

Checklist Wiki

FOD Personeel en Organisatie

Directoraat Generaal Organisatie- en Personeelsontwikkeling

SPF Personnel et Organisation

Direction Générale Développement de l'Organisation et du Personnel

11/2014

Checklist Wiki

Deze checklist is een hulpmiddel ontwikkeld door het **Directoraat Generaal Organisatie- en Personeelsontwikkeling (DG OPO)** van de FOD P&O en is bestemd voor federale communicatoren.

Deze checklist is een praktisch hulpmiddel dat niet exhaustief is. Naar gelang de situatie kan het aangepast of aangevuld worden.

De teksten en de gegevens mogen voor niet-commercieel gebruik zonder voorafgaande toestemming gratis worden gereproduceerd met de volgende vermelding: "Bron: Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie".

Deze checklist maakt deel uit van de toolbox « Evaluatie van de communicatie ». U kunt de overige checklists terugvinden op www.fedweb.belgium.be.

Vragen en suggesties kunt u sturen naar fedwebteam@p-o.belgium.be

Met behulp van deze checklist kan een organisatie een zelfanalyse uitvoeren van **een wiki**.

Hierna werd de wiki van **<dienst/organisatie>** geanalyseerd: **<url website>**

De analyse gebeurde door een team van deskundigen en/of gebruikers.

.....
.....
.....
.....
Datum:

Cette checklist est un outil développé par la **Direction Générale Développement de l'Organisation et du Personnel (DG DOP)** du SPF P&O à l'intention des communicateurs fédéraux.

Ce document est un outil pratique qui n'a pas la prétention d'être exhaustif. Il peut, selon la situation, être adapté ou complété.

Pour un usage non commercial, les textes et les données peuvent être reproduits gratuitement, sans autorisation préalable, moyennant la mention suivante: "Source : Service public fédéral Personnel et Organisation".

Cette checklist fait partie de la boîte à outils "Evaluation de la communication". Vous trouverez les autres checklists sur www.fedweb.belgium.be.

Toute demande d'information ou suggestion peut être envoyée à fedwebteam@p-o.belgium.be

L'utilisation de cette checklist permet à une organisation de faire une auto-analyse de son **wiki**.

Ci-dessous figure l'analyse du wiki **<de service/de l'organisation>** : **<url site web>**

L'analyse a été réalisée par une équipe d'experts et d'utilisateurs.

.....
.....
.....
Date :

Index

1	Algemeen/strategie Généralités/stratégie	4
2	Lay-out en structuur / Mise en page et structure	9
3	Inhoud / Contenu	14
4	Tekstkwaliteit / Qualité du texte	16
5	Functionaliteiten/ Fonctionnalités	17
5.1	Fonctionnalités de base	17
5.2	Fonctionnalités supplémentaires	17
5.3	Contact / Contacts	17
5.4	Interactiviteit / Interactivité	18
5.5	Nieuws / Actualités	19
5.6	Algemeen / Généralités	19
6	Onderhoud / Entretien	21

1 Algemeen/strategie

Généralités/stratégie

Vaststellingen/evaluatie

Constatations/Evaluation

<p>Wat is de bedoeling van de wiki? Zijn de doelstellingen gedefinieerd?</p> <p>Quel est le but du wiki ? Les objectifs sont-ils définis ?</p>	
<p>Zijn er KPI's of andere resultaatmetingen aanwezig?</p> <p>Aantal unieke bezoekers, aantal hits, aantal aangemaakte artikels, aantal wijzigingen, tevredenheidsenquête?</p> <p>Y a-t-il des KPI ou d'autres indicateurs de résultats ? Nombre de visiteurs uniques, nombre d'articles créés, nombre de changements, enquête de satisfaction ?</p>	
<p>Wie behoort tot de doelgroep van de wiki?</p> <p>Quel est le groupe cible du wiki ?</p>	

<p>Bereikt de wiki de doelgroep? Is de wiki toegankelijk voor de doelgroep?</p> <p>Le wiki atteint-il le groupe cible ?/ Est-il accessible pour l'ensemble du groupe-cible ?</p>	
<p>Hebben de gebruikers aangepaste 'rechten' (consultatie, wijzigingen aanbrengen, pagina's creëren,...)?</p> <p>Y a-t-il une gestion des 'droits' spécifiques (consulter, effectuer des adaptations, créer des pages,...) ?</p>	
<p>Is de wiki bekend bij de medewerkers en maken ze er gebruik van (consulteren, wijzigen, aanmaken nieuwe artikels,...)?</p> <p>Le wiki est-il connu des collaborateurs et l'utilisent-ils (consulter, effectuer des adaptations, créer de nouveaux articles,...)?</p>	

Indien de wiki ook toegankelijk is voor mensen van buiten de organisatie: is de wiki bekend bij de stakeholders / klanten en maken ze er gebruik van (passief of actief)?

Si le wiki est également accessible à des personnes en dehors de l'organisation: le wiki est-il connu des stakeholders/clients et l'utilisent-ils ?

Hoe worden medewerkers aangemoedigd om de wiki te gebruiken (schrijven, lezen,...)? Is er bijscholing over?

Comment les collaborateurs sont-ils encouragés à utiliser le wiki (écrire, lire,...)? Fait-il l'objet d'une formation continue ?

Welke middelen (budget, capaciteit, etc.) worden ingezet?

Quels sont les moyens engagés (budget, capacité, etc.) ?

<p>Op welke andere manier(en) bereikt men de doelgroep?</p> <p>Welke zijn de (concurrerende/complementaire) informatiekanalen? (bv: Newsletter)</p> <p>De quelle(s) autre(s) manière(s) atteint-on le groupe cible ?</p> <p>Quels sont les canaux d'information (concurrents/complémentaires) ? (ex : lettre d'information)</p>	
<p>Wie ontwikkelde de wiki (structuur, inhoud)?</p> <p>Qui a développé le wiki (structure, contenu)?</p>	
<p>Wanneer werd de wiki ontwikkeld?</p> <p>Quand le wiki a-t-il été développé ?</p>	
<p>Wie beheert de wiki?</p> <p>Qui gère le wiki ?</p>	
<p>Is de wiki beschikbaar in verschillende talen? Welke?</p> <p>Le wiki est-il disponible en plusieurs langues ? Lesquelles ?</p>	

Andere bevindingen	
Autres constatations	

2 Lay-out en structuur / Mise en page et structure

Vaststellingen/evaluatie

Constatations/evaluation

<p>Welke eerste indruk geeft de wiki?</p> <p>Quelle est la première impression que l'on a du wiki ?</p>	
<p>Hoe komen het ontwerp en de lay-out in het algemeen over (professioneel, modern, etc.)?</p> <p>Comment sont perçus le concept et la mise en page en général (professionnel, moderne, etc.) ?</p>	
<p>Volgt de wiki de huisstijl van de organisatie (logo, kleuren, typo,...)?</p> <p>Le wiki respecte-t-il l'identité visuelle de l'organisation (logo, couleurs, typo,...) ?</p>	
<p>Is de informatie gemakkelijk vindbaar?</p> <p>L'information est-elle facile à trouver ?</p>	

<p>Is een zoekfunctie aanwezig en levert ze het gewenste resultaat op?</p> <p>Existe-t-il une fonction de recherche et celle-ci fournit-elle le résultat attendu ?</p>	
<p>Is de navigatie gestructureerd, consistent, etc...</p> <p>La navigation est-elle structurée, cohérente, etc. ?</p>	
<p>Zijn de pagina's van de wiki onderling gelinkt ? Zijn er verschillende interne links, crosslinks, op de pagina's zodat men van de ene pagina terug kan navigeren naar andere gelinkte domeinen? Zijn er gebroken links?</p> <p>Les pages du wiki sont-elles liées? Y a-t-il différents liens internes, liens croisés de sorte que l'on puisse naviguer facilement d'une page à d'autres domaines liés? Y a-t-il des liens défectueux ?</p>	

Staat er op elke pagina een overzichtsmenu wat men op deze pagina kan terug vinden ? Is er een index per pagina ?

**Y a-t-il sur chaque page un menu donnant un aperçu de ce qu'on peut y trouver ?
Y a-t-il un index par page ?**

Worden links gebruikt naar pagina's buiten de wiki en zijn ze uniform, herkenbaar? Openen ze systematisch in een nieuw/hetzelfde venster?

Y a-t-il des liens vers des pages externes au wiki et ceux-ci sont-ils uniformes, reconnaissables? S'ouvrent-ils systématiquement dans une nouvelle/la même fenêtre ?

<p>Wordt er gebruik gemaakt van statische links naar pagina's buiten de wiki (deze veranderen niet per gelogde sessie, anders bestaat de kans dat er veel dode links op de wiki staan)?</p> <p>Y a-t-il des liens statiques vers des pages externes au wiki (ceux-ci ne changent pas quand la session est clôturée, auquel cas le wiki risquerait de présenter de nombreux liens défectueux) ?</p>	
<p>Wordt de mogelijkheid gebruikt om zwevende pagina's te deleten, verwijderen ?</p> <p>Est-il possible de supprimer des pages 'flottantes' ?</p>	
<p>Is de layout 'responsive design', met andere woorden <i>mobile proof</i> (tablet, smartphone,...)?</p> <p>Le lay-out est-il 'responsive design', autrement dit adapté aux supports mobiles (tablette, smartphone,...)?</p>	

Is er een printvriendelijke versie beschikbaar?

Une version imprimable est-elle disponible ?

Andere bevindingen

Autres constatations

3 Inhoud / Contenu

Vaststellingen/Evaluatie

Constatations/Evaluation

<p>Welke soort informatie bevat de wiki?</p> <p>Quel type d'informations le wiki contient-il ?</p>	
<p>Is de inhoud actueel?</p> <p>Le contenu est-il actuel ?</p>	
<p>Is de inhoud wat de doelgroep nodig heeft?</p> <p>Aangepast aan de doelgroep?</p> <p>Le contenu correspond-il à ce dont le groupe cible a besoin ?</p> <p>Est-il adapté au groupe cible ?</p>	
<p>Is er voldoende inhoud?</p> <p>Y a-t-il suffisamment de contenu?</p>	

<p>Is de inhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitsvol ? • Relevant? • Correct? • To the point? • Neutraal ? <p>Le contenu est-il</p> <ul style="list-style-type: none"> • De qualité? • Pertinent ? • Correct ? • Opportun ? • Neutre ? 	
<p>Is er mogelijkheid tot interactiviteit? Zo ja, in welke vorm?</p> <p>Y a-t-il possibilité d'interactivité ? Si oui, sous quelle forme?</p>	<p><i>Stemmen, liken, uitwisseling via een forum, een goedkeuring geven,..</i></p> <p><i>Voter, donner une appréciation, échanger dans un forum, valider,...</i></p>
<p>Wordt er gebruik gemaakt van afbeeldingen?</p> <p>Des images, illustrations sont-elles utilisées?</p>	
<p>Is er evenwicht tussen tekst/illustratie?</p> <p>Y a-t-il un équilibre entre le texte et les illustrations ?</p>	
<p>Is de inhoud beschikbaar in alle talen van de wiki?</p> <p>Le contenu est-il disponible dans toutes les langues du wiki ?</p>	

Andere bevindingen	
Autres constatations	

4 Tekstkwaliiteit / Qualité du texte

Vaststellingen / Evaluatie

Constatations / Evaluation

Algemene indruk over het taalgebruik?	
Impression générale concernant l'utilisation de la langue ?	
Zijn de teksten gemakkelijk leesbaar?	
Les textes sont-ils faciles à lire ?	
Zijn de teksten 'webteksten'?	
S'agit-il de textes 'écrits pour le web'?	
Is de spelling correct?	
L'orthographe est-elle soignée?	
Andere bevindingen	
Autres constatations	

5 Functionaliteiten/ Fonctionnalités

Vaststellingen/evaluatie

Constatations/evaluation

Les fonctionnalités suivantes apparaissent-elles sur le wiki ?

5.1 Fonctionnalités de base

Algemene functionaliteiten

Fonctionnalités principales

5.2 Fonctionnalités supplémentaires

Extra-functionaliteiten

Fonctionnalités 'extras'

5.3 Contact /Contacts

Algemene contactgegevens van de organisatie

Ja/nee

Coordonnées générales de l'organisation

Oui/non

Telefoonboek intern

Ja/nee

Liste téléphonique interne

Oui/non

Wie is wie (door de medewerkers zelf actueel te houden)

Ja/nee

Qui fait quoi (mis à jour par les collaborateurs eux-mêmes)

Oui/non

5.4 Interactiviteit /Interactivité

Is er een discussiepagina?	Ja/nee	
Y-a-il une page de discussion?	Oui/non	
Delen/sharen (heeft iedereen rechten om te posten?)	Ja/nee	
Partager (tout le monde a-t-il le droit de poster un message?)	Oui/non	
Comment. Kan er commentaar bij een artikel worden gepost ?	Ja/nee	
Commentaires. Est-il possible de commenter un article ?	Oui/non	
Link naar het intranet?		
Lien vers l'intranet?		
Link naar ander platform/ Social Media	Ja/nee	
Lien vers autre plateforme/ médias sociaux	Oui/non	
Andere		
Autres		

5.5 Nieuws / Actualités

Aankondigingen / Nieuws/Nieuwe pagina's	Ja/nee	
Annonces/ Nouvelles/Nouvelles pages	Oui/non	
Recente wijzigingen		
Changements récents		
Mogelijkheid tot RSS	Ja/nee	
Possibilité abonnement RSS	Oui/non	
Digitale nieuwsbrief	Ja/nee	
Lettre d'information électronique	Oui/non	
Andere		
Autres		

5.6 Algemeen / Généralités

Afhankelijk van de doelstellingen van de wiki / En fonction des objectifs du wiki

Wie zijn wij?	Ja/nee	
Qui sommes-nous?	Oui/non	
Visie, missie, waarden	Ja/nee	
Vision, mission, valeurs	Oui/non	
Organogram	Ja/nee	

Checklist Wiki

Organigramme	Oui/non	
Cijfers	Ja/nee	
Chiffres	Oui/non	
Wie is wie / wie doet wat?	Ja/nee	
Qui est qui / qui fait quoi ?	Oui/non	
Officiële publicaties (brochures, boeken, artikels)	Ja/nee	
Publications officielles (brochures, livres, articles)	Oui/non	
Videomateriaal	Ja/nee	
Matériel vidéo	Oui/non	
Copyright	Ja/nee	
Copyright	Oui/non	
Disclaimer	Ja/nee	
Disclaimer	Oui/non	
Andere Autres		

6 Onderhoud / Entretien

	Vaststellingen/Evaluatie - Constatations/Evaluation
<p>Is het duidelijk hoe gebruikers aanpassingen kunnen doen? (Is er bijvoorbeeld een handleiding beschikbaar,...)</p> <p>Les utilisateurs savent-ils comment faire des adaptations? (ex : un manuel est-il disponible,...)</p>	
<p>Zijn er regels (vb. stijl- en schrijfgeregels,...) en procedures (vb. rond validatie, wijzigen van andermans teksten,...) met betrekking tot het aanpassen van de inhoud?</p> <p>Existe-il des règles (ex: de style, d'écriture,...) et des procédures (ex : validation, adaptation de textes d'autres personnes,...) concernant l'adaptation du contenu ?</p>	<p><i>Mag een medewerker een tekst van een collega verwijderen of aanpassen?</i></p> <p><i>Ondertekenen de medewerkers hun bijdragen?</i></p> <p><i>Moet er bij iedere wijziging die een student uitvoert een reden worden opgegeven?</i></p> <p><i>Waar vindt de discussie over het artikel plaats? Enz.</i></p> <p><i>Un collaborateur peut-il supprimer ou adapter un texte d'un collègue?</i></p> <p><i>Les collaborateurs signent-ils leurs contributions ?</i></p> <p><i>Un motif doit-il être invoqué lorsqu'un étudiant effectue une modification ?</i></p> <p><i>Où a lieu la discussion relative à un article ? Etc.</i></p>
<p>Wie behoudt het overzicht?</p> <p>Qui maîtrise la vue d'ensemble ?</p>	

**Zijn er metadata
consulteerbaar met
betrekking tot wijzigingen
die gebruikers hebben
doorgevoerd (historiek,...)?**

**Est-il possible de consulter
des métadonnées concernant
les modifications effectuées
par les utilisateurs
(historique,...) ?**

**Zijn er knelpunten in het
onderhoud?**

**Y a-t-il des points sensibles
en ce qui concerne
l'entretien?**

Andere bevindingen

Autres constatations