Diversiteitsproject 2020

Aanvraag tot cofinanciering

Inclusie en diversiteit op de werkvloer

HR Methods (Business Integration)

DG Rekrutering & Ontwikkeling van FOD BOSA

Inhoudstafel

[**1.** **Inleiding** 3](#_Toc38466885)

[**2.** **Projectbeschrijving** 3](#_Toc38466886)

[2.1 Hoofdgegevens 3](#_Toc38466887)

[2.2. Doelstellingen project 3](#_Toc38466888)

[2.3. Doelpubliek 4](#_Toc38466889)

[2.3.1. Betrokken actoren 4](#_Toc38466890)

[2.3.2. Communicatieplan 4](#_Toc38466891)

[2.4. Verwachte resultaten 5](#_Toc38466892)

[2.4.1. Beknopt actieplan 5](#_Toc38466893)

[2.4.2. Risicoanalyse 6](#_Toc38466894)

[2.4.3. Timing project 7](#_Toc38466895)

[**3.** Samenwerkingsverbanden 8](#_Toc38466896)

[**4.** Budgetinschatting 8](#_Toc38466897)

[**5.** **Optionele opmerkingen van de organisatie** 9](#_Toc38466898)

1. **Inleiding**

De FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA) lanceert een nieuwe oproep voor diversiteitsprojecten in 2020 met als thema ‘inclusie en diversiteit op de werkvloer’.

Het doel is om federale organisaties te ondersteunen bij het ontwikkelen van initiatieven op het vlak van culturele diversiteit, gelijke kansen of de aanpassing van werkposten voor medewerkers met een handicap door diversiteitsprojecten voor 80% te cofinancieren.

Het DG Rekrutering en Ontwikkeling (R&O) van de FOD BOSA zal alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat in 2020 het koninklijk besluit, dat nodig is voor het cofinancieringsproces, wordt gepubliceerd.

De uiterste datum voor het indienen van de projecten is 29/05/2020 om middernacht, door het ingevulde formulier (met bijlagen) te sturen naar diversity@bosa.fgov.be.

Het DG R&O behoudt zich het recht om een projectaanvraag niet in aanmerking te nemen als de evaluatie van een project, dat vorig jaar werd ingediend, ontoereikend was (bv. project niet uitgevoerd, onvoldoende verantwoordingen van de uitgaven, ...).

1. **Projectbeschrijving**

## 2.1 Hoofdgegevens

* ORGANISATIE:
* TITEL VAN HET PROJECT:
* PROJECTVERANTWOORDELIJKE (naam en mailadres):

## 2.2. Doelstellingen project

Welke doelstellingen heeft dit project?

|  |
| --- |
|  |

Beschrijf het project verder vanuit verschillende oogpunten (eventueel andere gerelateerde projecten, acties/projecten die al zijn opgezet in het verleden in het kader van diversiteit, toekomstige acties/projecten in het kader van diversiteit, is het project de start of maakt het deel uit van een ander, meer algemeen diversiteitsproject)?

|  |
| --- |
|  |

Wat zijn de verschillen tussen vrouwen en mannen betreffende jouw projectthema?

|  |
| --- |
|  |

**\*Om je te helpen bij deze analyse, kan je contact opnemen met jouw Gender Mainstreaming Coördinator.**

## 2.3. Doelpubliek

## 2.3.1. Betrokken actoren

Wie is er binnen de organisatie betrokken bij dit project?

|  |
| --- |
|  |

## 2.3.2. Communicatieplan

Geef hieronder een korte beschrijving van je communicatieplan:

|  |
| --- |
|  |

## 2.4. Verwachte resultaten

## 2.4.1. Beknopt actieplan

Welke resultaten (deliverables/activiteiten) verwacht je? Deliverables zijn de producten, diensten en resultaten die in een project geproduceerd worden.

|  |
| --- |
|  |

Geef hieronder de grote acties die je voor dit project zal ondernemen:

|  |
| --- |
|  |

 Heb je KPI’s (meetbare indicatoren) bepaald?

* **Concreet**: De KPI moet tastbaar zijn en een specifiek doel hebben.
* **Meetbaar:** Als je de KPI niet kunt meten, dan is het geen goede indicator.
* **Haalbaar:** Blijf realistisch bij het definiëren van je KPI.

Bv. Er zijn 60 flyers geproduceerd. De algemene tevredenheid van het personeel is gestegen met 10%.

|  |
| --- |
|  |

Hoe ga je het resultaat van het project meten?

|  |
| --- |
|  |

Wat kunnen eventueel verschillende effecten zijn van jouw project in functie van het geslacht (op mannen en op vrouwen, bijvoorbeeld op basis van cijfermateriaal/statistieken )?

|  |
| --- |
|  |

**\*****Om je te helpen bij deze analyse, kan je contact opnemen met jouw Gender Mainstreaming Coördinator.**

## 2.4.2. Risicoanalyse

Wat zijn de succesfactoren voor dit project (bv. algemene strategie en prioriteiten binnen de organisatie, nodige kennis binnen de organisatie, aantal of profiel projectmedewerkers,…)?

|  |
| --- |
|  |

Wat zijn mogelijke risico’s/valkuilen voor het succes van dit project (bv. timing, uitbesteding, communicatieplan,…)?

|  |
| --- |
|  |

Hoe ga je anticiperen op deze risico’s?

|  |
| --- |
|  |

Hoe ga je in dit project rekening houden met mogelijke verschillen in de situatie van vrouwen en mannen?

|  |
| --- |
|  |

**\*Om je te helpen bij deze analyse, kan je contact opnemen met jouw Gender Mainstreaming Coördinator.**

## 2.4.3. Timing project

Verwachte begindatum:

|  |
| --- |
|  |

 Verwachte einddatum:

|  |
| --- |
|  |

# Samenwerkingsverbanden

Weet je al of je met een organisatie zal samenwerken? Zo ja, met welke organisatie?

|  |
| --- |
| Naam organisatie: |
| Korte beschrijving m.b.t de taken die deze organisatie zal uitvoeren: |
| Redenen om met deze organisatie samen te werken: |

# Budgetinschatting

**Geef een schatting van de totale kost van het project. Geef de concrete informatie mee op basis waarvan je deze inschatting maakt (bv. bewijs van de marktconsultatie – bewijs raadpleging minimum 3 offertes, kopie van de bestekken, …) en voeg deze documenten bij je aanvraagformulier**.

We leggen de  nadruk op de verantwoordelijkheid van elke organisatie om de geldende financiële procedures in acht te nemen (bv. gebruiken van de overheidsopdracht voor de uitgaven > € 30.000 exclusief BTW, raadpleging van 3 offertes voor de uitgaven < € 30.000 exclusief BTW, ...).  Als deze financiële procedures niet van toepassing zijn, motiveer waarom.

De Inspecteur van Financiën van de FOD BOSA zal vóór de definitieve goedkeuring onderzoeken of deze procedures wel degelijk zijn nageleefd (cf. wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten in het bijzonder het art.92).

|  |
| --- |
| Totaal budget: €   |
| Bedrag van de cofinanciering door de FOD BOSA (80 %): € Basisallocatie waarop de cofinanciering mag gestort worden?:   |
| Resterend bedrag te betalen door de eigen organisatie (20 %): €   |

1. **Optionele opmerkingen van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

###