke posten;
- de lijst van het personeel Expert crisisbeheer per RRN en per maand;
- de toekomstige bewegingen van diplomatieke posten.

Bij elke monitoring informeert het Sepp-team de diensten voorafgaandelijk over de planning van de inzameling en verwerking van de gegevens en over het proces van consolidatie van de monitoringresultaten.

Het produceert op basis van het Sepp-platform opeenvolgend volgende rapporten in functie van de voortgang van het consolidatieproces:

- een monitoringrapport voor elke enveloppe dat ter validatie aan de dienst wordt voorgelegd;
- per dienst, een syntheserapport van de gevalideerde resultaten dat aan de voorzitter van de FOD/POD en aan de bij de dienst geaccrediteerde inspecteur van Financiën wordt verstuurd;
- een globaal syntheserapport van de resultaten van de monitoring van het risico, inclusief de evolutie van de VTE's ingedeeld per statuut (statutair en contractueel) over de laatste 12 maanden, dat overgemaakt wordt aan de Taskforce volgens het tijdschema vastgelegd in punt 5.2.

6.2.2. Groep 2: de administratieve openbare instellingen en de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

Volgens het ritme aangegeven in punt 5.1, berekent het DG Begroting en Beleidsvaluatie van de FOD BOSA de KPI's 1a en 1b op basis van de gegevens meegedeeld door de betrokken diensten.

De entiteiten bezorgen daartoe maandelijks, ten laatste de 15e dag van de maand (M), aan het DG Begroting en Beleidsvaluatie, via de applicatie e-BMC:

- de gegevens over de uitvoering van het budget en met name van het personeelsbudget, van het lopende jaar tot de maand M-1 (code 11 van de economische classificatie),
- hun budget en met name hun personeelsbudget opdat het zou overeenstemmen met het gestemd initieel budget, met de genomen beslissingen van de Ministerraad na de begrotingscontrole of in het kader van specifieke aanpassingen.

Het DG Begroting en Beleidsvaluatie deelt de resultaten van de KPI 1a en 1b mee aan elke dienst en aan de inspecteur van Financiën, de regeringscommissaris of de afgevaardigde van de minister van begroting geaccrediteerd bij de betrokken dienst.

Le Monitoring de décembre 2019 exploite les traitements qui ont été liquidés sur base du coefficient de liquidation moyen de 1,7069. Pour le calcul des KPI, la projection des coûts de personnel est comparée au Budget 2020. Les crédits de personnel 2020 ont été calculés par le Comité de Monitoring sur base d'un coefficient de liquidation moyen de 1,7410. Dès lors, les crédits sont ajustés au même coefficient de 1,7069.

Pour le Monitoring de mai 2020, en fonction de la date d'entrée en vigueur d'un nouveau coefficient de liquidation moyen, le surcoût des charges de personnel lié au saut d'index sera analysé et neutralisé.

- les dérogations accordées lors des crédits provisoires 2020 (colonne 4),
- la limite d'engagement 2020 (colonne 5),
- la limite d'engagement 2021 (colonne 6). Il s'agit d'une préfiguration des crédits 2021.

Les limites d'engagement peuvent être, le cas échéant, mises à jour au même rythme que le monitoring de risque dans le KPI 4.

6.2. Implémentation

6.2.1. Groupe 1: les enveloppes dépenses primaires des SPF et SPP

Au rythme indiqué au point 5.1, les indicateurs de base et les KPI 1a, 1b, 2 et 3 sont calculés via la plate-forme Sepp sur la base des données communiquées par les SPF/SPP en charge des enveloppes de personnel reprises dans le groupe 1 et par les providers repris au point 6.3.

Les **enveloppes de personnel** fournissent les données suivantes:

- les OUT définitifs actualisés,
- les événements irréversibles actualisés IN, OUT, UPGRADE,
- la mise à jour des dates de validité des primes de développement des compétences.

Le **SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement** fournit en plus pour l'entité 14.02_Personnel expatrié, les données suivantes dans un format défini par l'équipe Sepp:

- les réalisations mensuelles des charges de personnel non payées par Persopoint en identifiant la part revenant au personnel des postes diplomatiques;
- la liste du personnel Experts gestion de crise par RRN et par mois;
- les futurs mouvements de postes diplomatiques.

A chaque monitoring, l'équipe Sepp informe préalablement les services du planning de la collecte et du traitement des données et du processus de consolidation des résultats du monitoring.

Elle produit sur base de la plate-forme Sepp consécutivement les rapports suivants en fonction de l'état d'avancement du processus de consolidation:

- un rapport de monitoring pour chaque enveloppe, envoyé pour validation au service;
- par service, un rapport de synthèse des résultats validés, envoyé au président du SPF/SPP et à l'inspecteur des Finances accrédité auprès du service;
- un rapport de synthèse global sur les résultats du monitoring du risque, y compris l'évolution des ETP payés ventilés par statut (statutaire et contractuel) sur les 12 derniers mois, transmis à la Task Force selon le calendrier fixé au point 5.2.

6.2.2. Groupe 2: les organismes administratifs publics et les services administratifs à comptabilité autonome

Au rythme indiqué au point 5.1, la DG Budget et Evaluation de la Politique du SPF BOSA calcule les KPI 1a et 1b sur base des données fournies par les services concernés.

Les entités transmettent à cet effet, mensuellement, au plus tard le 15^{ème} jour du mois (M), à la DG Budget et Evaluation de la Politique, via l'application e-BMC:

- les données d'exécution du budget, et notamment du budget de personnel, de l'année courante jusqu'au mois M-1 (code 11 de la classification économique),
- leur budget et notamment leur budget de personnel pour qu'il corresponde au budget initial voté, aux décisions prises par le Conseil des Ministres après le contrôle budgétaire ou dans le cadre d'ajustements spécifiques.

La DG Budget et Evaluation de la Politique communique les résultats des KPI 1a et 1b à chaque service et à l'inspecteur des Finances, au commissaire du gouvernement ou au délégué du ministre du budget accrédité auprès du service concerné.

Het maakt een globaal syntheserapport van de resultaten van de monitoring van het risico aan de Taskforce volgens het tijdschema vastgelegd in punt 5.2.

6.2.3. Groep 3: de Openbare instellingen van sociale zekerheid

De Openbare instellingen van sociale zekerheid hebben in 2016 een eigen methodologie ontwikkeld, geïnspireerd op de principes van de Sepp-methodologie.

Voorafgaand aan de monitoring definiëren ze, in overleg met de betrokken regeringscommissarissen van begroting, een modelrapport van monitoring van het risico met de basisindicatoren en de KPI's 1 tot 3 en een modelrapport voor de realisaties. Deze rapporten gelden als standaardrapport voor alle enveloppes opgenomen in de groep 3.

Volgens het ritme aangegeven in punt 5.1, evalueert elke instelling, op basis van de methodologie van de OISZ, het risico op overschrijding van de personeelskredieten voor haar enveloppe en legt haar rapport ter validatie voor aan de regeringscommissaris van begroting geaccrediteerd bij de instelling.

Het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid maakt een globaal syntheserapport dat de resultaten van de monitoring van het risico van alle instellingen integreert, inclusief de evolutie van de betaalde VTE's per statuut (statutair en contractueel) over de laatste 12 maanden, aan de Taskforce volgens het tijdschema vastgelegd in punt 5.2.

6.2.4. Groep 4: de Federale politie

De Federale politie heeft in 2016 een eigen methodologie ontwikkeld, geïnspireerd op de principes van de Sepp-methodologie.

Voorafgaand aan de monitoring definieert ze, in overleg met de inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij het korps, een modelrapport van monitoring van het risico met de basisindicatoren en de KPI's 1 tot 3 en een modelrapport voor de realisaties. Deze rapporten gelden als standaardrapport voor alle enveloppes van de Federale politie opgenomen in de groep 4.

Volgens het ritme aangegeven in punt 5.1, evalueert de Federale politie, op basis van haar methodologie, het risico op overschrijding van de personeelskredieten voor elk van haar enveloppes en legt de rapporten ter validatie voor aan de inspecteur van Financiën.

Volgens het tijdschema vastgelegd in punt 5.2, bezorgt ze de Taskforce een globaal syntheserapport dat de resultaten van de monitoring van het risico, inclusief de evolutie van de betaalde VTE's opgedeeld per statuut (statutair en contractueel) over de laatste 12 maanden, van al haar enveloppes integreert.

6.2.5. Groep 5: Defensie

Defensie heeft in 2016 een eigen methodologie ontwikkeld, geïnspireerd op de principes van de Sepp-methodologie.

Voorafgaand aan de monitoring definieert ze, in overleg met de inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij het korps, een modelrapport van monitoring van het risico met de basisindicatoren en de KPI's 1 tot 3 en een modelrapport voor de realisaties. Deze rapporten gelden als standaardrapport voor alle enveloppes van Defensie opgenomen in groep 5.

Volgens het ritme aangegeven in punt 5.1, evalueert Defensie, op basis van haar methodologie, het risico op overschrijding van de personeelskredieten voor elk van haar enveloppes en legt de rapporten ter validatie voor aan de inspecteur van Financiën.

Volgens het tijdschema vastgelegd in punt 5.2, bezorgt ze de Taskforce een globaal syntheserapport dat de resultaten van de monitoring van het risico (inclusief de evolutie van de betaalde VTE's opgedeeld per statuut (statutair en contractueel) over de laatste 12 maanden van al haar enveloppes integreert.

6.2.6. De beslissingsmarge binnen een personeelsenveloppe gebruikt als beheersmechanisme

De diensten die behoren tot de groep 1 gebruiken hun personeelsenveloppe als beheersinstrument. Ze kunnen op die manier beschikken over een beslissingsmarge voor:

- structurele beslissingen d.w.z. beslissingen waarvan de impact de 12 maanden overschrijdt. Zij moeten haalbaar zijn binnen de structurele marge T+1;
- en/of niet-structurele beslissingen d.w.z. beslissingen waarvan de impact kleiner is of gelijk aan 12 maanden. Zij moeten door de cash flow T en eventueel T+1 kunnen gedragen worden. Met cash flow bedoelen we het niet-structurele gedeelte van de marge voor het lopende boekjaar en het volgende boekjaar.

Om de beslissingsmarge te evalueren, volgt de dienst de volgende stappen:

- Hij berekent de KPI 4 zodat hij de beschikbare marges kan evalueren. Daartoe neemt hij het KPI 3-resultaat van de laatste monitoring van het risico als uitgangspunt, dat hij desgevallend corrigeert en aanpast in functie van de eigen beheersparameters.

Elle transmet un rapport de synthèse global sur les résultats du monitoring du risque à la Task Force selon le calendrier fixé au point 5.2.

6.2.3. Groupe 3: les Institutions publiques de sécurité sociale

Les Institutions publiques de sécurité sociale ont développé en 2016 une méthodologie propre, inspirée des principes de la méthodologie Sepp.

Préalablement au monitoring elles définissent, en concertation avec les commissaires du gouvernement du budget concernés, un modèle de rapport de monitoring de risque reprenant les indicateurs de base et les KPI 1 à 3 et un modèle de rapport pour les réalisations. Ces rapports valent comme rapport standard pour toutes les enveloppes reprises dans le groupe 3.

Au rythme indiqué au point 5.1, chaque institution évalue sur base de la méthodologie des IPSS, le risque de dépassement des crédits de personnel pour son enveloppe et soumet son rapport pour validation au commissaire du gouvernement du budget accrédité auprès de l'institution.

Le Collège des institutions publiques de sécurité sociale transmet à la Task Force, selon le calendrier fixé au point 5.2., un rapport de synthèse global qui intègre les résultats du monitoring du risque, y compris l'évolution des ETP payés ventilés par statut (statutaire et contractuel) sur les 12 derniers mois, de toutes les institutions.

6.2.4. Groupe 4: la Police fédérale

La Police fédérale a développé en 2016 une méthodologie propre, inspirée des principes de la méthodologie Sepp.

Préalablement au monitoring elle établit, en concertation avec l'inspecteur des Finances accrédité auprès du corps, un modèle de rapport de monitoring de risque reprenant les indicateurs de base et les KPI 1 à 3 et un modèle de rapport pour les réalisations. Ces rapports valent comme rapport standard pour toutes les enveloppes de la Police fédérale reprises dans le groupe 4.

Au rythme indiqué au point 5.1, la Police fédérale évalue sur base de sa méthodologie, le risque de dépassement des crédits de personnel pour chacune de ses enveloppes et soumet les rapports pour validation à l'inspecteur des Finances.

Selon le calendrier fixé au point 5.2, elle transmet à la Task Force un rapport de synthèse global qui intègre les résultats du monitoring du risque, y compris l'évolution des ETP payés ventilés par statut (statutaire et contractuel) sur les 12 derniers mois, de toutes ses enveloppes.

6.2.5. Groupe 5: la Défense

La Défense a développé en 2016 une méthodologie propre, inspirée des principes de la méthodologie Sepp.

Préalablement au monitoring elle établit, en concertation avec l'inspecteur des Finances accrédité auprès du corps, un modèle de rapport de monitoring de risque reprenant les indicateurs de base et les KPI 1 à 3 et un modèle de rapport pour les réalisations. Ces rapports valent comme rapport standard pour toutes les enveloppes de la Défense reprises au groupe 5.

Au rythme indiqué au point 5.1, la Défense évalue sur base de sa méthodologie, le risque de dépassement des crédits de personnel pour chacune de ses enveloppes et soumet les rapports pour validation à l'inspecteur des Finances.

Selon le calendrier fixé au point 5.2, elle transmet à la Task Force, un rapport de synthèse global qui intègre les résultats du monitoring du risque, y compris l'évolution des ETP payés ventilés par statut (statutaire et contractuel) sur les 12 derniers mois, de toutes ses enveloppes.

6.2.6. La marge de décision dans une enveloppe de personnel utilisé comme mécanisme de gestion

Les services appartenant au groupe 1 utilisent leur enveloppe de personnel comme instrument de gestion. Ils peuvent ainsi disposer d'une marge décisionnelle pour:

- des décisions structurelles, c'est-à-dire des décisions dont l'impact dépasse les 12 mois. Elles doivent être réalisables dans la marge structurelle T+1;
- et/ou des décisions non structurelles, c'est-à-dire des décisions dont l'impact est inférieur ou égal à 12 mois. Elles doivent pouvoir être supportées par le cash flow T et éventuellement T+1. Par cash flow, on entend la partie non structurelle de la marge pour l'exercice en cours et l'exercice suivant.

Pour évaluer la marge décisionnelle potentielle, le service suit les étapes suivantes:

- Il calcule un KPI 4 en vue de pouvoir évaluer les marges disponibles. A cet effet il prend le résultat KPI 3 du dernier monitoring du risque, qu'il corrige et adapte, le cas échéant, en fonction des paramètres de gestion propres.

Voorbeelden:

- o toegekende bijkomende kredieten of provisies,
 - o nieuwe uitgaven of risicofactoren die in rekening moeten worden gebracht,
 - o gerealiseerde of onomkeerbare personeelsbewegingen (IN en OUT) die niet in de laatste monitoring van het risico voorzien waren,
 - o een raming van de toekomstige vertrekken voor zover de dienst kan aantonen dat deze ramingen realistisch zijn en dat in een regelmatige opvolging wordt voorzien.
- Hij voegt de impact van de reeds door de inspecteur van Financiën goedgekeurde beslissingen toe. Is de KPI 4-marge positief dan is er ruimte voor nieuwe initiatieven.
 - Hij identificeert de **nieuwe structurele beslissingen** die hij wenst te voorzien en verifieert of ze verenigbaar zijn met de strategische visie die in het goedgekeurde personeelsplan is weergegeven. Voor de raming van de impact van deze beslissingen stelt het Sepp-team een catalogus ter beschikking die de geïndexeerde standaardkosten voor de federale loopbaan en enkele specifieke loopbanen bevat.
 - Hij berekent een KPI 5 zodat hij de haalbaarheid van de voorziene nieuwe beslissingen kan evalueren. Daartoe verrekent hij de impact van deze beslissingen in de KPI 4 marge.
 - Hij legt het finale KPI 5 rapport voor advies voor aan de inspecteur van Financiën.
 - In het belang van een transparante opvolging deelt hij alle door de inspecteur van Financiën goedgekeurde beslissingen aangaande structurele wervingen, bevorderingen en overgangen mee via het standaardformulier dat het Sepp-team ter beschikking stelt, aan de Taskforce op volgend e-mailadres tf_pers_monitoring@bosa.fgov.be. Het Sepp-team zal een unieke ID geven aan elke beslissing zodat haar uitvoering gemakkelijk kan opgevolgd worden.
 - Hij voert de goedgekeurde beslissingen uit.
 - De dienst bepaalt welke niet-structurele beslissingen (bv. vervangingen van tijdelijk afwezigen, korte termijn contracten) hij wenst te voorzien en legt deze, met hun impact, voor advies voor aan de inspecteur van Financiën.
 - Een beslissing, structureel of niet-structureel, kan niet formeel worden opgestart noch de status van onomkeerbaarheid verwerven als ze niet voorafgaandelijk aan het advies van de inspecteur van Financiën is voorgelegd.
 - Bij gebrek aan een gunstig advies van de Inspecteur van Financiën, kan een beroep worden ingesteld bij de Minister van Begroting en de Minister van Ambtenarenzaken. Zij spreken zich hierover gezamenlijk uit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na ontvangst van het beroep.

6.3. Verplichtingen van de providers van gegevens

De hierna vermelde providers van gegevens leveren de gevraagde gegevens binnen de gestelde termijn aan het Sepp-team.

Het **DG Begroting en Beleidsevaluatie** levert en valideert de budgettaire middelen van elke entiteit bij het begin van het boekjaar en na elke begrotingsaanpassing.

Het **DG Federale Accountant en Procurement** levert tweemaal per maand, ten laatste de dag volgend op de 5e werkdag en de dag volgend op de 15e werkdag van de maand, voor de BA 11.XX.XX (behalve 11.XX.05), BA 12.XX.48, BA 12.XX.99:

- Het verbruik in vereffening per maand, BA, SEC en GL;
- Het vereffeningskrediet per BA, jaar;
- Het vastleggingskrediet per BA, jaar;
- Het verbruik in vastlegging per maand, BA, SEC en GL.

Het **DG Sociaal Secretariaat PersoPoint** levert ten laatste de laatste dag van elke maand de analytische betaalgegevens zodat het loonmodel Sepp kan worden gevoed vanuit de SLR4 of de nieuwe loonmotor PersoPay.

7. Maatregel van bevrozing

De Ministers van Begroting en van Ambtenarenzaken kunnen, na advies van de betrokken inspecteur van Financiën, regeringscommissaris, regeringscommissaris van begroting of afgevaardigde van de minister van begroting, een bevrozing van de HR-beslissingen aan de Ministerraad voorstellen, voor elke entiteit die de toegekende budgettaire perimeter zou overschreden hebben en/of in het geval van een onvoldoend beheer van het risico door de dienst.

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,
D. CLARINVAL

Exemples:

- o des crédits supplémentaires ou provisions qui ont été accordés,
 - o des dépenses nouvelles ou facteurs de risques à prendre en compte,
 - o des mouvements de personnel (IN et OUT) réalisés ou irréversibles qui n'étaient pas prévus dans le dernier monitoring de risque,
 - o une estimation des départs futurs, pour autant que le service puisse prouver que ces estimations sont réalistes et qu'un suivi régulier soit mis en place.
- Il ajoute l'impact des décisions déjà approuvées par l'inspecteur des Finances. Si la marge KPI 4 est positive de nouvelles initiatives peuvent être prises.
 - Il identifie les **nouvelles décisions structurelles** qu'il souhaite prévoir et vérifie si elles sont compatibles avec la vision stratégique exprimée dans le plan de personnel approuvé. Pour estimer l'impact de ces décisions l'équipe Sepp met à disposition un catalogue de coûts qui prend en compte les coûts standards indexés pour la carrière fédérale et quelques carrières spécifiques.
 - Il calcule un KPI 5 en vue d'évaluer la faisabilité des nouvelles décisions prévues. A cet effet il intègre l'impact de ces décisions dans la marge KPI 4.
 - Il soumet le rapport final KPI 5 à l'avis de l'inspecteur des Finances.
 - Pour permettre un suivi transparent, il communique via un formulaire standard que l'équipe Sepp met à disposition, toutes les décisions de recrutements structurels, de promotions et d'accessions approuvées par l'inspecteur des Finances à la Task Force via l'adresse tf_pers_monitoring@bosa.fgov.be. L'équipe SEPP attribuera un ID unique à chaque décision de manière à faciliter le suivi de leur exécution.
 - Il exécute les décisions approuvées.
 - Le service détermine quelles décisions non structurelles (par ex. les remplacements des absents temporaires, les contrats à court terme) il souhaite prévoir et les soumet, avec leur impact, à l'avis de l'inspecteur des Finances.
 - Une décision, structurelle ou non structurelle, ne peut être mise en œuvre ni atteindre le statut d'irréversibilité, sans qu'elle ait été soumise au préalable à l'avis de l'inspecteur des Finances.
 - A défaut d'un avis favorable de l'inspecteur des Finances, un recours peut être introduit auprès du Ministre du Budget et du Ministre de la Fonction publique. Ceux-ci se prononcent conjointement sur le recours dans un délai de 20 jours calendrier à compter de la réception du recours.

6.3. Obligations des providers de données

Les providers mentionnés ci-après fournissent à l'équipe Sepp les données demandées en respectant le timing précisé.

La **DG Budget et Evaluation de la politique** fournit et valide les moyens budgétaires de chaque entité au début de l'exercice et après chaque ajustement budgétaire.

La **DG Comptable fédéral et Procurement** fournit deux fois par mois, au plus tard le jour suivant le 5^e jour ouvrable et le jour suivant le 15^e jour ouvrable du mois, pour les AB 11.XX.XX (hors 11.XX.05), AB 12.XX.48, AB 12.XX.99:

- La consommation en liquidation par mois, AB, SEC et GL;
- Le crédit de liquidation par AB, année;
- Le crédit d'engagement par AB, année;
- La consommation en engagement par mois, AB, SEC et GL.

La **DG Secrétariat social PersoPoint** fournit au plus tard le dernier jour de chaque mois les données analytiques de paie permettant de nourrir le modèle salarial Sepp à partir du SLR4 ou du nouveau moteur PersoPay.

7. Mesure de gel

Les Ministres du Budget et de la Fonction publique pourront, après avis de l'inspecteur des Finances, du commissaire du gouvernement, du commissaire du gouvernement du budget ou du délégué du ministre du budget concerné, proposer au Conseil des Ministres un gel de toute décision RH, à toutes les entités qui auraient dépassé le périmètre budgétaire alloué et/ou dans le cas d'une gestion insuffisante du risque par le service.

Le Ministre du Budget et de la Fonction publique,
D. CLARINVAL

Lim. 2019 (Circ. 669) [1]		Comité Monitoring/ Monitoringcomité 2020 [2]	Correction Index [3]	Décision CP/ Beslissing VK 2020 [4]	Lim. 2020 [5]=[2]+[3]+[4]	Lim. 2021 [6]
Circulaire nr 676 Annexe - Champ d'application / Omzendbrief n°676 Bijlage - Toepassingsgebied						
Update: 9-12-2019						
1. De enveloppes primaire uitgaven van de FODs en PODs / Enveloppes dépenses primaires des SPF et SPP						
02a	02.01	Env	Enveloppe de personnel	Personneel	10.676	10.675
02a	02.05	Iffd-Fido	Instituut fédéral pour le développement durable	Federaal Instituut voor duurzame ontwikkeling	1.056	1.056
02a	02.08	Cyber	Centre de cybersécurité belge	Belgisch centrum voor cyberveiligheid	1.430	1.430
02a	02.09	Scal-Glad	Service commun d'audit interne	Gemeenschappelijke interne auditdienst	3.333	3.333
02a	02.10	Pol_Siege	Politique de siège	Zetelbeleid	1.569	1.569
06a	06.01	Env BOSA	Env BOSA	Env BOSA	60.012	58.835
06b	06.10	IF	Inspection des finances	Inspectie van financiën	7.338	7.338
06c	06.20	Pedoclean	Pedoclean	Pedoclean	0	0
12a	12.01	Env_sc&Comm	Enveloppe services centraux & Commissions	Enveloppe centrale diensten & Commissies	64.421	63.158
12a	12.09	Env_oj-ro	Enveloppe Sûreté de l'Etat	Enveloppe Veiligheid van de Staat	42.164	41.337
12b	12.12	Env_oj-ro	Enveloppe OJ	Enveloppe RO	706.893	693.032
12a	12.14	GamingCom	Fonds de la commission des jeux de hasard	Fonds van de kansspelcommissie	3.222	3.222
12a	12.24	Env_epi	Enveloppe Etablissements pénitentiaires	Enveloppe Penitentiaire inrichtingen	453.922	445.022
12a	12.28	Fd av-hs	Fonds d'aide aux victimes	Fonds hulp aan slachtoffers	160	0
13a	13.01	Env_sc_cd	Enveloppe Services centraux	Enveloppe Centrale diensten	127.476	124.976
13b	13.05	Env ce-iv	Conseil d'Etat	Raad van State	36.576	35.859
13a	13.06	Fd ram-rzo	Fonds pour les risques d'accidents majeurs	Fonds voor de risico's van zware ongevallen	5.129	3.644
13a	13.07	Fd ran-rno	Fonds pour les risques d'accidents nucléaires	Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen	1.953	2.908
13a	13.09	Fd gard-bew	Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité et des services internes de gardiennage	Fonds van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten	4.404	4.404
13a	13.10	Fd eur	Fonds destiné au financement de certaines dépenses liées à la sécurité découlant de l'organisation des sommets européens à Bruxelles	Fonds ter financiering van sommige uitgaven die verbonden zijn met de veiligheid voortvloeiend uit de organisatie van de Europese toppen te Brussel	0	0
13a	13.21	Env_a&m	Enveloppe Asile et migration	Enveloppe Asiel en migratie	151.435	148.466
13a	13.23	Fd mig	Fonds européen pour l'asile et la migration et sécurité intérieure programmation 2014-2020	Federaal Europees fonds voor asiel en migratie en interne veiligheid programmering 2014-2020	978	4.887
14a	14.01	Env	Enveloppe de personnel	Personneel	52.186	51.163
14b	14.02	Expat-Uitgezers	Personnel postes diplomatiques, consulaires et de coopération (personnel expatrié)	Personneel diplomatieke en consulaire posten en posten voor samenwerking (uitgezonden personeel)	104.958	102.900

	Lim. 2019 (Circ. 669) [1]		Comité Monitoring/ Monitoringcomité 2020 [2]	Correction Index [3]	Décision CP/ Beslissing VK 2020 [4]	Lim. 2020 [5]=[2]+[3]+[4]	Lim. 2021 [6]				
Circulaire nr 676 Annexe - Champ d'application / Omzendbrief n°676 Bijlage - Toepassingsgebied											
18a	18.01	Env	Enveloppe de personnel		Personneelsveloppe	1.273.050	1.294.250	-25.377	0	1.268.873	1.268.873
18a	18.04	Cadre en extinction - Uitdovingskader	Personnel de l'administration des douanes et accises dont l'emploi a été supprimé par suite de l'instauration du marché intérieur européen		Personneel douane en accijnzen van wie de betrekking werd afgeschaft tgv de Europese interne markt	2.821	1.760	-35	0	1.725	1.725
23a	23.01	Env	Enveloppe de personnel		Personneelsveloppe	65.008	66.822	-1.310	0	65.512	65.512
23a	23.03	Fd acc-ong	Fonds pour la prevention des accidents majeur		Fonds voor de preventie van zware ongevallen	1.730	1.730	0	0	1.730	1.730
24a	24.01	Env	Enveloppe de personnel		Personneelsveloppe	33.426	34.335	-673	31	33.693	33.693
25a	25.01	Env	Enveloppe de personnel		Personneelsveloppe	50.664	52.243	-1.024	0	51.219	51.219
25a	25.03	Fd Emiss	Fonds destinés au financement de la politique fédérale de reduction d'émissions de gaz à effet de serre		Fonds voor de financiering van het federale beleid ter reductie van de emissies van broeikasgassen	1.924	2.358	0	-434	1.924	1.924
25a	25.19	Fd Env-Leef	Fonds Environnement		Fonds Leefmilieu	18	50	0	0	50	50
25a	25.21	Fd anti-die	Fonds de la santé animale		Dierengezondheidsfonds	336	291	0	0	291	291
25a	25.22	Fd mp-gs	Fonds des matières premières		Grondstoffenfonds	8.214	10.474	0	0	10.474	10.474
25a	25.23	Fd Pl	Fonds des plantes		Plantenfonds	55	56	0	0	56	56
32a	32.01	Env	Enveloppe de personnel		Personneelsveloppe	103.036	106.257	-2.083	0	104.174	104.174
32a	32.03	Fd app-aap	Fonds d'analyse des produits pétroliers		Fonds voor de analyse van aardolieproducten	635	635	0	0	635	635
32a	32.05	Fd accredit	Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification		Fonds tot dekking van accreditatie- en certificatiekosten	640	640	0	0	640	640
32a	32.06	Fd sable-zand	Fonds pour les exploitations de sable - plateau continental de la Belgique		Fonds voor zandwinningen - continentaal plat van België	157	157	0	0	157	157
32a	32.08	Fd da-ar	Fonds droits des auteurs		Fonds auteursrechten	583	583	0	0	583	583
32a	32.09	Fd ins-nis	Fonds institut national de statistique		Fonds nationaal instituut voor de statistiek	1.060	1.100	0	0	1.100	1.100
32a	32.10	Fd dette-schuld	Fonds de lutte contre le surendettement		Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast	208	314	0	0	314	314
32a	32.18	Fd metrologie	Fonds métrologie		Fonds metrologie	45	68	0	0	68	68

Circulaire nr 676 Annexe - Champ d'application / Omzendbrief n°676 Bijlage - Toepassingsgebied		Lim. 2019 (Circ. 669) [1]	Comité Monitoring/ Monitoringcomité 2020 [2]	Correction Index [3]	Décision CP/ Beslissing VK 2020 [4]	Lim. 2020 [5]=[2]+[3]+[4]	Lim. 2021 [6]
33a	33.01	Env	Enveloppe de personnel				
		SecRoute-VerkeersVeil	Personnel plans d'actions en matière de la sécurité routière	-1.131	0	56.556	56.556
33a	33.05		Personnel cellulaire permanente chargée de la gestion du cadre organique distinct du SPF Mobilité	-6	0	300	300
33a	33.08		Fonds relatif au fonctionnement de l'autorité de sécurité ferroviaire	-8	0	397	397
33a	33.09		Fonds relatif au fonctionnement de l'organisme d'enquête sur les accidents ferroviaires	0	0	1.818	1.818
33a	33.10		Fonds relatif au fonctionnement du service de régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation du aéroport Bruxelles-national	0	0	550	550
33a	33.12	Fd regul	Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles	0	0	1.010	1.010
33a	33.13	Belliris	Fonds relatif au fonctionnement de l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation	0	0	8.049	8.049
33a	33.15	Fd ean-oso	Enveloppe de personnel	0	0	185	185
44a	44.01	Env	Enveloppe de terrain	-153	0	7.789	7.636
44a	44.02	Med-erv	Fonds européen d'aide aux plus démunis	-21	0	1.083	1.062
44a	44.09	Fd fead	Experts du vécu dans la santé	0	0	392	392
44a	44.10	Exp-erv	Enveloppe de personnel	-7	369	379	741
46a	46.01	Env	Enveloppe de personnel	0	0	14.423	14.423
Total van de enveloppes primaire uitgiven van de FODs / Total Enveloppes dépenses primaires des SPF et SPP				-67.651	3.875	3.446.524	3.446.652
2. De administratieve openbare instelling en de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie / Les organismes administratifs publics et services administratifs à comptabilité autonome							
02b	02.02	Onb-Nob	Orchestre national de Belgique	-193	0	9.633	9.440
02c	02.03	Trm-Kms	Théâtre royal de la monnaie	-644	0	32.181	31.538
02d	02.07	Bozar	Palais des beaux-arts	-302	0	15.096	14.794
12d	12.17	Incc-Nicc_dot	Institut national de criminalistique et de criminologie_Dotatie	-152	0	7.620	7.468
12c	12.21	Ifj-Igo	Institut de formation judiciaire	-51	0	2.541	2.490
13e	13.25	Astrid	Sa Astrid	-222	0	11.118	10.896
13f	13.18	SCTA-CDDV	Service central de traduction en langue allemand	-1	0	57	56
14d	14.08	Ace-Abh	Agence du commerce extérieur	-63	0	3.141	3.078
14e	14.09	ANS-NVO	Autorité Nationale de Sécurité	-17	0	867	850

Lim. 2019 (Circ. 669) [1]		Comité Monitoring/ Monitoringcomité 2020 [2]	Correction Index [3]	Décision CP/ Beslissing VK 2020 [4]	Lim. 2020 [5]=[2]+[3]+[4]	Lim. 2021 [6]			
14f	14.10	Enabel	Agence belge de développement	Belgisch ontwikkelings-agentschap	52.307	17.215	0	16.870	16.870
16b	16.05	Igr-Ngi	Institut géographique national	Nationaal geografisch instituut	12.805	13.105	0	12.842	12.842
16d	16.11	WHI	War Heritage Institute	War Heritage Institute	6.271	8.406	0	8.238	8.238
18d	18.11	Fedorest	Fedorest	Fedorest	23.267	23.724	0	23.250	23.250
19a	19.01	Rdb-Rdg	Régie des bâtiments	Régie der gebouwen	69.725	69.725	0	68.330	68.330
23b	23.04	Iefh-Igvm	Institut pour l'égalité des femmes et des hommes	Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen	2.980	3.426	0	3.357	3.357
23g	23.06	Cnt-Nar	Conseil national du travail	Nationale arbeidsraad	3.220	3.257	0	3.191	3.191
23h	23.12	Myria	Centre fédéral migration	Federaal migratiecentrum	2.175	2.066	0	2.025	2.025
23i	23.13	Unia	Centre interfédéral pour l'égalité des chances	Interfederaal gelijkheidscentrum	8.300	7.725	0	7.570	7.570
24k	24.03	Kce	Centre fédéral d'expertise des soins de santé	Federaal kenniscentrum voor de gezondheidszorg	7.656	8.007	0	7.847	7.847
25b	25.06	Aisca-Favv	Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire	Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen	94.703	103.656	0	101.583	101.583
25c	25.07	Afmpps-Fagg	Agence fédérale des médicaments et des produits de santé	Federaal agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten	45.715	46.949	0	46.010	46.010
25d	25.20	Fd amu-dgh	Fonds d'aide médicale urgente	Fonds voor dringende geneeskundige hulpverlening	290	270	0	265	265
25e	25.25	Sciensano	Sciensano	Sciensano	0	49.668	0	48.675	48.675
32b	32.11	Bplan-PlanB	Bureau fédéral du plan	Federaal planbureau	8.877	9.510	0	9.320	9.320
32c	32.19	Abc-Bma	Autorité belge de la concurrence	Belgische mededingingsautoriteit	5.934	6.747	0	6.612	6.612
32f	32.14	Cce-Crb	Conseil central de l'économie	Centrale raad voor het bedrijfsleven	4.349	4.446	0	4.357	4.357
32g	32.15	Csipme-Hrzkmo	Conseil supérieur des indépendants et des petites et moyennes entreprises	Hoge raad voor de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen	1.249	1.287	0	1.261	1.261
32h	32.20	Cen-Sck	Centre d'études de l'énergie nucléaire	Studiecentrum voor kernenergie	89.176	95.462	0	93.553	93.553
32i	32.21	ComExp	Commissariat général belge pour les expositions internationales	Belgisch Commissariaat-generaal voor internationale tentoonstellingen	452	787	0	771	771
44b	44.05	Fedasil	Agence fédérale d'accueil des demandeurs d'asile	Federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers	67.426	87.275	0	85.529	85.529
46c	46.06	Brb-Kbb	Bibliothèque royale Albert I	Koninklijke bibliotheek Albert I	11.596	11.115	0	10.893	10.893
46c	46.07	Ag-Ara	Archives générales du Royaume et archives de l'État dans les provinces	Algemeen rijksarchief en rijksarchief in de provincies	13.025	11.656	0	11.423	11.423
46c	46.08	Orb-Ksb	Observatoire royal de Belgique	Koninklijke sterrenwacht van België	7.136	7.772	0	7.617	7.617
46c	46.09	Irm-Kmi	Institut royal météorologique de Belgique	Koninklijk meteorologisch Instituut van België	8.507	8.525	0	8.355	8.355
46c	46.10	Iasb-Bira	Institut d'aéronomie spatiale de Belgique	Belgisch instituut voor ruimte-aëronomie	5.235	4.845	0	4.748	4.748
46c	46.11	Irsnb-Kbin	Institut royal des sciences naturelles de Belgique	Koninklijk Belgisch instituut voor natuurwetenschappen	17.686	17.579	0	17.228	17.228
46c	46.12	Mrac-Kmma	Musée royal d'Afrique centrale	Koninklijk museum voor Midden-Afrika	11.211	10.427	0	10.219	10.219

Circulaire nr 676 Annexe - Champ d'application / Omzendbrief n°676 Bijlage - Toepassingsgebied

Circulaire nr 676 Annexe - Champ d'application / Omzendbrief n°676 Bijlage - Toepassingsgebied		Lim. 2019 (Circ. 669) [1]	Comité Monitoring/ Monitoringcomité 2020 [2]	Correction Index [3]	Décision CP/ Beslissing VK 2020 [4]	Lim. 2020 [5]=[2]+[3]+[4]	Lim. 2021 [6]	
46c	46.13	Mrah-Kmkig	Musées royaux d'art et d'histoire	Koninklijke musea voor kunst en geschiedenis	9.863	9.963	9.764	9.764
46c	46.14	Mrbab-Kmskb	Musées royaux des beaux-arts de Belgique	Koninklijke musea voor schone kunsten van België	6.879	6.663	6.529	6.529
46c	46.15	Irpa-Kik	Institut royal du patrimoine artistique	Koninklijk Instituut voor het kunstpatrimonium	5.641	5.100	4.998	4.998
46c	46.16	Sist-Dwti	Service d'information scientifique et technique	Dienst voor wetenschappelijke en technische informatie	185	95	93	93
46c	46.17	Belnet	Réseau télématique belge de la recherche	Belgisch telematicaonderzoeknetwerk	2.824	3.383	3.315	3.315
46c	46.21	SecrPol-PoolSecr	Secrétariat polaire	Poolsecretariaat	130	138	135	135
46b	46.24	Cinematek	Cinématique royale de Belgique	Koninklijk filmarchief van België	2.558	2.579	2.528	2.528
51a	51.01	Debtagency	Agence fédérale de la dette	Federaal Agentschap van de Schuld	4.345	4.498	4.408	4.408
Totaal van de administratieve openbare instellingen en de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie / organismes administratifs publics et services administratifs à comptabilité autonomes					694.362	749.305	734.318	734.318
3. De openbare instellingen van sociale zekerheid / Institutions publiques de sécurité sociale								
21b	21.02	SFP_FPD	Service fédéral des Pensions	Federale Pensioendienst	151.064	154.685	-3.033	151.652
23c	23.08	Onem-Rva	Office national de l'emploi	Rijksdienst voor arbeidsvoorziening	198.439	200.110	-3.924	196.187
23d	23.09	Capac-Hvw	Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage	Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen	30.452	32.221	-632	31.589
23j	23.14	Fedris	Agence fédérale des risques professionnels	Federaal agentschap voor beroepsrisico's	31.492	32.606	-639	31.937
23f	23.11	Onva-Rjv	Office national des vacances annuelles	Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie	17.394	17.644	-346	17.298
24d	24.11	Caami-Hziv	Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité	Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering	21.322	21.901	-429	21.472
24e	24.12	Bcss-Ksz	Banque-carrefour de la sécurité sociale	Kruispuntbank van de sociale zekerheid	3.359	3.152	-62	3.091
24f	24.13	Onss-Rsz	Office national de sécurité sociale	Rijksdienst voor sociale zekerheid	134.563	136.525	-2.677	133.848
24g	24.15	Inami-Riziv	Institut national d'assurance maladie-invalidité	Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering	94.561	98.359	-1.929	96.431
24h	24.17	eHealth	Plate-forme eHealth	eHealth-platform	348	346	-7	339
32d	32.17	Inasti-Rsvz	Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants	Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen	55.158	56.613	-1.110	55.503
Totaal van de openbare instellingen van sociale zekerheid / Total Institutions publiques de sécurité sociale					738.152	754.164	-14.788	739.347

Circulaire nr 676 Annexe - Champ d'application / Omzendbrief n°676 Bijlage - Toepassingsgebied		Lim. 2019 (Circ. 669) [1]	Comité Monitoring/ Monitoringcomité 2020 [2]	Correction Index [3]	Décision CP/ Beslissing VK 2020 [4]	Lim. 2020 [5]=[2]+[3]+[4]	Lim. 2021 [6]			
4. De Federale politie / Police fédérale										
17a	17.10	Fedpol + Inco (sans zonder GPI39)	POLFED crédits de personnel général et inconvenients (zonder GPI 39)	FEDPOL, algemene personeelskredieten en inconvenients (zonder GPI 39)	955.998	987.460	-19.362	588	968.686	968.686
17a	17.12	Cred var_ Var kred	Crédits variables_ Fonds organiques	Variable kredieten_ Organieke fondsen	3.976	2.000	0	0	2.000	2.000
17a	17.13	Fd prest (avec - met Inco GPI39)	Détachés aux zones de police locales (INCO GPI 39 inclus)	Gedetacheerden naar de lokale politiezones (INCO GPI 39 inbegrepen)	21.098	12.934	-254	0	12.680	12.680
17a	17.14	Fed pol terro (Aspirants)	Fed pol terro (400 Aspirants)	Fed pol terro (400 Aspiranten)	8.325	191	0	0	191	0
Totaal van de Federale politie / Total Police fédérale					989.397	1.002.585	-19.616	588	983.557	983.366
5. Défense / Défense										
16a	16.01	BurPer-PersCiv	Personnel civil	Burgerpersoneel	81.055	89.357	-1.752	0	87.605	91.077
16a	16.02	Mil	Militaires	Militairen	1.434.149	1.433.677	-28.111	0	1.405.566	1.495.196
16a	16.09	Def-Det	Def-Détachement famille royale	Def-Detachering koninklijk familie	2.119	2.161	-42	0	2.119	2.161
16a	16.10	1248-1299	Def-Détachement primes (1248-1299)	Def-Detachering - primes (1248-1299)	17.052	19.680	-386	0	19.294	19.545
Totaal van Défense / Total Défense					1.534.375	1.544.875	-30.291	0	1.514.584	1.607.979
Légende										
Le tableau donne par entité:										
- le code de l'entité,										
- la dénomination de l'entité,										
- la limite 2019 publiée dans la circulaire 669 (colonne 1),										
- la répartition du budget 2020 telle que validée le 02/09/2019 (Comité de Monitoring du 02/09/2019) (colonne 2),										
- la neutralisation du montant pour l'index (colonne 3), prévu en 12/12 dans le budget 2020 (colonne 2)										
Le Monitoring de décembre 2019 exploite les traitements qui ont été liquidés sur base du coefficient de liquidation moyen de 1,7069. Pour le calcul des KPI, la projection des coûts de personnel est comparée au Budget 2020. Les crédits de personnel 2020 ont été calculés par le Comité de Monitoring sur base d'un coefficient de liquidation moyen de 1,7410. Dès lors, les crédits sont ajustés au même coefficient de 1,7069.										
Pour le Monitoring de mai 2020, en fonction de la date d'entrée en vigueur d'un nouveau coefficient de liquidation moyen, le surcoût des charges de personnel lié au saut d'index sera analysé et neutralisé.										
- les dérogations accordées lors de la 1ère tranche des crédits provisoires 2020 (colonne 4),										
- la limite d'engagement 2020 (colonne 5),										
- la limite d'engagement 2021 (colonne 6). Il s'agit d'une préfiguration des crédits 2021.										
De tabel geeft per entiteit:										
- de code van de entiteit,										
- de benaming van de entiteit,										
- de limiet 2019 gepubliceerd in de omzendbrief nr. 669 (kolom 1),										
- de verdeling van het budget 2020 zoals goedgekeurd op 02/09/2019 (Monitoringcomité van 02/09/2019) (kolom 2),										
- de neutralisering van het bedrag voor de index (kolom 3), voorzien in 12/12 in het budget 2020 (kolom 2).										
De monitoring van december 2019 gebruikt de weddies die vereffend werden op basis van een gemiddeld vereffeningcoëfficiënt van 1,7069. Voor de berekening van de KPI's wordt de projectie van de personeelskosten vergeleken met het Budget 2020. De personeelskredieten 2020 zijn berekend door het Monitoringcomité op basis van een gemiddeld vereffeningcoëfficiënt van 1,7410. De kredieten zijn dan ook aangepast aan hetzelfde coëfficiënt van 1,7069.										
Voor de monitoring van mei 2020 zal, in functie van de datum van inwerkingtrede van een nieuw gemiddeld vereffeningcoëfficiënt, de meerkoost van de personeelslasten gelinkt aan de indexsprong geanalyseerd en geneutraliseerd worden.										
- de afwijkingen die toegekend worden tijdens de eerste schijf van de voorlopige kredieten 2020 (kolom 4),										
- de vastleggingslimiet 2020 (kolom 5),										
- de vastleggingslimiet 2021 (kolom 6). Het gaat om een prefiguratie op de kredieten 2021.										
Contact :										
groep / groupe 1,3,4,5 : budget_begroting@bosa.fgov.be										
groep / groupe 2 : rapportbudget@bosa.fgov.be										

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/200185]

Vergelijkende selectie van Franstalige "systeembeheerders" (m/v/x) (niveau A1) voor de Koninklijke Bibliotheek van België. — Selectienummer: AFG19335

Solliciteren kan tot 28/01/2020 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/200185]

Sélection comparative de « gestionnaires de systèmes » (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour la Bibliothèque royale de Belgique. — Numéro de sélection : AFG19335

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 28/01/2020 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/200154]

Resultaten van de vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de FOD Buitenlandse Zaken: Experts Administratief (m/v/x) - BFG19106

Er zijn 6 laureaten.

Deze selectie werd afgesloten op 19/11/2019 (datum PV).

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/200154]

Résultat de la sélection comparative francophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour le SPF Affaires étrangères : Experts Administratif (m/f/x) - BFG19106

Le nombre de lauréats s'élève à 6.

Ladite sélection a été clôturée le 19/11/2019 (date du PV).

La liste de lauréats est valable sans limite dans le temps.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2020/10018]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Vertalers (m/v/x) (niveau A1) voor de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken. — Selectienummer: AFG19261

Deze selectie werd afgesloten op 17/12/2019.

Er zijn 8 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2020/10018]

Résultat de la sélection comparative de Traducteurs (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Intérieur. — Numéro de sélection : AFG19261

Ladite sélection a été clôturée le 17/12/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 8.

La liste est valable 1 an.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/200129]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Professionele kopers - kleding (m/v/x) (niveau A1) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer : AFG19296

Deze selectie werd afgesloten op 08/01/2020.

Er zijn 1 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/200129]

Résultat de la sélection comparative d'Acheteurs professionnel habillement (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : AFG19296

Ladite sélection a été clôturée le 08/01/2020.

Le nombre de lauréats s'élève à 1.

La liste est valable 1 an.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/200173]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Bachelors voor de OISZ (m/v/x) (niveau B) voor de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid (OISZ). — Selectienummer : AFG19319

Deze selectie werd afgesloten op 20/12/2019.

Er zijn 337 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/200173]

Résultat de la sélection comparative de Bacheliers pour les IPSS (m/f/x) (niveau B), francophones, pour les Institutions publiques de sécurité sociale (IPSS). — Numéro de sélection : AFG19319

Ladite sélection a été clôturée le 20/12/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 337.

La liste est valable 1 an.