

**AANVRAAG TOT COFINANCIERING**

**DIVERSITEITSPROJECT 2016**

1. **Algemene informatie**

* **BASISREFERENTIES VAN HET PROJECT**

|  |
| --- |
| ORGANISATIE: |
| TITEL VAN HET PROJECT: |
|  |
|  |

* **CONTACTPERSONEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAAM | ADRES | TELEFOON | E-MAIL |
| Operationele project-verantwoordelijke |  |  |  |  |
| Financieel projectbeheerder |  |  |  |  |

* **HR-PROCES(SEN) WAARIN HET PROJECT WORDT GEÏNTEGREERD**

*Vul in het onderstaande kader het HR-proces (de HR-processen) in waaraan uw project beantwoordt.*

|  |
| --- |
|  |

* **Budget van het project**

*Gelieve de concrete basis waarop de schatting (incl. btw) werd gemaakt toe te lichten (prijsoffertes, marktconsultatie,…) en die documenten bij het aanvraagformulier te voegen. Gelieve ook de basisallocatie te vermelden waarop het budget kan worden overgemaakt.*

|  |
| --- |
| Totaal budget: € … |
| Bedrag van de cofinanciering door de FOD P&O (60%): € … |
| Bedrag van de bijdrage van de organisatie (40%): €…  **!!! Allocatie waarop het budget wordt gestort**: |

* **PARTNERSHIP(S) OF ONDERAANNEMERS (in voorkomend geval)**

|  |
| --- |
| Naam (namen) van de partnerorganisatie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

In geval van een of meerdere partners, **gelieve de redenen voor het (de) partnership(s) of de onderaanneming te beschrijven.**

Beschrijf **de activiteiten** die **de partner(s) of onderaannemers** onder uw verantwoordelijkheid **zullen uitvoeren.**

1. **Beschrijving van het project**

* **TOTALE DUUR VAN HET PROJECT**

|  |
| --- |
| Exacte begindatum: |
| Exacte einddatum: |

**INHOUD VAN HET PROJECT**

Wat is de **specifieke doelstelling**? Welke zijn de **resultaten** die eventueel bereikt moeten worden?

Welke **activiteiten worden ontwikkeld om die specifieke doelstelling of resultaten te bereiken**?

Preciseer **de indicatoren waarmee de impact van de activiteiten m.b.t. de resultaten of doelstelling gemeten kunnen worden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ACTIES*** | ***INDICATOREN*** | ***EINDRESULTATEN***  ***van het project*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Welke **producten of diensten levert** **het project concreet op?** (cd-rom, video, opleiding,…)

**COMMUNICATIE EN VERSPREIDING VAN DE RESULTATEN VAN HET PROJECT**

Geef eventueel **het communicatieplan** van het project.

Licht toe **hoe u de resultaten** van het project **denkt te verspreiden**.

**DOELGROEP**

*Gelieve de doelgroep van het project te preciseren.*

*Bijvoorbeeld: 85 functionele chefs, 6 personen van het onthaal,…*

**TOEGEVOEGDE WAARDE, SUCCES- EN RISICOFACTOREN**

Wat is de **toegevoegde waarde** van het project voor de organisatie?

Welke zijn de **succesfactoren** van het project (mogelijkheden, sterke punten)?

Welke zijn de **risico’s en bedreigingen** voor het welslagen van het project?

**IMPLEMENTATIEPLAN / TIMING VAN HET PROJECT**

*Beschrijf de stappen van het project volgens een gedetailleerde kalender (in tabelvorm).*

**OVERDRAAGBAARHEID**

*In welke mate kan, volgens u, het project op andere organisaties of diensten worden overgedragen?*

**3. Handtekening[[1]](#footnote-1)**

Ondergetekende verklaart:

dit document oprecht en naar waarheid te hebben ingevuld;

het project overeenkomstig de in de federale overheid geldende budgettaire vereisten te kunnen uitvoeren.

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

**Dit aanvraagformulier moet correct ingevuld en ondertekend worden. Het moet, met de nodige bijlagen, vóór 19 februari 2016 via e-mail verzonden worden :**

[**diversiteit@p-o.belgium.be**](mailto:diversiteit@p-o.belgium.be)

1. Van de voorzitter van het directiecomité, of de P&O-directeur. [↑](#footnote-ref-1)