My MinFin : fiches de traitement

1. Identification

Accédez au site My Minfin : <u>https://eservices.minfin.fgov.be/mym-portal/public/citizen/welcome</u> Et Introduisez votre carte d'identité dans votre lecteur de carte d'identité.

En haut de la page, cliquez sur « Identifiez-vous » et introduisez votre code pin.



2. Choisir le bon onglet

Dans le volet **à gauche**, vous aurez accès à une série de services personnels et confidentiels. Les **fiches de salaire** se trouvent dans le menu « Mes documents ».

MINFIN	Demière visite le 19/01/2017 à 08:38 Fermer la session profil complet à 82 % compléter le profil	
Mes paiements et	Accueil	
Mes documents	Navigation rapide : Ma fiscalité Consulter ma déclaration d'impôt Ne plus recevoir de déclaration d'impôt papier Introduire et consulter une réclamation	Mes documents Consulter les documents du SPF Finances qui me concernent Consulter mon avertissement-extrait de rôle (note de calcul)
Mon patrimoine	Mes paiements et remboursements Modifier mon numéro de compte Consulter mes dettes et remboursements Demander un plan de paiement pour une ou plusieurs dette(s)	Mon patrimoine Consulter mes baux de location Vérifier l'existence d'avoirs dormants en mon nom Consulter mes données immobilières
Services interactifs		
E-services		

3. Trouver les fiches de traitement

Par défaut, l'écran présente tous les types de documents (fiches de traitement, fiches d'indemnités, allocations, fiches 281.10...) pour toutes les années disponibles.

Vous pouvez spécifier votre recherche à l'aide des menus déroulants entourés ci-dessous. Cliquez sur la flèche pour ouvrir le menu.

Documents						
Tous types de docur	Tous types de document					
	Nom		Date 💌			
Allocation de fin d'a	année	15 décen	nbre 2016	🔀 Télécharger		
Avertissement-extr	ait de rôle	12 décen	nbre 2016	🛴 Télécharger		
Déclaration fiscale	(via Tax-on-web)	29 avril 2	016	🛴 Télécharger		

Attention : il faut parfois faire la manipulation suivante pour que voir les fiches de traitement:

- 1) Dans le menu déroulant gauche, choisissez « Traitements »
- 2) Si vous le souhaitez, choisissez une année dans le menu déroulant droit.

Les fiches de traitement apparaitront alors.

<u>Attention :</u> Pour développer une année donnée, il faut appuyer sur la **petite flèche** du côté gauche de **« Fiche de traitement »**

Flèche horizontale = année pas développée.

Ficte de traitement	31 janvier 2016	🔀 Télécharger
---------------------	-----------------	---------------

Flèche verticale = année développée.

	▼ Fiche de traitement	31 janvier 2016	🔀 Télécharger
	Gereiter	29 février 2016	C Télécharger
		31 mars 2016	🔀 Télécharger
		29 avril 2016	🔀 Télécharger

<u>Attention :</u> pour la plupart des départements, le traitement de décembre était payé en janvier, ce qui signifie que la fiche de traitement de décembre 2015 se trouve dans les fiches de traitement de l'année 2016.