



# Checklist **SITE INTERNET- WEBSITE**

## **FOD Personeel en Organisatie**

Directoraat Generaal Organisatie- en Personeelsontwikkeling

## **SPF Personnel et Organisation**

Direction Générale Développement de l'Organisation et du Personnel

11/2014



# Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

Deze checklist is een hulpmiddel ontwikkeld door het **Directoraat Generaal Organisatie- en Personeelsontwikkeling (DG OPO)** van de FOD P&O en is bestemd voor federale communicatoren.

Deze checklist is een praktisch hulpmiddel dat niet exhaustief is. Naar gelang de situatie kan het aangepast of aangevuld worden.

De teksten en de gegevens mogen voor niet-commercieel gebruik zonder voorafgaande toestemming gratis worden gereproduceerd met de volgende vermelding: "Bron: Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie".

Deze checklist maakt deel uit van de toolbox « Evaluatie van de communicatie ». U kunt de overige checklists terugvinden op [www.fedweb.belgium.be](http://www.fedweb.belgium.be).

Vragen en suggesties kunt u sturen naar [fedwebteam@p-o.belgium.be](mailto:fedwebteam@p-o.belgium.be)

Met behulp van deze checklist kan een organisatie een zelfanalyse uitvoeren van een **website**. De vragen zijn gebaseerd op de richtlijnen van de federale webguide: <http://webguide.belgium.be/>.

Hierna werd de website van **<dienst/organisatie>** geanalyseerd: **<url website>**

De analyse gebeurde door een team van deskundigen en/of gebruikers.

.....  
.....  
.....

Datum: .....

Cette checklist est un outil développé par la **Direction Générale Développement de l'Organisation et du Personnel (DG DOP)** du SPF P&O à l'intention des communicateurs fédéraux.

Ce document est un outil pratique qui n'a pas la prétention d'être exhaustif. Il peut, selon la situation, être adapté ou complété.

Pour un usage non commercial, les textes et les données peuvent être reproduits gratuitement, sans autorisation préalable, moyennant la mention suivante: "Source : Service public fédéral Personnel et Organisation".

Cette checklist fait partie de la boîte à outils "Evaluation de la communication". Vous trouverez les autres checklists sur [www.fedweb.belgium.be](http://www.fedweb.belgium.be).

Toute demande d'information ou suggestion peut être envoyée à [fedwebteam@p-o.belgium.be](mailto:fedwebteam@p-o.belgium.be)

L'utilisation de cette checklist permet à une organisation de faire une auto-analyse de son **site internet**. Les questions sont basées sur les lignes directrices du webguide fédéral: <http://webguide.belgium.be/>.

Ci-dessous figure l'analyse du site internet **<de service/de l'organisation>** : **<url site web>**

L'analyse a été réalisée par une équipe d'experts et d'utilisateurs.

.....  
.....  
.....

Date : .....

# Index

1	Algemeen/strategie Généralités/stratégie	4
2	Lay-out en structuur / Mise en page et structure	8
3	Inhoud / Contenu	11
4	Tekstkwaliteit / Qualité du texte	13
5	Functionaliteiten/ Fonctionnalités	14
5.1	Contact / Contacts	14
5.2	Interactiviteit / Interactivité	15
5.3	Nieuws / Actualités	16
5.4	Algemeen / Généralités	17
5.5	HR / RH	19
6	Onderhoud / Entretien	20

# 1 Algemeen/strategie

## Généralités/stratégie

Vaststellingen/evaluatie

Constatations/Evaluation

<p><b>Wat is de bedoeling van de website? Zijn de doelstellingen gedefinieerd?</b></p> <p><b>Quel est le but du site internet ? Les objectifs sont-ils définis ?</b></p>	
<p><b>Zijn er KPI's of andere resultaatmetingen aanwezig?</b></p> <p><b>Aantal unieke bezoekers, bezoeken, tevredenheidsenquête?</b></p> <p><b>Y a-t-il des KPI ou d'autres indicateurs de résultats ?</b> <b>Nombre de visiteurs uniques, visites, enquête de satisfaction ?</b></p>	
<p><b>Wie behoort tot de doelgroep van de website?</b></p> <p><b>Qui fait partie du groupe cible du site internet ?</b></p>	
<p><b>Bereikt de website de doelgroep?</b></p> <p><b>Le site internet atteint-il le groupe cible ?</b></p>	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<p><b>Hoe maakt men de website bekend?</b></p> <p><b>Comment 'propage-t-on' le site internet ?</b></p>	
<p><b>Is de website bekend bij de medewerkers en maken ze er gebruik van?</b></p> <p><b>Le site internet est-il connu des collaborateurs et l'utilisent-ils ?</b></p>	
<p><b>Is de website bekend bij de stakeholders / klanten en maken ze er gebruik van?</b></p> <p><b>Le site internet est-il connu des stakeholders/clients et l'utilisent-ils ?</b></p>	
<p><b>Welke middelen</b> (budget, capaciteit, etc.) <b>worden ingezet?</b></p> <p><b>Quels sont les moyens engagés</b> (budget, capacité, etc.) ?</p>	
<p><b>Is de website vindbaar via trefwoorden op verschillende zoekmachines?</b></p> <p><b>Le site internet est-il trouvable par le biais de mots-clés sur plusieurs moteurs de recherche ?</b></p>	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<p><b>Op welke andere manier(en) bereikt men de doelgroep?</b></p> <p><b>Welke zijn de (concurrerende) informatiekkanalen?</b> (bv: Newsletter)</p> <p><b>De quelle(s) autre(s) manière(s) atteint-on le groupe cible ?</b></p> <p><b>Quels sont les canaux d'information</b> (concurrents) ? (ex: lettre d'information)</p>	
<p><b>Wie ontwikkelde de website?</b></p> <p><b>Qui a développé le site internet ?</b></p>	
<p><b>Wanneer werd de website ontwikkeld?</b></p> <p><b>Quand le site internet a-t-il été développé ?</b></p>	
<p><b>Wie beheert de website?</b></p> <p><b>Qui gère le site internet ?</b></p>	
<p><b>Is de website beschikbaar in verschillende talen? Welke?</b></p> <p><b>Le site internet est-il disponible en plusieurs langues ? Lesquelles ?</b></p>	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<p><b>Heeft de website het Anysurfer label?</b></p> <p><b>Is een Anysurferaudit aangevraagd? Werd er met de criteria rekening gehouden bij de ontwikkeling(en)?</b></p> <p><b>Le site internet possède-t-il le label Anysurfer ?</b></p> <p><b>A-t-on demandé un audit Anysurfer ? A-t-on tenu compte des critères lors du/des développement(s) ?</b></p>	
---	--

## 2 Lay-out en structuur / Mise en page et structure

Vaststellingen/evaluatie

Constatations/evaluation

<p><b>Welke eerste indruk geeft de website?</b></p> <p><b>Quelle est la première impression que l'on a du site internet ?</b></p>	
<p><b>Hoe komen het ontwerp en lay-out in het algemeen over</b> (professioneel, modern, etc.)?</p> <p><b>Comment sont perçus le concept et la mise en page en général</b> (professionnel, moderne, etc.) ?</p>	
<p><b>Volgt de website de huisstijl van de organisatie</b> (logo, kleuren, typo,...)?</p> <p><b>Le site internet respecte-t-il l'identité visuelle de l'organisation</b> (logo, couleurs, typo,...) ?</p>	
<p><b>Is de informatie gemakkelijk vindbaar?</b></p> <p><b>L'information est-elle facile à trouver ?</b></p>	



Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<p><b>Is een zoekfunctie aanwezig en levert ze het gewenste resultaat op?</b></p> <p><b>Existe-t-il une fonction de recherche et celle-ci fournit-elle le résultat attendu ?</b></p>	
<p><b>Is de navigatie gestructureerd, consistent, etc...</b></p> <p><b>La navigation est-elle structurée, cohérente, etc. ?</b></p>	
<p><b>Worden er broodkruimels (crumbtails) gebruikt?</b></p> <p><b>Utilise-t-on un fil d'Ariane ("breadcrumb trail navigation")?</b></p>	
<p><b>Is er een sitemap aanwezig?</b></p> <p><b>Y a-t-il un plan du site?</b></p>	
<p><b>Zijn de menu-items gemakkelijk in gebruik ?</b> (eenvoudig open en dichtklapbaar)</p> <p><b>Les items du menu sont-ils faciles à utiliser</b> (simples à ouvrir et à refermer) ?</p>	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<p><b>Worden links gebruikt en zijn ze uniform, herkenbaar? Openen ze systematisch in een nieuw/hetzelfde venster?</b></p> <p><b>Existe-t-il des liens et ceux-ci sont-ils uniformes, reconnaissables? S'ouvrent-ils systématiquement dans une nouvelle/la même fenêtre ?</b></p>	
<p><b>Is er een printvriendelijke versie beschikbaar?</b></p> <p><b>Une version imprimable est-elle disponible ?</b></p>	
<p><b>Andere bevindingen</b></p> <p><b>Autres constatations</b></p>	

### 3 Inhoud / Contenu

Vaststellingen/Evaluatie

Constatations/Evaluation

<p><b>Welke soort informatie bevat de website?</b></p> <p><b>Quel type d'informations le site interne contient-il ?</b></p>	
<p><b>Is de inhoud actueel? Voorzien van publicatiedatum ?</b></p> <p><b>Le contenu est-il actuel ? Daté ?</b></p>	
<p><b>Is de inhoud wat de doelgroep nodig heeft?</b></p> <p><b>Aangepast aan de doelgroep?</b></p> <p><b>Le contenu correspond-il à ce dont le groupe cible a besoin ?</b></p> <p><b>Est-il adapté au groupe cible ?</b></p>	
<p><b>Is er voldoende inhoud?</b></p> <p><b>Y a-t-il suffisamment de contenu?</b></p>	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<p><b>Is de inhoud kwaliteitsvol ? Relevant? Correct? To the point? Neutraal ?</b></p> <p><b>Le contenu est-il de qualité ?</b></p> <p><b>Pertinent ? Correct ? Opportun? Neutre ?</b></p>	
<p><b>Is er mogelijkheid tot interactiviteit? Zo ja, onder welke vorm?</b></p> <p><b>Y a-t-il possibilité d'interactivité ? Si oui, sous quelle forme ?</b></p>	
<p><b>Is er evenwicht tussen tekst/illustratie?</b></p> <p><b>Y a-t-il un équilibre entre le texte et les illustrations ?</b></p>	
<p><b>Andere bevindingen</b></p> <p><b>Autres constatations</b></p>	

## 4 Tekstkwiteit / Qualité du texte

Vaststellingen / Evaluatie

Constatations / Evaluation

<b>Algemene indruk over het taalgebruik?</b>	
<b>Impression générale concernant l'utilisation de la langue ?</b>	
<b>Zijn de teksten gemakkelijk leesbaar?</b>	
<b>Les textes sont-ils faciles à lire ?</b>	
<b>Zijn de teksten geschreven voor het web ?</b>	
<b>S'agit-il de textes 'écrits pour le web'?</b>	
<b>Is de spelling verzorgd?</b>	
<b>L'orthographe est-elle soignée?</b>	
<b>Andere bevindingen</b>	
<b>Autres constatations</b>	

## 5 Functionaliteiten/ Fonctionnalités

Vaststellingen/evaluatie

Constatations/evaluation

Les fonctionnalités suivantes apparaissent-elles sur le site internet ?

### 5.1 Contact /Contacts

<b>Contactgegevens algemeen</b>	Ja/nee	
<b>Coordonnées générales</b>	Oui/non	
<b>Contactgegevens voor de pers</b>	Ja/nee	
<b>Coordonnées pour la presse</b>	Oui/non	
<b>Contactgegevens voor werkzoekenden</b>	Ja/nee	
<b>Coordonnées pour les demandeurs d'emploi</b>	Oui/non	
<b>Routeplanner</b>	Ja/nee	
<b>Logiciel de recherche d'itinéraire</b>	Oui/non	

## 5.2 Interactiviteit / Interactivité

<b>Discussie / weblog</b>	Ja/nee	
<b>Discussion/weblog</b>	Oui/non	
<b>Online chat</b>	Ja/nee	
<b>'Chat' en ligne</b>	Oui/non	
<b>Delen/sharen</b>	Ja/nee	
<b>Partager</b>	Oui/non	
<b>Like</b>	Ja/nee	
<b>Like</b>	Oui/non	
<b>Poll</b>	Ja/nee	
<b>Sondage</b>	Oui/non	
<b>Comment</b>	Ja/nee	
<b>Commentaires</b>	Oui/non	
<b>Link naar officiële Facebookpagina of</b>	Ja/nee	
<b>Lien vers page Facebook officielle</b>	Oui/non	
<b>Link naar officiële Twitteraccount</b>	Ja/nee	
<b>Lien vers compte Twitter officiel</b>	Oui/non	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<b>Link naar ander platform/ Social Media</b>	Ja/nee	
<b>Lien vers autre plateforme/ Social Media</b>	Oui/non	
<b>Andere</b> <b>Autres</b>		
<b>5.3 Nieuws / Actualités</b>		
<b>Tweetwall</b>	Ja/nee	
<b>Tweetwall</b>	Oui/non	
<b>Aankondigingen / nieuws</b>	Ja/nee	
<b>Annonces/ nouvelles</b>	Oui/non	
<b>Kalender/ evenementen</b>	Ja/nee	
<b>Calendrier/ événements</b>	Oui/non	
<b>Persberichten</b>	Ja/nee	
<b>Communiqués de presse</b>	Oui/non	
<b>Digitale nieuwsbrief</b>	Ja/nee	
<b>Lettre d'information électronique</b>	Oui/non	
<b>Mogelijkheid tot RSS</b>	Ja/nee	
<b>Possibilité abonnement RSS</b>	Oui/non	
<b>Andere</b> <b>Autres</b>		



## 5.4 Algemeen / Généralités

<b>Wie zijn wij?</b>	Ja/nee	
<b>Qui sommes-nous?</b>	Oui/non	
<b>Visie, missie, waarden</b>	Ja/nee	
<b>Vision, mission, valeurs</b>	Oui/non	
<b>Organogram</b>	Ja/nee	
<b>Organigramme</b>	Oui/non	
<b>Cijfers</b>	Ja/nee	
<b>Chiffres</b>	Oui/non	
<b>Wie is wie / wie doet wat?</b>	Ja/nee	
<b>Qui est qui / qui fait quoi ?</b>	Oui/non	
<b>Officiële publicaties (brochures, boeken, artikels)</b>	Ja/nee	
<b>Publications officielles (brochures, livres, articles)</b>	Oui/non	
<b>Huisstijlelementen (logo)</b>	Ja/nee	
<b>Éléments de l'identité visuelle (logo)</b>	Oui/non	
<b>Videomateriaal</b>	Ja/nee	
<b>Matériel vidéo</b>	Oui/non	

Checklist SITE INTERNET-WEBSITE

<b>Pershoekje</b>	Ja/nee	
<b>Coin presse</b>	Oui/non	
<b>Foto's voor pers</b>	Ja/nee	
<b>Photos pour la presse</b>	Oui/non	
<b>Copyright</b>	Ja/nee	
<b>Copyright</b>	Oui/non	
<b>Disclaimer</b>	Ja/nee	
<b>Disclaimer</b>	Oui/non	
<b>Andere</b> <b>Autres</b>		

<b>5.5 HR / RH</b>		
<b>Vacatures</b>	Ja/nee	
<b>Postes vacants</b>	Oui/non	
<b>Voordelen</b>	Ja/nee	
<b>Avantages</b>	Oui/non	
<b>Werken bij...</b>	Ja/nee	
<b>Travailler chez...</b>	Oui/non	
<b>Link naar Fedweb, Selor, Fed+, Fedra</b>	Ja/nee	
<b>Lien vers Fedweb, Selor, Fed+, Fedra</b>	Oui/non	
<b>Andere</b>		
<b>Autres</b>		

## 6 Onderhoud / Entretien

	Vaststellingen/Evaluatie - Constatations/Evaluation
<b>Wie voegt inhoud toe aan de website?</b>	
<b>Qui ajoute du contenu au site internet ?</b>	
<b>Wie behoudt het overzicht?</b>	
<b>Qui maîtrise la vue d'ensemble ?</b>	
<b>Zijn er knelpunten in het onderhoud?</b>	
<b>Y a-t-il des points sensibles en ce qui concerne l'entretien?</b>	
<b>Wie heeft de eindverantwoordelijkheid?</b>	
<b>Qui a la responsabilité finale?</b>	
<b>Andere bevindingen</b>	
<b>Autres constatations</b>	