

**ARRETE ROYAL DU**  
**15 JANVIER 2007**  
**RELATIF A LA MOBILITE**  
**DES AGENTS STATUTAIRES**  
**DANS LA FONCTION PUBLIQUE**  
**FEDERALE ADMINISTRATIVE**

**KONINKLIJK BESLUIT VAN**  
**15 JANUARI 2007**  
**BETREFFENDE DE MOBILITEIT**  
**VAN DE STATUTAIRE AMBTENAREN**  
**IN HET FEDERAAL ADMINISTRATIEF**  
**OPENBAAR AMBT**

**ARRETE(S) MODIFICATIF(S)**

1. A.R. du 19.11.2008 ([M.B. du 26.11.2008](#))
2. A.R. du 27.09.2009 ([M.B. du 13.10.2009](#))
3. A.R. du 30.09.2012 ([M.B. du 12.10.2012](#))
4. A.R. du 25.10.2013 ([M.B. du 14.11.2013](#))
5. A.R. du 23.11.2015 ([M.B. du 02.12.2015](#))
6. A.R. du 03.08.2016 ([M.B. du 24.08.2016](#))

**COORDINATION OFFICIEUSE**

**WIJZIGEND(E) BESLUIT(EN)**

1. K.B. van 19.11.2008 ([B.S. van 26.11.2008](#))
2. K.B. van 27.09.2009 ([B.S. van 13.10.2009](#))
3. K.B. van 30.09.2012 ([B.S. van 12.10.2012](#))
4. K.B. van 25.10.2013 ([B.S. van 14.11.2013](#))
5. K.B. van 23.11.2015 ([B.S. van 02.12.2015](#))
6. K.B. van 03.08.2016 ([B.S. van 24.08.2016](#))

**OFFICIEUZE COORDINATIE**

**CHAPITRE 1er. - Définitions**

**Artikel 1er.-**

Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° service fédéral : un service public fédéral, un service public fédéral de programmation ainsi que les services qui en dépendent, le ministère de la défense ou une des personnes morales visés à l'article 1<sup>er</sup>, 3° de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique;

2° agent statutaire fédéral : tout membre du personnel d'un service fédéral bénéficiant d'une nomination définitive conférée conformément au statut applicable à ce service fédéral;

3° autorité compétente : autorité qui a le pouvoir de nomination ou à qui le pouvoir de nomination a été délégué ;

4° mobilité fédérale : la nomination, par l'autorité compétente, d'un agent statutaire fédéral dans un emploi vacant d'un autre service fédéral après que cet agent s'y est porté candidat ;

5° Selor : le Bureau de sélection de l'Administration fédérale ;

**HOOFDSTUK I. - Definities**

**Artikel 1.-**

Voor de toepassing van dit besluit, dient te worden verstaan onder :

1° federale dienst: een federale overheidsdienst, een programmatorische federale overheidsdienst, alsook de diensten die ervan afhangen, het ministerie van landsverdediging of één van de rechtspersonen, bepaald in artikel 1, 3° van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken;

2° federaal statutair ambtenaar : elk personeelslid van een federale dienst dat vastbenoemd is volgens het statuut dat op die federale dienst van toepassing is;

3° bevoegde overheid: overheid die de benoemingsbevoegdheid heeft of aan wie de benoemingsbevoegdheid werd overgedragen;

4° federale mobiliteit: de benoeming van een federaal statutair ambtenaar in een vacante betrekking in een andere federale dienst door de bevoegde overheid, nadat de ambtenaar zich daarvoor kandidaat had gesteld;

5° Selor : het Selectiebureau van de federale overheid;

- 6° agent statutaire d'une entité fédérée : tout membre du personnel visé à l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent, qui bénéficie d'une nomination définitive conférée conformément au statut applicable à cette entité, à l'exclusion des agents statutaires fédéraux ;
- 6° statutair ambtenaar van een gefedereerde entiteit: elk personeelslid, bepaald in artikel 1, § 1, van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschappen en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, dat vastbenoemd is volgens het statuut dat op die entiteit van toepassing is, met uitzondering van federale statutaire ambtenaren;
- 7° mobilité interfédérale : la nomination, par l'autorité compétente, d'un agent statutaire d'une entité fédérée dans un emploi vacant d'un service fédéral après que cet agent s'y est porté candidat ;
- 7° interfederale mobiliteit: de benoeming van een statutaire ambtenaar van een gefedereerde entiteit in een vacante betrekking in een federale dienst door de bevoegde overheid, nadat de ambtenaar zich daarvoor kandidaat had gesteld;
- 8° mobilité d'office : la nomination d'office, par l'autorité compétente, d'un agent statutaire fédéral dans un emploi vacant d'un autre service fédéral;
- 8° ambtshalve mobiliteit: de ambtshalve benoeming van een federaal statutair ambtenaar in een vacante betrekking in een andere federale dienst door de bevoegde overheid;
- 9° mobilité fédérale conventionnelle: la nomination, par l'autorité compétente, d'un agent statutaire fédéral dans un emploi vacant d'un autre service fédéral, dans le cadre d'une convention entre les deux services fédéraux, après que cet agent en a fait la demande et y a été mis à disposition;
- 9° conventionele federale mobiliteit: de benoeming, door de bevoegde overheid, van een federaal statutair ambtenaar in een vacante betrekking in een andere federale dienst, in het kader van een overeenkomst tussen beide federale diensten, nadat de ambtenaar daartoe een aanvraag had ingediend en daar ter beschikking werd gesteld;
- 10° service bénéficiaire : toute autorité publique belge, à l'exception des entreprises publiques, auprès de laquelle un agent statutaire fédéral peut être mis à disposition ;
- 10° begunstigde dienst: iedere Belgische overheid, de openbare ondernemingen uitgesloten, waar een federaal statutair ambtenaar ter beschikking kan worden gesteld;
- 11° mise à disposition conventionnelle : le fait de faire prester ses services par un agent statutaire fédéral qui le demande auprès d'un service bénéficiaire pour une période indéterminée sur la base d'une convention entre le service fédéral auquel appartient l'agent et ce service bénéficiaire;
- 11° conventionele terbeschikkingstelling: het feit om een federaal statutair ambtenaar, op diens aanvraag, voor een onbepaalde periode diensten te laten presteren in een begunstigde dienst, op basis van een overeenkomst tussen de federale dienst waartoe de ambtenaar behoort en de begunstigde dienst;
- 12° comité de direction : le comité de direction pour un service public fédéral ou un service public fédéral de programmation ou le conseil de direction pour le ministère de la défense et pour une des personnes morales visées à l'article 1<sup>er</sup>, 3° de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique ;
- 12° directiecomité: het directiecomité voor een federale overheidsdienst of een programmatorische federale overheidsdienst of de directieraad voor het ministerie van landsverdediging en voor één van de rechtspersonen, bepaald in artikel 1, 3°, van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken;
- 13° président du comité de direction : le président du comité de direction ou le fonctionnaire dirigeant
- 13° voorzitter van het directiecomité: de voorzitter van het directiecomité of de leidend ambtenaar of

ou le secrétaire général ou l'agent chargé de la gestion journalière ou le directeur général de l'établissement.

de secretaris-generaal of de ambtenaar die belast is met het dagelijks beheer of de directeur-generaal van de instelling.

## **CHAPITRE II. - De la mobilité fédérale**

## **HOOFDSTUK II. - De federale mobiliteit**

### **Art. 2.-**

Le présent chapitre fixe les modalités selon lesquelles un agent statutaire fédéral peut bénéficier d'une mobilité fédérale.

### **Art. 2.-**

Dit hoofdstuk bepaalt de nadere regels volgens dewelke een statutaire ambtenaar een federale mobiliteit kan bekomen.

### **Art. 3.-**

Pour bénéficier d'une mobilité fédérale, l'agent statutaire fédéral doit :

1° se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion;

2° a) soit être doté du même grade, d'un grade équivalent ou de la même classe que celui ou celle dont relève l'emploi vacant ;

b) (5) soit être doté d'un niveau ou d'une classe permettant la promotion au niveau ou à la classe dont relève l'emploi vacant.

### **Art. 3.-**

Om een federale mobiliteit te bekomen, moet de federaal statutair ambtenaar:

1° zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan laten gelden;

2° a) ofwel dezelfde graad, een gelijkwaardige graad of dezelfde klasse als die waartoe de vacante betrekking behoort, bekleden;

b) (5) ofwel een niveau of een klasse bekleden die een bevordering naar het niveau of de klasse waartoe de vacante betrekking behoort, mogelijk maakt.

### **Art. 4.-**

L'autorité compétente n'est pas tenue d'attribuer par mobilité fédérale l'emploi qu'elle a ouvert à cette mobilité.

### **Art. 4.-**

De bevoegde overheid is niet verplicht om via federale mobiliteit de betrekking die ze voor die mobiliteit heeft opengesteld, toe te kennen.

### **Art. 5.-**

L'agent statutaire fédéral introduit sa demande de mobilité fédérale :

1° soit en répondant à une offre de mobilité fédérale publiée, sur son site Internet par Selor;

(3) Il peut être exigé une expérience utile, liée à la description de fonction et au profil de compétences.

2° soit en posant sa candidature, indépendamment de l'existence d'une offre de mobilité fédérale auprès de Selor.

### **Art. 5.-**

De federaal statutair ambtenaar dient zijn aanvraag tot federale mobiliteit in:

1° ofwel in antwoord op een aanbieding voor federale mobiliteit die Selor op zijn internetsite heeft bekendgemaakt;

(3) Er kan een nuttige ervaring geëist worden, gebonden aan de functiebeschrijving en aan het competentieprofiel.

2° ofwel door zijn kandidatuur te stellen, onafhankelijk van het bestaan van een aanbieding voor federale mobiliteit bij Selor.

(3) 3° soit en répondant à un appel aux candidats dans le cadre d'une sélection comparative ouverte à tous. Dans ce cas, l'administrateur délégué de SELOR accorde dispense d'un ou de plusieurs modules.

(3) 3° ofwel in antwoord op een oproep tot kandidaten in het kader van een vergelijkende selectie die voor iedereen openstaat. In dit geval, geeft de afgevaardigd bestuurder van SELOR vrijstelling van één of meerdere modules.

Dans les deux cas, l'agent statutaire fédéral introduit sa demande conformément aux modalités définies par l'administrateur – délégué de Selor. Dans les deux cas, il lui est accusé réception de sa demande.

In beide gevallen moet de federaal statutair ambtenaar zijn aanvraag indienen overeenkomstig de nadere regels die door de afgevaardigd bestuurder van Selor zijn bepaald. In beide gevallen wordt hem ontvangst gemeld van zijn aanvraag.

#### **Art. 6.-**

(3) SELOR enregistre les données des demandes introduites sur la base de l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, dans une banque de données.

#### **Art. 6.-**

(3) SELOR slaat de gegevens van de aanvragen die op basis van artikel 5, eerste lid, 2°, zijn ingediend in een databank op.

La banque de données est mise à jour selon les modalités définies par l'administrateur-délégué de Selor.

De databank wordt volgens de nadere regels die de afgevaardigd bestuurder van Selor heeft vastgelegd, bijgewerkt.

Sauf décision contraire dûment motivée de l'administrateur-délégué de Selor, une demande de mobilité fédérale perd sa validité un an après qu'il en a été accusé réception à l'agent statutaire fédéral.

Behoudens andersluidende, naar behoren gemotiveerde, beslissing van de afgevaardigd bestuurder van Selor verliest een aanvraag tot federale mobiliteit zijn geldigheid één jaar nadat ontvangst van zijn aanvraag aan de federaal statutair ambtenaar is gemeld.

#### **Art. 7 .-**

Selor transmet à l'autorité compétente les candidatures qui correspondent au profil de compétence établi par cette autorité.

#### **Art. 7 .-**

Selor bezorgt de bevoegde overheid de kandidaturen die overeenstemmen met het competentieprofiel dat die overheid heeft opgesteld.

(3) Pour les candidatures introduites sur la base de l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, les lauréats prennent place, selon leur classement, dans la liste complète des lauréats de la sélection comparative.

(3) Voor de kandidaturen die op basis van artikel 5, eerste lid, 3°, zijn ingediend, krijgen de geslaagden een plaats, volgens hun rangschikking, in de volledige lijst van geslaagden van de vergelijkende selectie.

#### **Art. 8. –**

Le service fédéral qui souhaite accorder une mobilité fédérale en informe le candidat, Selor et le service fédéral d'origine. Celui-ci transmet immédiatement le dossier individuel de l'intéressé.

#### **Art. 8.-**

De federale dienst die een federale mobiliteit wenst toe te kennen, brengt de kandidaat, Selor en de federale dienst van herkomst daarvan op de hoogte. Die laatste geeft onmiddellijk het persoonlijke dossier van de betrokkene door.

Le service fédéral vérifie que le candidat remplit les conditions fixées à l'article 3 et , dans ce cas, l'en informe, avec copie à Selor et au service fédéral d'origine. A ce moment, le candidat est supprimé de la banque de données.

De federale dienst verifieert of de kandidaat aan de in artikel 3 vastgelegde voorwaarden voldoet, en brengt hem in dit geval hiervan op de hoogte, met een kopie aan Selor en aan de federale dienst van herkomst. Op dat ogenblik wordt de kandidaat uit de databank verwijderd.

Le candidat entre en fonction dans son nouveau service fédéral au terme d'un préavis de 30 jours presté dans son service fédéral d'origine. Un préavis plus court peut être fixé de commun accord entre l'agent statutaire fédéral et son service fédéral d'origine.

De kandidaat treedt in dienst in zijn nieuwe federale dienst na een opzeggingstermijn van 30 dagen die hij in zijn federale dienst van herkomst presteert. In gemeenschappelijk overleg tussen de federaal statutair ambtenaar en zijn federale dienst van herkomst kan een kortere opzeggingstermijn worden vastgelegd.

**Art. 9.-**

La mobilité fédérale emporte de plein droit la nomination de l'agent statutaire fédéral à la classe (1) ou au grade dont relève l'emploi vacant auquel il s'est porté candidat.

**Art. 9.-**

De federale mobiliteit leidt van rechtswege tot de benoeming van de federaal statutair ambtenaar in de klasse (1) of in de graad waartoe de vacante betrekking, waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld, behoort.

L'agent statutaire fédéral obtient l'échelle de traitement qui y est liée.

De federaal statutair ambtenaar krijgt de daaraan verbonden weddenschaal.

L'agent statutaire fédéral conserve son ancienneté de service, son ancienneté de grade ou de classe s'il reste dans le même grade ou la même classe, son ancienneté de niveau, s'il reste au même niveau.

De federaal statutair ambtenaar behoudt zijn dienstancienniteit, zijn graadancienniteit of zijn klasseancienniteit, als hij in dezelfde graad of in dezelfde klasse blijft, zijn niveauancienniteit als hij in hetzelfde niveau blijft.

Par dérogation à l'alinéa 2, l'agent statutaire fédéral qui obtient une mobilité dans le même grade ou la même classe conserve son échelle barémique. (4) S'il obtient une mobilité dans un autre grade, l'agent statutaire fédéral conserve, le cas échéant, son traitement jusqu'à ce qu'il obtienne, dans l'échelle de traitement attachée à son nouveau grade ou sa nouvelle classe de métiers, un traitement au moins égal. (4)

In afwijking van het tweede lid, behoudt de federaal statutair ambtenaar die een mobiliteit in dezelfde graad of in dezelfde klasse bekomt, zijn weddenschaal. (4) Indien hij een mobiliteit in een andere graad bekomt, behoudt de federaal statutair ambtenaar, in voorkomend geval, zijn wedde tot wanneer hij in de weddenschaal die verbonden is aan zijn nieuwe graad of nieuwe vakklasse, een wedde bekomt die minstens daaraan gelijk is. (4)

L'agent statutaire fédéral conserve, dans son nouveau service fédéral, le droit aux jours de congé annuel de vacances et aux jours de congé pour force majeure à concurrence du solde dont il bénéficiait dans son service d'origine à la date de la mobilité.

De federaal statutair ambtenaar behoudt in zijn nieuwe federale dienst het recht op de dagen jaarlijks vakantieverlof en op de dagen verlof wegens overmacht naar rato van het saldo dat hij genoot in zijn dienst van herkomst op de datum van de mobiliteit.

**CHAPITRE III. - De la mobilité interfédérale**

**HOOFDSTUK III. - De interfederale mobiliteit**

**Art. 10.-**

Le présent chapitre fixe les modalités selon lesquelles un agent statutaire d'une entité fédérée peut bénéficier d'une mobilité interfédérale.

**Art. 10.-**

Dit hoofdstuk bepaalt de nadere regels volgens dewelke een statutaire ambtenaar van een gefedereerde entiteit een interfederale mobiliteit kan bekomen.

**Art. 11.-**

**Art. 11.-**

Pour bénéficier d'une mobilité interfédérale, l'agent statutaire d'une entité fédérée doit :

1° se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion au sein de son entité;

2° remplir les conditions visées à l'article 16 de l'arrêté du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat ;

3° avoir été recruté dans l'entité fédérée à la suite d'un concours de recrutement ou d'une sélection comparative organisée par Selor ;

(2) 4° a) soit être doté d'un grade et d'une échelle de traitement reconnus équivalents conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, au grade dont relève l'emploi vacant;

b) soit être doté d'un grade ou d'une classe, et d'une échelle de traitement, reconnus équivalents conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, à la classe dont relève l'emploi vacant;

c) soit être doté d'un grade ou d'une classe et d'une échelle de traitement, reconnus équivalents, conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, à la classe permettant la promotion à la classe dont relève l'emploi vacant.

L'annexe 1ère du présent arrêté peut être complétée ou modifiée par Nous, sur proposition du Ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions, en vue de déterminer les grades ou classes reconnus équivalents du statut des agents de l'Etat et les échelles de traitement correspondantes.

#### **Art. 12.-**

L'autorité compétente n'est pas tenue d'attribuer par mobilité interfédérale l'emploi qu'elle a ouvert à cette mobilité.

#### **Art. 13.-**

L'agent statutaire d'une entité fédérée introduit sa demande de mobilité interfédérale :

1° soit en répondant à une offre de mobilité

Om een interfederale mobiliteit te bekomen, moet de statutair ambtenaar van een gefedereerde entiteit :

1° zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering in zijn entiteit kan doen gelden;

2° de voorwaarden vervullen zoals bedoeld in artikel 16 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

3° aangeworven zijn in de gefedereerde entiteit ingevolge een wervingsexamen of een vergelijkende selectie georganiseerd door Selor;

(2) 4°a) ofwel een graad en een weddeschaal bekleden die, overeenkomstig de bijlage 1 van dit besluit als gelijkwaardig worden erkend met de graad waartoe de vacante betrekking behoort;

b) ofwel een graad of een klasse, en een weddeschaal bekleden die, overeenkomstig de bijlage 1 van dit besluit als gelijkwaardig worden erkend met de klasse waartoe de vacante betrekking behoort;

c) ofwel een graad of een klasse, en een weddeschaal bekleden die, overeenkomstig de bijlage 1 van dit besluit als gelijkwaardig worden erkend met de klasse die een bevordering naar de klasse waartoe de vacante betrekking behoort, mogelijk maakt.

De bijlage 1 van dit besluit kan door Ons aangevuld of gewijzigd worden, op voordracht van de minister tot wiens bevoegdheid Ambtenarenzaken behoort, ten einde de als gelijkwaardig erkende graden of klassen van het statuut van het rijkspersoneel en de overeenstemmende weddeschalen te bepalen.

#### **Art. 12.-**

De bevoegde overheid is niet verplicht om via interfederale mobiliteit de betrekking die ze voor die mobiliteit heeft opengesteld, toe te kennen.

#### **Art. 13.-**

De statutair ambtenaar van een gefedereerde entiteit dient zijn aanvraag tot interfederale mobiliteit in:

1° ofwel in antwoord op een aanbieding voor

interfédérale publiée, sur son site Internet par Selor; interfederale mobiliteit die Selor op zijn internetsite heeft bekendgemaakt;

2° soit en posant sa candidature, indépendamment de l'existence d'une offre de mobilité interfédérale auprès de Selor. 2° ofwel door zijn kandidatuur te stellen, onafhankelijk van het bestaan van een aanbieding voor interfederale mobiliteit bij Selor.

Dans les deux cas, l'agent statutaire d'une entité fédérée introduit sa demande conformément aux modalités définies par l'administrateur – délégué de Selor. Dans les deux cas, il lui est accusé réception de sa demande. In beide gevallen moet de ambtenaar zijn aanvraag indienen overeenkomstig de nadere regels die door de afgevaardigd bestuurder van Selor zijn bepaald. In beide gevallen, wordt hem ontvangst gemeld van zijn aanvraag.

#### **Art. 14.-**

Selor enregistre les données des demandes dans une banque de données.

La banque de données est mise à jour selon les modalités définies par l'administrateur-délégué de Selor.

Sauf décision contraire dûment motivée de l'administrateur-délégué de Selor, une demande de mobilité interfédérale perd sa validité un an après qu'il en a été accusé réception à l'agent statutaire de l'entité fédérée.

#### **Art. 15.-**

Selor transmet à l'autorité compétente les candidatures qui correspondent au profil de compétence établi par cette autorité.

#### **Art. 16.-**

Pour les emplois relevant des classes A3 et A4, l'autorité compétente peut, en même temps qu'elle ouvre ou après avoir ouvert l'emploi conformément aux dispositions de l'article 6bis, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, l'ouvrir à la mobilité interfédérale.

#### **Art. 17.-**

Le service fédéral qui accorde une mobilité interfédérale en informe le candidat et Selor.

#### **Art. 14.-**

Selor slaat de gegevens van de aanvragen in een databank op.

De databank wordt volgens de nadere regels die de afgevaardigd bestuurder van Selor heeft vastgelegd, bijgewerkt.

Behoudens andersluidende, naar behoren gemotiveerde, beslissing van de afgevaardigd bestuurder van Selor verliest een aanvraag tot interfederale mobiliteit zijn geldigheid één jaar nadat ontvangst van zijn aanvraag aan de statutaire ambtenaar van de gefedereerde entiteit is gemeld.

#### **Art. 15.-**

Selor bezorgt de bevoegde overheid de kandidaturen die overeenstemmen met het competentieprofiel dat die overheid heeft opgesteld.

#### **Art. 16.-**

Voor de betrekkingen die tot de klassen A3 en A4 behoren, kan de bevoegde overheid, op het ogenblik dat ze de betrekking vacant verklaart of nadat ze de betrekking vacant heeft verklaard, overeenkomstig de bepalingen van artikel 6bis, § 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, de betrekking voor interfederale mobiliteit vacant verklaren.

#### **Art. 17.-**

De federale dienst die een interfederale mobiliteit toekent, brengt de kandidaat en Selor daarvan op de hoogte.

Avant de fixer au candidat une date d'entrée en fonction, le service fédéral vérifie qu'il remplit les conditions de l'article 11 .

Alvorens voor de kandidaat een datum van indiensttreding vast te stellen, verifieert de federale dienst of hij de voorwaarden van artikel 11 vervult.

Le candidat dispose d'un délai pour prendre ses fonctions conformément aux dispositions statutaires de l'entité fédérée où il est nommé. Ce délai ne peut cependant pas excéder six mois, sous peine de nullité de la décision de mobilité interfédérale.

De kandidaat beschikt over een termijn om zijn ambt overeenkomstig de statutaire bepalingen van de gefedereerde entiteit waar hij benoemd is, op te nemen. Die termijn mag echter, op straffe van nietigheid van de beslissing tot interfederale mobiliteit, niet meer dan zes maanden bedragen.

Le service fédéral qui accorde la mobilité interfédérale peut réduire ce délai sans le rendre inférieur à trois mois, à dater de la notification au candidat de l'attribution de cette mobilité interfédérale.

De federale dienst die de interfederale mobiliteit toekent, kan die termijn inkorten. De termijn mag niet minder dan drie maanden bedragen, te rekenen vanaf de kennisgeving aan de kandidaat over de toekenning van deze interfederale mobiliteit.

#### **Art. 18. –**

Par dérogation à l'article 15, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, la mobilité interfédérale emporte de plein droit la nomination de l'agent statutaire d'une entité fédérée à la classe (1) ou au grade dont relève l'emploi vacant.

#### **Art. 18. –**

In afwijking van artikel 15, eerste lid, 2<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup>, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, leidt interfederale mobiliteit van rechtswege tot de benoeming van de ambtenaar in de klasse (1) of in de graad waartoe de vacante betrekking, waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld, behoort.

(4) L'agent statutaire d'une entité fédérée est rémunéré dans l'échelle de traitement équivalente du statut des agents de l'Etat, telle que définie dans la colonne 6 de l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

(4) Wordt de statutair ambtenaar van een gefedereerde entiteit bezoldigd in de overeenstemmende weddeschaal van het statuut van het Rijkspersoneel, zoals bepaald in de kolom 6 van bijlage 1 van dit besluit.

L'agent statutaire d'une entité fédérée conserve le droit aux jours de congé annuel de vacances et aux jours de congé pour force majeure à concurrence du solde dont il bénéficiait, exclusivement pour l'année en cours, dans son entité d'origine à la date de la mobilité.

De statutair ambtenaar van een gefedereerde entiteit behoudt het recht op de dagen jaarlijks vakantieverlof en op de dagen verlof wegens overmacht naar rato van het saldo dat hij genoot, exclusief voor het lopende jaar, in zijn entiteit van herkomst op de datum van de mobiliteit.

#### **Art. 18bis.- (4)**

L'ancienneté d'échelle débute à la date de la nomination comme agent de l'Etat.

#### **Art. 18bis.- (4)**

De schaalanciënniteit vangt aan op de datum van de benoeming als rijksambtenaar.

#### **Art. 19.-**

L'agent visé à l'article 18 est censé entrer en fonction dès le moment de sa prestation de serment.

#### **Art. 19.-**

De in artikel 18 bedoelde ambtenaar wordt geacht in dienst te zijn getreden zodra hij de eed heeft afgelegd.

### **CHAPITRE IV. De la mobilité fédérale et de la mise à disposition conventionnelles**

### **HOOFDSTUK IV. De conventionele federale mobiliteit en de conventionele terbeschikkingstelling**



Section 1<sup>ère</sup>. Dispositions communes.

**Art. 20.-**

Lorsque le comité de direction d'un service fédéral l'estime nécessaire, et moyennant accord des ministres réunis en conseil, il peut être proposé aux agents statutaires fédéraux de ce service dotés d'un grade, éventuellement d'une famille de fonctions dans ce grade, ou d'une classe (1) déterminée d'introduire leur candidature pour être mis à disposition soit d'un autre service fédéral, soit d'un service bénéficiaire, soit de l'un ou l'autre.

La demande indique les services fédéraux ainsi que les services bénéficiaires, auprès desquels l'agent souhaite être mis à disposition. Le fait de mentionner un service fédéral ou un service bénéficiaire emporte l'accord d'être mis à leur disposition.

Lorsqu'un service fédéral ou un service bénéficiaire comprend des services localisés dans des résidences administratives différentes, la demande indique celles sur lesquelles elle porte. Les services fédéraux établis dans la région de Bruxelles – Capitale sont considérés comme établis dans une même résidence administrative.

La demande est valable un an.

Sont exclus de la mise à disposition les agents statutaires fédéraux contre lesquels une procédure disciplinaire est en cours ou qui sont suspendus dans l'intérêt du service.

**Art. 21.-**

Si le nombre de candidats à la mise à disposition est supérieur au nombre d'agents que le comité de direction a décidé de mettre à disposition, priorité est donnée aux candidats qui ont la plus grande ancienneté de service et, en cas d'ancienneté de service égale, aux plus âgés.

Toutefois, la candidature de candidats moins bien classés peut être prise en considération au fur et à mesure que des candidatures de candidats mieux classés ne débouchent par sur des mises à disposition effectives.

Le service fédéral transmet à Selor la liste des candidats. Celle-ci peut comprendre des candidats en surnombre en vue de l'application de l'alinéa 2.

Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen.

**Art. 20.-**

Wanneer het directiecomité van een federale dienst het nodig acht, en mits akkoord van de in raad vergaderde ministers, kan aan de federale statutaire ambtenaren van die dienst, die een bepaalde graad, eventueel een functiefamilie in deze graad, of klasse (1) bekleden, worden voorgesteld om hun kandidatuur in te dienen om ter beschikking gesteld te worden, ofwel van een andere federale dienst, ofwel van één begunstigde dienst, ofwel van de een of de andere.

De aanvraag vermeldt de federale diensten alsook de begunstigde diensten, bij wie de ambtenaar ter beschikking gesteld wil worden. Het feit dat een federale dienst of een begunstigde dienst wordt vermeld, houdt de goedkeuring in om te hunner beschikking gesteld te worden.

Wanneer een federale dienst of een begunstigde dienst diensten bevat die in verschillende administratieve standplaatsen zijn gevestigd, vermeldt de aanvraag op welke diensten ze betrekking heeft. De federale diensten die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd, worden beschouwd als zijnde gevestigd in een zelfde administratieve standplaats.

De aanvraag is een jaar geldig.

Federale statutaire ambtenaren tegen wie een tuchtprocedure loopt of die in het belang van de dienst zijn geschorst, worden uitgesloten van een terbeschikkingstelling.

**Art. 21.-**

Als het aantal kandidaten voor de terbeschikkingstelling hoger ligt dan het aantal ambtenaren dat het directiecomité heeft beslist ter beschikking te stellen, wordt voorrang gegeven aan de kandidaten met de meeste dienstanciënniteit en, in geval van gelijke dienstanciënniteit, aan de oudste.

De kandidatuur van kandidaten die lager gerangschikt staan, kan echter in overweging worden genomen, naargelang de candidaturen van hoger gerangschikte kandidaten niet tot een werkelijke terbeschikkingstelling leiden.

De federale dienst bezorgt Selor de lijst met kandidaten. Die lijst kan, in toepassing van het tweede lid, meer kandidaten bevatten dan voorzien is.

## **Section 2. De la mobilité fédérale conventionnelle.**

### **Art. 22.-**

Selor, selon les modalités qu'il estime les plus adéquates, met à disposition des services fédéraux les demandes de mise à disposition, en préservant leur anonymat.

Selor transmet les coordonnées des candidats dont le profil a été retenu par le service fédéral qui souhaite bénéficier d'une mise à disposition.

L'intervention de Selor se fait selon les modalités que détermine son administrateur-délégué, notamment l'usage de services en ligne.

### **Art. 23.-**

Le service fédéral qui souhaite accueillir un agent mis à disposition, ci-après dénommé le service fédéral d'accueil réalise un entretien avec les candidats.

Si, au terme des entretiens, il souhaite bénéficier de la mise à disposition d'un candidat, la mise à disposition se fait à la date prévue de commun accord par les deux services fédéraux.

### **Art. 24.-**

Pendant une période de deux ans, le service fédéral d'origine et le service fédéral d'accueil prennent en charge chacun la moitié du coût total de la rémunération, toutes charges comprises.

Le service fédéral d'accueil et l'agent mis à disposition, peuvent l'un comme l'autre, mettre fin prématurément à la mise à disposition, moyennant un préavis d'un mois, qui peut être abrégé de commun accord.

L'agent mis à disposition est sous la responsabilité du service fédéral auprès duquel il est mis à disposition pour ce qui concerne l'évaluation, les

## **Afdeling 2. De conventionele federale mobiliteit.**

### **Art. 22.-**

Selor stelt, op de wijze die Selor het meest geschikt acht en onder bewaring van de anonimiteit, de aanvragen tot terbeschikkingstelling ter beschikking van de federale diensten.

Selor verstrekt de gegevens van de kandidaten waarvan het profiel werd weerhouden door de federale dienst die een terbeschikkingstelling wenst.

De tussenkomst van Selor gebeurt volgens de nadere regels die de afgevaardigd bestuurder bepaalt, onder andere het gebruik te maken van on-linediensten.

### **Art. 23.-**

De federale dienst die een ter beschikking gestelde ambtenaar wil opnemen, hierna genoemd de federale dienst van bestemming, voert een gesprek met de kandidaten.

Als de dienst na afloop van de gesprekken gebruik wil maken van de terbeschikkingstelling van een kandidaat, gebeurt de terbeschikkingstelling op de datum die bij gemeenschappelijk akkoord door de twee federale diensten werd vastgelegd.

### **Art. 24.-**

Gedurende een periode van twee jaar nemen de federale dienst van herkomst en de federale dienst van bestemming elk de helft van de totale bezoldigingskosten, alle lasten inbegrepen, voor hun rekening.

De federale dienst van bestemming en de ter beschikking gestelde ambtenaar kunnen, zowel de een als de ander, de terbeschikkingstelling vroegtijdig beëindigen, met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand die in gezamenlijk overleg kan worden ingekort.

De ter beschikking gestelde ambtenaar staat onder de verantwoordelijkheid van de federale dienst bij wie hij ter beschikking is gesteld wat betreft de

mesures de compétences, les formations certifiées et le régime disciplinaire.

evaluatie, de competentiemetingen, de gecertificeerde opleidingen en de tuchtregeling.

L'agent conserve, au sein de son service fédéral d'origine, ses droits à la promotion, au changement de grade (1) et à la mutation.

De ambtenaar behoudt, binnen zijn federale dienst van herkomst, zijn rechten op bevordering, op verandering van graad (1) en op overplaatsing.

L'agent conserve également ses droits à la mobilité fédérale.

De ambtenaar behoudt eveneens zijn rechten op de federale mobiliteit.

#### **Art. 25.-**

Au terme de la période, visée à l'article 24 :

#### **Art. 25.-**

Op het einde van de in artikel 24 bedoelde periode:

1° soit , pour autant que l'agent mis à disposition le demande et que le service fédéral d'accueil y consente compte tenu s'il y échet de l'article 26, l'agent obtient sa mobilité fédérale, en dérogation aux articles 5 à 8 ;

1° ofwel bekomt, in afwijking van de artikelen 5 tot 8, de ter beschikking gestelde ambtenaar, federale mobiliteit voor zover die ambtenaar daar om vraagt en de federale dienst van bestemming ermee instemt, rekening houdend desgevallend met artikel 26 ;

2° soit la mise à disposition se termine et l'agent reprend ses fonctions dans son service fédéral d'origine.

2° ofwel eindigt de terbeschikkingstelling en herneemt de ambtenaar zijn ambt in de federale dienst van herkomst.

#### **Art. 26-**

Le service fédéral d'accueil peut conditionner son consentement à la conclusion d'une convention avec le service fédéral d'origine, qui prévoit le transfert annuel, pour la durée d'activité de l'agent, soit d'un pourcentage de sa rémunération, soit d'un montant forfaitaire annuel. Le pourcentage et le montant forfaitaire peuvent être constants ou dégressifs. Ils sont convenus une fois pour toutes. Ils ne peuvent pas être soumis à condition.

#### **Art. 26.-**

De federale dienst van bestemming kan de instemming verbinden aan het sluiten van een overeenkomst met de federale dienst van herkomst die, voor de periode van de activiteitsduur van de ambtenaar, in een jaarlijkse overdracht voorziet van ofwel een percentage van zijn wedde, ofwel een jaarlijks forfaitair bedrag. Het percentage en het forfaitair bedrag kunnen constant of degressief zijn. Ze worden voor eens en altijd vastgelegd. Er mag geen voorwaarde aan verbonden zijn.

### **Section 3. De la mise à disposition conventionnelle.**

### **Afdeling 3. De conventionele terbeschikkingstelling.**

#### **Art. 27.-**

L'agent statutaire fédéral visé aux articles 20 et 21, âgé de 50 ans au moins et ayant au moins 20 années de services admissibles pour l'ouverture du droit à la pension de retraite dans le secteur public, peut être mis à disposition de toute autorité publique belge, ci-après dénommée le service bénéficiaire.

#### **Art. 27.-**

De in de artikelen 20 en 21 bedoelde federaal statutair ambtenaar die ten minste 50 jaar oud is en minstens 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren in de overheidssector telt, kan ter beschikking worden gesteld van iedere Belgische overheid, hierna de begunstigde dienst genoemd.

#### **Art. 28.-**

Selor, selon les modalités qu'il estime les plus

#### **Art. 28.-**

Selor licht, op de wijze die Selor het meest geschikt

adéquates, informe les services bénéficiaires potentiels de la possibilité de bénéficier de mise à disposition.

acht, de potentiële begunstigde diensten in over de mogelijkheid om gebruik te maken van de terbeschikkingstelling.

Selor transmet les coordonnées des candidats dont le profil a été retenu par un service bénéficiaire potentiel. Il peut refuser de transmettre des profils ou des coordonnées de candidats s'il estime que les conditions de confidentialité ne sont pas réunies ou que les demandes ne peuvent être raisonnablement prises en considération.

Selor geeft de gegevens door van de kandidaten van wie het profiel door een potentiële begunstigde dienst werd geselecteerd. Hij kan weigeren de profielen of gegevens van kandidaten door te geven als hij meent dat de voorwaarden inzake vertrouwelijkheid niet zijn vervuld of dat de aanvragen niet redelijkerwijs in overweging kunnen worden genomen.

L'intervention de Selor se fait selon les modalités que détermine son administrateur-délégué, notamment l'usage de services en ligne.

De tussenkomst van Selor gebeurt volgens de nadere regels die de afgevaardigd bestuurder bepaalt, onder andere het gebruik van onlinediensten.

#### **Art. 29.-**

Le service bénéficiaire qui souhaite accueillir un agent mis à disposition réalise un entretien avec les candidats.

#### **Art. 29.-**

De begunstigde dienst die een ter beschikking gestelde ambtenaar wil opnemen, voert een gesprek met de kandidaten.

Si, au terme des entretiens, il souhaite bénéficier de la mise à disposition d'un candidat, la mise à disposition se fait à la date prévue par la convention conclue entre le service fédéral et le service bénéficiaire.

Als hij, na afloop van de gesprekken, gebruik wil maken van de terbeschikkingstelling van een kandidaat, gebeurt de terbeschikkingstelling op de datum voorzien door de overeenkomst gesloten tussen de federale dienst en de begunstigde dienst.

#### **Art. 30.-**

L'agent mis à disposition d'un service bénéficiaire garde sa qualité d'agent statutaire fédéral.

#### **Art. 30.-**

De ambtenaar die ter beschikking wordt gesteld van een begunstigde dienst behoudt zijn hoedanigheid van federaal statutair ambtenaar.

L'agent obtient un congé rémunéré. Il perd ses titres à la promotion au grade supérieur ou à la classe supérieure, à la promotion par avancement barémique et à l'accession au niveau supérieur. Il conserve ses titres à l'avancement de traitement.  
(4)

Hij bekomt een bezoldigd verlof. Hij verliest zijn aanspraken op bevordering naar de hogere graad of naar de hogere klasse, op bevordering door verhoging in weddenschaal en op overgang naar het hogere niveau. Hij behoudt zijn aanspraken op de bevordering tot een hogere wedde. (4)

#### **Art. 31.-**

Les six premiers mois, la mise à disposition se fait à l'essai ; il peut y être mis fin, par l'agent ou par le service bénéficiaire, moyennant un délai de préavis de dix jours ouvrables à l'autre partie et au service fédéral .

#### **Art. 31.-**

De eerste zes maanden gebeurt de terbeschikkingstelling op proef; deze kan door de ambtenaar of door de begunstigde dienst worden afgebroken, met een opzeggingstermijn van tien werkdagen voor de andere partij en voor de federale dienst.

A l'issue de la période d'essai, le choix de l'agent est irréversible sauf faute grave du service

Op het einde van de proefperiode is de keuze van de ambtenaar onomkeerbaar behalve ernstige

bénéficiaire qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'agent et le service bénéficiaire.

tekortkoming van de begunstigde dienst die elke professionele samenwerking tussen de werkgever en de werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt.

Pour des raisons graves dûment motivées, le service bénéficiaire peut mettre un terme à tout moment à la mise à disposition, moyennant un délai de préavis de trois mois à signifier au service fédéral d'origine et à l'agent. Le préavis peut être réduit de commun accord entre le service fédéral d'origine et le service bénéficiaire.

De begunstigde dienst kan om ernstige en behoorlijk gemotiveerde redenen op elk ogenblik de terbeschikkingstelling beëindigen mits een opzeggingstermijn van drie maanden, die aan de federale dienst van herkomst en aan de ambtenaar betekend moet worden. De opzeggingstermijn kan worden verkort, in gemeenschappelijk overleg tussen de federale dienst van herkomst en de begunstigde dienst.

Dans le cas où il est mis fin à la mise à disposition, il est également mis fin au congé et l'agent retrouve ses titres à la promotion.

In het geval waarbij een einde wordt gesteld aan de terbeschikkingstelling, wordt eveneens een einde gesteld aan het verlof en krijgt de ambtenaar zijn aanspraken op bevordering terug.

### **Art. 32 .-**

La mise à disposition se fait par le biais d'une convention qui prévoit au minimum les modalités suivantes :

1° le service bénéficiaire liquide mensuellement au service fédéral le pourcentage ci-après du traitement brut que l'agent a obtenu, en incluant l'allocation de foyer ou de résidence, le pécule de vacances, l'allocation de fin d'année ainsi que les primes, allocations et suppléments de traitement pris en compte pour le calcul de la pension, les allocations familiales et les cotisations patronales de sécurité sociale :

### **Art. 32 .-**

De terbeschikkingstelling gebeurt via een overeenkomst die ten minste in de volgende nadere regelen voorziet:

1° de begunstigde dienst vereffent maandelijks aan de federale dienst het volgende percentage van de brutowedde die de ambtenaar heeft gekregen, met inbegrip van de hard- of standplaatstoelage, het vakantiegeld, de eindejaarstoelage alsook de premies, toelagen en weddensupplementen die in aanmerking genomen worden voor de berekening van het pensioen, de kinderbijslagen en de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid :

|                              | SPF d'origine | Service bénéficiaire |
|------------------------------|---------------|----------------------|
| Première année               | 70 %          | 30 %                 |
| Deuxième année               | 60 %          | 40 %                 |
| Troisième année              | 40%           | 60 %                 |
| Quatrième année              | 20 %          | 80 %                 |
| Cinquième année              | 10 %          | 90 %                 |
| A partir de la sixième année | 0 %           | 100 %                |

|                      | FOD van herkomst | Begunstigde dienst |
|----------------------|------------------|--------------------|
| Eerste jaar          | 70 %             | 30 %               |
| Tweede jaar          | 60 %             | 40 %               |
| Derde jaar           | 40 %             | 60 %               |
| Vierde jaar          | 20 %             | 80 %               |
| Vijfde jaar          | 10 %             | 90 %               |
| Vanaf het zesde jaar | 0 %              | 100 %              |

2° les six premiers mois, la mise à disposition se fait à l'essai ; il peut y être mis fin moyennant préavis de dix jours ouvrables ;

3° au terme des six mois, l'agent est mis à disposition du service bénéficiaire pour une durée indéterminée ;

4° dans le cas où le service bénéficiaire use de la possibilité prévue par l'article 31, alinéa 3, de mettre un terme à la mise à disposition, il est tenu, sauf faute grave de l'agent, de rembourser au service fédéral d'origine la moitié des sommes supportées par le service fédéral en vertu du 1°;

5° l'agent conserve le bénéfice du régime des congés et absences applicable aux agents statutaires fédéraux. Toutefois, le contrôle de ses absences pour maladie est de la compétence du service bénéficiaire et se fait selon les modalités en vigueur chez lui;

6° pour tout ce qui n'est pas réglé dans la convention, notamment le bien-être au travail, l'agent est soumis aux dispositions en vigueur dans les services du service bénéficiaire;

7° au cas où le service bénéficiaire reste en défaut de paiement des sommes dues conformément à la convention pendant plus de trois mois, le service fédéral d'origine peut rompre unilatéralement la convention. Dans ce cas, le service bénéficiaire est redevable de la totalité des sommes supportées par le service fédéral pendant la période de mise à disposition de l'agent.

### **Art. 33.-**

Le service bénéficiaire verse les sommes dues au Service central des Dépenses fixes, pour les services fédéraux dont le personnel est rémunéré par lui, au service fédéral lui-même, lorsque celui-ci assure lui-même le paiement de ses agents.

2° de eerste zes maanden gebeurt de terbeschikkingstelling op proef; ze kan met een opzeggingstermijn van tien werkdagen worden stopgezet;

3° na zes maanden wordt de ambtenaar voor onbepaalde duur ter beschikking gesteld van de begunstigde dienst;

4° als de begunstigde dienst gebruik maakt van de in artikel 31, derde lid, voorziene mogelijkheid om de terbeschikkingstelling te beëindigen, moet hij, behalve bij zware fout van de ambtenaar, aan de federale dienst van herkomst de helft van de bedragen die door de federale dienst werden gedragen op grond van 1° terugbetalen;

5° de ambtenaar blijft genieten van het stelsel van verloven en afwezigheden die van toepassing zijn op de federale statutaire ambtenaren. De controle van zijn afwezigheid wegens ziekte behoort echter tot de bevoegdheid van de begunstigde dienst en gebeurt volgens de nadere regelen die bij de begunstigde dienst van toepassing zijn;

6° voor al wat niet bij de overeenkomst is geregeld, onder andere het welzijn op het werk, is de ambtenaar onderworpen aan de bepalingen die van toepassing zijn in de diensten van de begunstigde dienst;

7° ingeval de begunstigde dienst gedurende meer dan drie maanden in gebreke blijft wat betreft de uitbetaling van de verschuldigde bedragen conform de overeenkomst, kan de federale dienst van herkomst de overeenkomst eenzijdig verbreken. In dat geval is de begunstigde dienst de totaliteit van de bedragen die door de federale dienst gedurende de terbeschikkingstelling van de ambtenaar werden gedragen, verschuldigd.

### **Art. 33.-**

De begunstigde dienst stort de verschuldigde sommen aan de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven, voor de federale diensten van wie het personeel door die dienst wordt bezoldigd, aan de federale dienst zelf, als die laatste zelf instaat voor de bezoldiging van zijn ambtenaren.

## CHAPITRE V. De la mobilité d'office

## HOOFDSTUK V. De ambtshalve mobiliteit

### Art. 34. –

Les dispositions du présent chapitre sont applicables :

1° aux agents statutaires fédéraux qui, par arrêté royal délibéré en conseil des ministres, ont perdu toute affectation à un emploi par suite:

de la suppression de tout ou partie de leur service fédéral;

de la suppression d'emplois au plan de personnel de leur service fédéral;

2° aux agents statutaires fédéraux déclarés inaptes par une décision de la Commission des Pensions de l'Administration de l'expertise médicale, à exercer leurs fonctions mais susceptibles d'exercer d'autres fonctions compatibles avec leur état de santé.

3° aux agents visés par l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures relatives au transfert de certains agents de Belgacom à l'autorité fédérale en application de l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 6°, de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne.

Dans les cas visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, le service fédéral dont relève l'agent statuaire fédéral, doit démontrer, lors de la décision de mise à disposition de Selor, que cet agent ne peut pas y être réaffecté.

### Art. 35. –

Dans le cas du transfert de compétences d'un service fédéral à un autre service fédéral, les agents statutaires fédéraux chargés de ces compétences bénéficient d'une mobilité d'office vers cet autre service fédéral.

### Art. 36.-

### Art. 34. –

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn toepasselijk op :

1° de federale statutaire ambtenaren die, bij koninklijk besluit overlegd in ministerraad, elke aanwijzing voor een betrekking hebben verloren ten gevolge van:

de afschaffing van hun volledige federale dienst of van een deel van hun federale dienst;

de afschaffing van betrekkingen in het personeelsplan van hun federale dienst;

2° de federale statutaire ambtenaren die door een beslissing van de Pensioencommissie van het Bestuur van de medische expertise voor de uitoefening van hun functies ongeschikt werden verklaard maar die in aanmerking komen om wedertewerkgesteld te worden in andere functies die verenigbaar zijn met hun gezondheidstoestand.

3° de ambtenaren die worden bedoeld in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen betreffende de overdracht van sommige personeelsleden van Belgacom aan de federale overheid met toepassing van artikel 3, § 1, 6°, van de wet van 26 juli 1996 betreffende het realiseren van de budgettaire voorwaarden van de deelname van België aan de Europese Economische en Monetaire Unie.

In de gevallen bedoeld in het eerste lid, 2°, moet de federale dienst waaronder de federaal statutair ambtenaar ressorteert, op het ogenblik van de beslissing tot terbeschikkingstelling door Selor, aantonen dat die ambtenaar daar niet wedertewerkgesteld kan worden.

### Art. 35.-

In geval van overdracht van bevoegdheden van een federale dienst aan een andere federale dienst, bekomen de federale statutaire ambtenaren die met die bevoegdheden belast zijn ambtshalve mobiliteit naar die andere federale dienst.

### Art. 36.-

Les agents visés à l'article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, sont ceux qui sont dotés d'une des classes (1) dont relèvent les emplois supprimés pour ce qui concerne le niveau A et ceux qui sont titulaires d'un des grades dont relèvent les emplois supprimés pour ce qui concerne les niveaux B, C et D.

De in artikel 34, eerste lid, 1°, bedoelde ambtenaren zijn die welke in een van de klassen (1) zijn opgenomen die overeenstemmen met de afgeschafte betrekkingen, wat het niveau A betreft, en die welke een van de graden bekleden die overeenstemmen met de afgeschafte betrekkingen, wat de niveaus B, C en D betreft.

Entre les agents visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'ordre suivant de perte de leur affectation est établi, sous réserve de respect des lois linguistiques :

Ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde ambtenaren en met naleving van de taalwetten, wordt de volgende rangschikking voor het verlies van hun aanwijzing gevolgd :

1° pour ce qui concerne le niveau A :

1° wat het niveau A betreft:

a) l'agent dont l'ancienneté de classe est la moins grande;

a) de ambtenaar met de minste klasseanciënniteit;

b) à égalité d'ancienneté de classe, l'agent dont l'ancienneté de service est la moins grande;

b) bij gelijke klasseanciënniteit, de ambtenaar met de minste dienstanciënniteit;

c) à égalité d'ancienneté de service, l'agent le moins âgé;

c) bij gelijke dienstanciënniteit, het jongste personeelslid.

2° pour ce qui concerne les niveaux B, C et D :

2° wat de niveaus B, C en D betreft:

a) l'agent dont l'ancienneté de grade est la moins grande;

a) de ambtenaar met de minste graadanciënniteit;

b) à égalité d'ancienneté de grade, l'agent dont l'ancienneté de service est la moins grande;

b) bij gelijke graadanciënniteit, de ambtenaar met de minste dienstanciënniteit;

c) à égalité d'ancienneté de service, l'agent le moins âgé.

c) bij gelijke dienstanciënniteit, het jongste personeelslid.

### **Art. 37.-**

Les agents visés à l'article 34 et qui n'ont pas bénéficié d'une mobilité d'office conformément à l'article 35, sont mis à la disposition de Selor.

### **Art. 37.-**

De ambtenaren bedoeld in artikel 34 en die geen ambtshalve mobiliteit bekomen hebben overeenkomstig artikel 35, worden ter beschikking gesteld van Selor.

La mise à disposition s'effectue par l'autorité qui exerce le pouvoir de nomination dans leur service fédéral. Les agents concernés sont informés de cette décision.

De terbeschikkingstelling geschiedt door de overheid die in hun federale dienst de benoemingsbevoegdheid uitoefent. De betrokken ambtenaren worden van deze beslissing in kennis gesteld.

Selor peut se faire communiquer la copie du dossier administratif des agents concernés ou tout autre renseignement utile.

Selor kan een afschrift van het administratief dossier van de betrokken ambtenaren of elke andere nuttige inlichting vragen.



Aussi longtemps qu'ils n'ont pas été mis en mobilité d'office ni utilisés conformément à l'article 41, les agents sont tenus de prêter leur service dans le service fédéral qui les a mis à disposition.

Zolang zij niet in ambtshalve mobiliteit zijn geplaatst of niet worden ingezet overeenkomstig artikel 41, zijn de ambtenaren ertoe gehouden hun dienst te vervullen in de federale dienst die hen ter beschikking heeft gesteld.

**Art. 38.-**

Selor propose aux services fédéraux de faire bénéficier de la mobilité d'office les agents qui sont mis à sa disposition.

**Art. 38.-**

Selor stelt de federale diensten voor om ambtshalve mobiliteit te verlenen aan de ambtenaren die Selor ter beschikking gesteld kreeg.

**Art. 39.-**

Les agents mis en mobilité d'office conservent, s'il y échet, le bénéfice de l'échelle de traitement dont ils étaient revêtus, pour autant qu'elle soit plus favorable. Ils conservent aussi les allocations dont ils bénéficiaient ainsi que les indemnités, pour autant que les conditions d'octroi de celles-ci restent réunies.

**Art. 39.-**

De ambtenaren die ambtshalve mobiliteit kregen verleend, behouden, indien nodig en voor zover dat gunstiger is, het voordeel van de weddenschaal die ze bekleedden. Ze behouden eveneens de toelagen en vergoedingen die ze genoten, voor zover de toekenningsvoorwaarden daarvoor vervuld blijven.

**Art. 40.-**

Pour les agents visés à l'article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, une convention peut être conclue entre l'Institut belge des services postaux et des télécommunications et le service fédéral où l'agent bénéficie d'une mobilité d'office, qui prévoit le transfert annuel, pour la durée d'activité de l'agent, soit d'un pourcentage de sa rémunération, soit d'un montant forfaitaire annuel, soit de la prise en charge de certaines allocations ou avantages spécifiques. Le pourcentage et le montant forfaitaire peuvent être constants ou dégressifs.

**Art. 40.-**

Voor de in artikel 34, eerste lid, 3°, bedoelde ambtenaren, kan een overeenkomst worden gesloten tussen het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie en de federale dienst waar de ambtenaar ambtshalve mobiliteit bekomt, die voor de periode van de activiteitsduur van de ambtenaar voorziet in een jaarlijkse overdracht van ofwel een percentage van zijn wedde, ofwel een jaarlijks forfaitair bedrag, ofwel de tenlasteneming van sommige toelagen of specifieke voordelen. Het percentage en het forfaitair bedrag kunnen constant of degressief zijn.

**Art. 41.-**

A défaut de pouvoir mettre les agents visés à l'article 34 en mobilité d'office, Selor veille à leur utilisation par un service fédéral, pour une période déterminée qui ne peut excéder cinq ans.

**Art. 41.-**

Als de in artikel 34 bedoelde ambtenaren geen ambtshalve mobiliteit kunnen bekommen, zorgt Selor ervoor dat ze in een federale dienst kunnen worden ingezet, voor een vastgelegde periode van maximum vijf jaar.

La période d'utilisation peut être prolongée de chaque fois cinq ans par décision motivée du Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions et ce, moyennant un avis favorable du service fédéral utilisateur.

De periode van inzetten kan verlengd worden met telkens vijf jaar bij een met redenen omklede beslissing van de Minister die bevoegd is voor Ambtenarenzaken en dat mits gunstig advies van de federale dienst die hem inzet.

Moyennant accord du service fédéral utilisateur, l'agent qui occupe un emploi vacant et qui remplit les conditions fixées à l'article 3, à l'exception, pour les agents visés à l'article 34, 3°, d'avoir la qualité d'agent statutaire fédéral, bénéficié, à sa demande, d'une mobilité d'office.

Mits akkoord van de federale dienst die de ambtenaar inzet, bekomt de ambtenaar die een vacante betrekking invult en die aan de in artikel 3 bepaalde voorwaarden voldoet, met uitzondering - voor de ambtenaren bedoeld in artikel 34, 3° - van de voorwaarde om de hoedanigheid van federaal statutair ambtenaar te bezitten, op zijn aanvraag ambtshalve mobiliteit.

L'agent visé à l'article 34, 3°, qui bénéficie d'une mobilité d'office, acquiert la qualité d'agent statutaire fédéral au sein du service fédéral où il est affecté par cette mobilité d'office.

De in artikel 34, 3°, bedoelde ambtenaar die ambtshalve mobiliteit bekomt, verkrijgt de hoedanigheid van federaal statutair ambtenaar bij de federale dienst waar hij via deze ambtshalve mobiliteit is aan toegewezen.

#### **Art. 42.-**

Durant sa mise à disposition, qu'elle s'accompagne ou non d'une utilisation, l'agent peut être tenu, par Selor, de suivre une formation en vue de rendre sa mobilité d'office possible ou en vue de faciliter l'accomplissement des tâches visées pour l'utilisation.

#### **Art. 42.-**

Tijdens zijn terbeschikkingstellings- periode, die al dan niet met inzetten gepaard gaat, kan Selor de ambtenaar verplichten een opleiding te volgen om zijn ambtshalve mobiliteit mogelijk te maken of om de taken die door het inzetten worden beoogd gemakkelijker te kunnen uitvoeren.

De même, durant sa mise à disposition, qu'elle s'accompagne ou non d'une utilisation, l'agent a le droit de suivre toute formation en vue de rendre sa mobilité d'office possible ou en vue de faciliter l'accomplissement des tâches visées pour l'utilisation.

Eveneens, heeft de ambtenaar het recht, tijdens zijn terbeschikkingstelling, of deze al dan niet gepaard gaat met een gebruik, elke opleiding te volgen met het oog op het mogelijk maken van zijn ambtshalve mobiliteit of met het oog op het vergemakkelijken van het volbrengen van taken bedoeld voor het inzetten.

#### **Art. 43.-**

Les agents qui, pour des raisons de santé, ont été reconnus inaptes à exercer leurs fonctions, ne peuvent être utilisés ou mis en mobilité d'office que pour accomplir des fonctions compatibles avec leur état de santé.

#### **Art. 43.-**

Ambtenaren die om gezondheidsredenen ongeschikt zijn bevonden voor de uitoefening van hun ambt, mogen slechts worden ingezet of in ambtshalve mobiliteit geplaatst om een ambt te vervullen dat verenigbaar is met hun gezondheidstoestand.

#### **Art. 44.-**

L'utilisation prend fin :

1° de plein droit à l'expiration de la période pour laquelle elle a été décidée;

2° lorsque l'agent concerné est affecté dans son service fédéral d'origine, par promotion <sup>(1)</sup> ou par changement de grade, à un autre emploi;

3° lorsque l'agent concerné est affecté dans son service fédéral d'origine à un emploi de sa classe ou de son grade;

#### **Art. 44.-**

Het inzetten eindigt :

1° van rechtswege bij het verstrijken van de periode waarvoor ertoe besloten werd;

2° wanneer de betrokken ambtenaar in zijn federale dienst van herkomst bij bevordering <sup>(1)</sup> of verandering van graad, voor een andere betrekking wordt aangewezen;

3° wanneer de betrokken ambtenaar in zijn federale dienst van herkomst voor een betrekking van zijn klasse of van zijn graad wordt aangewezen;

4° lorsque l'agent bénéficie d'une mobilité d'office ou d'une mobilité fédérale;

4° wanneer de ambtenaar ambtshalve mobiliteit of federale mobiliteit bekomt;

5° de plein droit sur base d'un rapport motivé de l'autorité du service fédéral utilisateur constatant que l'agent concerné ne satisfait pas aux exigences de la fonction.

5° van rechtswege, op grond van een met redenen omkleed verslag van de federale dienst die hem inzet, waarbij wordt vastgesteld dat de betrokken ambtenaar niet aan de eisen van het ambt voldoet.

**Art. 45.-**

L'agent mis à la disposition de Selor, que celle-ci s'accompagne ou non d'une utilisation, reste attaché à son service fédéral d'origine qui continue à liquider et à payer sa rémunération. Il reste soumis aux dispositions statutaires et pécuniaires ainsi qu'au régime de pensions qui y sont applicables. Il peut y faire valoir ses titres à la promotion. Il conserve aussi les allocations dont il bénéficiait ainsi que les indemnités, pour autant que les conditions d'octroi de celles-ci restent réunies.

**Art. 45.-**

De ambtenaar die ter beschikking is gesteld van Selor - al dan niet met inzetten - blijft verbonden aan zijn federale dienst van herkomst die verder zijn bezoldiging vereffent en uitbetaalt. Hij blijft onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen en aan de pensioenregeling die er toepasselijk zijn. Hij kan er zijn aanspraken op bevordering laten gelden. Hij behoudt ook de toelagen en vergoedingen die hij genoot, voor zover de toekenningsvoorwaarden daarvoor vervuld blijven.

L'agent visé à l'article 34, 2°, ne peut toutefois faire valoir ses titres à la promotion que pour accomplir des fonctions compatibles avec son état de santé.

De in artikel 34, 2°, bedoelde ambtenaar kan zijn aanspraken op bevordering echter uitsluitend laten gelden voor de uitoefening van functies die verenigbaar zijn met zijn gezondheidstoestand.

**Art. 46.-**

L'agent mis à la disposition de Selor, que celle-ci s'accompagne ou non d'une utilisation, reste soumis aux règles relatives à l'appréciation de ses titres et mérites et au régime disciplinaire qui lui sont applicables dans son service fédéral d'origine.

**Art. 46.-**

De ambtenaar die ter beschikking is gesteld van Selor - al dan niet met inzetten - blijft onderworpen aan de regels betreffende de beoordeling van zijn aanspraken en verdiensten en aan de tuchtregeling die in zijn federale dienst van herkomst op hem toepasselijk zijn.

A cet effet, le supérieur hiérarchique compétent de ce service fédéral recueille tous les renseignements utiles auprès du service utilisateur.

De bevoegde hiërarchische meerdere van die federale dienst wint daartoe alle nuttige inlichtingen in bij de dienst waar de ambtenaar wordt ingezet.

**Art. 47.-**

Pendant la période d'utilisation, l'agent est soumis au pouvoir hiérarchique tel qu'il s'exerce réglementairement dans le service utilisateur.

**Art. 47.-**

Tijdens de periode van het inzetten is de ambtenaar onderworpen aan het hiërarchisch gezag zoals dat reglementair wordt uitgeoefend in de dienst die hem inzet.

Il doit respecter les conditions de travail imposées dans le service utilisateur, et notamment les devoirs, incompatibilités, horaires et régime de congés.

Hij moet de arbeidsvoorwaarden nakomen die zijn opgelegd in de dienst die hem inzet en inzonderheid de plichten, de onverenigbaarheden, de diensturen en de verlofregeling.

Les agents concernés conservent, dans leur nouveau service fédéral, le droit aux congés de l'année en cours ainsi que ceux de l'année

De betrokken ambtenaren behouden in hun nieuwe federale dienst het recht op de verlofdagen van het lopende jaar en op die van het vorige jaar die nog

antérieure qu'ils n'ont pas encore utilisés.

niet werden opgenomen.

**Art. 48.-**

Le service fédéral dont fait partie l'agent réclame au service fédérateur le remboursement des montants liquidés par la voie d'un relevé trimestriel de demande de remboursement. La demande de remboursement est faite au début de chaque trimestre pour le trimestre précédent.

Le service fédérateur rembourse la charge budgétaire totale. Les cotisations patronales de sécurité sociale, les allocations familiales, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année sont compris dans la charge budgétaire totale.

Le montant du remboursement du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année est calculé sur base de la période d'utilisation. Il est réclamé au moment de leur paiement au service utilisateur par le service fédérateur dont l'agent fait partie.

**Art. 49.-**

Par dérogation à l'article 48, le service fédérateur qui utilise des agents visés à l'article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, peut conclure avec l'institut une convention analogue à celle visée à l'article 40 pour la période d'utilisation.

**CHAPITRE VI. Dispositions diverses.**

**Art. 50.-**

Les agents visés à l'article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> ont accès, dans les mêmes conditions que les agents de l'Etat, aux sélections comparatives d'accèsion au niveau supérieur organisées par Selor, en application de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 concernant la sélection et la carrière des agents de l'Etat.

**Art. 51.-**

Deux services fédéraux peuvent convenir de la mise à disposition temporaire d'agents statutaires fédéraux, moyennant accord de ceux-ci. La convention détermine au minimum la prise en charge des coûts et la durée de la mise à

**Art. 48.-**

De federale dienst waarvan de ambtenaar deel uitmaakt, vraagt aan de federale dienst die hem inzet de terugbetaling van de vereffende bedragen door middel van een driemaandelijke staat van verzoek tot terugbetaling. Het verzoek tot terugbetaling geschiedt bij het begin van elk kwartaal voor het vorige kwartaal.

De federale dienst waar de ambtenaar is ingezet betaalt de totale budgettaire last terug. De werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid, de kinderbijslag, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn in de totale budgettaire last inbegrepen.

Het bedrag van de terugbetaling van het vakantiegeld en van de eindejaarstoelage wordt berekend op basis van de periode van inzetten. Het wordt gevorderd op het ogenblik van de betaling ervan aan de dienst die de ambtenaar inzet door de federale dienst waarvan de ambtenaar deel uitmaakt.

**Art. 49.-**

In afwijking van artikel 48 kan de federale dienst die de ambtenaren bedoeld in artikel 34, eerste lid, 3<sup>o</sup>, inzet met de instelling een overeenkomst sluiten die gelijkaardig is aan de overeenkomst bedoeld in artikel 40 voor de periode van inzetten.

**HOOFDSTUK VI. Diverse bepalingen.**

**Art. 50.-**

De ambtenaren bedoeld in artikel 34, eerste lid, 3<sup>o</sup>, hebben, onder dezelfde voorwaarden als het rijkspersoneel, toegang tot de vergelijkende selecties voor overgang naar het hogere niveau die Selor organiseert, in toepassing van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de selectie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

**Art. 51.-**

Twee federale diensten kunnen overeenkomen over de tijdelijke terbeschikking-stelling van federale statutaire ambtenaren, mits akkoord van deze laatsten. De overeenkomst bepaalt tenminste de tenlasteneming van de kosten en de duur van

Versie van 01.01.2016 (K.B. van 23.11.2015 inbegrepen)  
Version du 01.01.2016 (A.R. du 23.11.2015 inclus)

disposition. Les agents statutaires fédéraux, pour leur carrière, sont considérés comme appartenant au service fédéral d'origine.

L'agent conserve, au sein de son service fédéral d'origine, ses droits à la promotion, au changement de grade <sup>(1)</sup> et à la mutation.

Moyennant préavis d'un mois, il peut être mis fin à la mise à disposition, à la demande de l'agent ou d'un des deux services fédéraux concernés.

(6) L'agent mis à disposition est évalué dans le service fédéral d'accueil. Si la mise à disposition implique un changement de fonction, une nouvelle période d'évaluation commence.

**Art. 52 à 56** : modification de plusieurs articles de l'AR 2/10/1937

**Art. 57 à 59** : modification de plusieurs articles de l'AR 7/8/1939

**Art. 60 à 61** : modification de plusieurs articles de l'AR 8/1/1973 (fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public)

**Art. 62** : l'AR 18/10/2001 est abrogé.

**Art. 63** : modification de l'AR 4/8/2004

**Art. 64.-**

Les procédures de mobilité et d'utilisation en cours à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent selon les règles en vigueur à ce moment. Leur renouvellement et leur prolongation éventuels se font selon les règles fixées par le présent arrêté.

de terbeschikkingstelling. De federale statutaire ambtenaren worden, voor hun loopbaan, beschouwd als behorende aan de federale dienst van herkomst.

De ambtenaar behoudt, binnen zijn federale dienst van herkomst, zijn rechten op bevordering, op verandering van graad <sup>(1)</sup> en op overplaatsing.

Mits vooropzeg van één maand, kan een einde gesteld worden aan de terbeschikkingstelling, dit op vraag van de ambtenaar of van één van de twee betrokken federale diensten.

(6) De ter beschikking gestelde ambtenaar wordt geëvalueerd in de ontvangende federale dienst. Indien de terbeschikkingstelling een verandering van functie inhoudt, vangt er een nieuwe evaluatieperiode aan.

**Art. 52 tot 56** : wijziging van verschillende artikelen van het KB 2/10/1937

**Art. 57 tot 59** : wijziging van verschillende artikelen van het KB 7/8/1939

**Art. 60 tot 61** : wijziging van verschillende artikelen van het KB 8/1/1973 (tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut)

**Art. 62** : het KB 18/10/2001 is opgeheven.

**Art. 63** : wijziging van het KB 4/8/2004

**Art. 64.-**

De procedures inzake mobiliteit en inzetten die lopend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden verder behandeld overeenkomstig de regelgeving die toen van kracht was. De eventuele hernieuwing of verlenging hiervan gebeurt overeenkomstig de bepalingen vastgesteld in dit besluit.

**(4) Annexe à l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative.**

**(4) Bijlage aan het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Als gelijkwaardig erkende graden en weddeschalen van de Vlaamse Gemeenschap</b> | <b>1. Grades et échelles de traitement reconnus comme équivalents de la Communauté flamande</b> |
|---|---|

| <i>Kolom 1<br/>Colonne 1</i> | <i>Kolom 2<br/>Colonne 2</i>                           | <i>Kolom 3<br/>Colonne 3</i>              | <i>Kolom 4<br/>Colonne 4</i> | <i>Kolom 5<br/>Colonne 5</i>  | <i>Kolom 6<br/>Colonne 6</i>          |
|------------------------------|--|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Niveau Vlaamse Gemeenschap   | Graad Vlaamse Gemeenschap                              | Weddeschaal Vlaamse Gemeenschap           | Niveau Rijkspersoneel        | Graad of klasse Rijkspersoneel  | Weddeschaal Rijkspersoneel            |
| Niveau Communauté flamande   | Grade Communauté flamande                              | Echelle de traitement Communauté flamande | Niveau Agent de l'Etat       | Grade ou classe Agent de l'Etat   | Echelle de traitement Agent de l'Etat |
| D                            | Assistent / Assistant                                  | D111                                      | D                            | Administratief medewerker / Collaborateur administratif                       | NDA1                                  |
| D                            | Assistent / Assistant                                  | D112                                      | D                            | Administratief medewerker / Collaborateur administratif                       | NDA1                                  |
| D                            | Assistent / Assistant                                  | D113                                      | D                            | Administratief medewerker / Collaborateur administratif                       | NDA2                                  |
| D                            | Technisch assistent / Assistant technique              | D121                                      | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT1                                  |
| D                            | Technisch assistent / Assistant technique              | D122                                      | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT2                                  |
| D                            | Technisch assistent / Assistant technique              | D123                                      | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT2                                  |
| D                            | Speciaal Assistent / Assistant spécial                 | D131                                      | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| D                            | Speciaal Assistent / Assistant spécial                 | D132                                      | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA2 of/ou NDT2                       |
| D                            | Speciaal Assistent / Assistant spécial                 | D133                                      | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA3 of/ou NDT2                       |
| D                            | Hoofdassistent / Assistant en chef                     | D211                                      | D                            | Administratief medewerker / Collaborateur administratif                       | NDA3                                  |
| D                            | Hoofdassistent / Assistant en chef                     | D212                                      | D                            | Administratief medewerker / Collaborateur administratif                       | NDA3                                  |
| D                            | Technisch hoofdassistent / Assistant technique en chef | D221                                      | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT2                                  |
| D                            | Technisch hoofdassistent / Assistant technique en chef | D222                                      | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT5                                  |
| D                            | Speciaal hoofdassistent / Assistant spécial en chef    | D231                                      | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA3 of/ou NDT5                       |

|   |  |      |   |  |                 |
|---|--|------|---|--|-----------------|
| D | Speciaal hoofdassistent /<br>Assistant spécial en chef                   | D232 | D | Administratief, technisch<br>medewerker / Collaborateur<br>administratif, technique                    | NDA3 of/ou NDT5 |
| D | Leidinggevend hoofd-<br>assistent / Assistant en chef<br>dirigeant       | D311 | D | Administratief, technisch<br>medewerker / Collaborateur<br>administratif, technique                    | NDA3 of/ou NDT5 |
| D | Senior hoofdassistent /<br>Assistant en chef senior                      | D311 | D | Administratief, technisch<br>medewerker / Collaborateur<br>administratif, technique                    | NDA3 of/ou NDT5 |
| C | Medewerker /<br>Collaborateur  | C111 | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif  | C1              |
| C | Medewerker /<br>Collaborateur  | C112 | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif  | C2              |
| C | Medewerker /<br>Collaborateur  | C113 | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif  | C4              |
| C | Medewerker /<br>Collaborateur  | C114 | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif  | C4              |
| C | Technicus / Technicien   | C121 | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique   | C1              |
| C | Technicus / Technicien   | C122 | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique   | C2              |
| C | Technicus / Technicien   | C123 | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique   | C4              |
| C | Technicus / Technicien   | C124 | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique   | C4              |
| C | Hoofdmedewerker /<br>Collaborateur en chef                               | C211 | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif  | C4              |
| C | Hoofdmedewerker /<br>Collaborateur en chef                               | C212 | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif  | C4              |
| C | Hoofdtechnicus /<br>Technicien en chef                                   | C221 | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique   | C4              |
| C | Hoofdtechnicus /<br>Technicien en chef                                   | C222 | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique   | C4              |
| C | Leidinggevend<br>hoofdmedewerker /<br>Collaborateur en chef<br>dirigeant | C311 | C | Administratief, technisch<br>assistent / Assistant<br>administratif, technique                         | C4              |
| C | Senior hoofdmedewerker /<br>Collaborateur en chef<br>senior              | C311 | C | Administratief, technisch<br>assistent / Assistant<br>administratif, technique                         | C4              |
| B | Deskundige / Spécialiste   | B111 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B1              |
| B | Deskundige / Spécialiste   | B112 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B1              |
| B | Deskundige / Spécialiste   | B113 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B2              |
| B | Deskundige / Spécialiste   | B114 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B2              |
| B | Programmeur /<br>Programmeur   | B121 | B | ICT-Expert / Expert ICT  | NBI1            |

|   |  |      |   |   |               |
|---|--|------|---|---|---------------|
| B | Programmeur /<br>Programmeur   | B122 | B | ICT-Expert / Expert ICT   | NBI1          |
| B | Programmeur /<br>Programmeur   | B123 | B | ICT-Expert / Expert ICT   | NBI2          |
| B | Programmeur /<br>Programmeur   | B124 | B | ICT-Expert / Expert ICT   | NBI2          |
| B | Hoofddeskundige /<br>Spécialiste en chef                               | B211 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier            | B2            |
| B | Hoofddeskundige /<br>Spécialiste en chef                               | B212 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier            | B4            |
| B | Hoofdprogrammeur /<br>Programmeur en chef                              | B221 | B | ICT-Expert / Expert ICT   | NBI2          |
| B | Hoofdprogrammeur /<br>Programmeur en chef                              | B222 | B | ICT-Expert / Expert ICT   | NBI4          |
| B | Leidinggevend<br>hoofddeskundige /<br>Spécialiste en chef<br>dirigeant | B311 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel, ICT- deskundige<br>/ Expert administratif,<br>technique, financier, ICT | B4 of/ou NBI4 |
| B | Senior hoofddeskundige /<br>Spécialiste en chef senior                 | B311 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel, ICT- deskundige<br>/ Expert administratif,<br>technique, financier, ICT | B4 of/ou NBI4 |
| A | Adjunct van de directeur /<br>Adjoint du directeur                     | A111 | A | A1  | NA12          |
| A | Adjunct van de directeur /<br>Adjoint du directeur                     | A112 | A | A2  | NA21          |
| A | Adjunct van de directeur /<br>Adjoint du directeur                     | A113 | A | A2  | NA22          |
| A | Adjunct van de directeur /<br>Adjoint du directeur                     | A114 | A | A2  | NA22          |

|   |  |      |   |    |      |
|---|--|------|---|----|------|
| A | Attaché / Attaché                      | A171 | A | A1 | NA11 |
| A | Attaché / Attaché                      | A172 | A | A2 | NA22 |
| A | Arts / Médecin                         | A121 | A | A2 | NA21 |
| A | Arts / Médecin                         | A122 | A | A2 | NA23 |
| A | Arts / Médecin                         | A123 | A | A3 | NA31 |
| A | Arts / Médecin                         | A124 | A | A3 | NA32 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                  | A121 | A | A2 | NA21 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                  | A122 | A | A2 | NA23 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                  | A123 | A | A3 | NA31 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                  | A124 | A | A3 | NA32 |
| A | Informaticus /<br>Informaticien        | A121 | A | A2 | NA21 |
| A | Informaticus /<br>Informaticien        | A122 | A | A2 | NA23 |
| A | Informaticus /<br>Informaticien        | A123 | A | A3 | NA31 |
| A | Informaticus /<br>Informaticien        | A124 | A | A3 | NA32 |
| A | Directeur / Directeur                  | A211 | A | A2 | NA23 |
| A | Directeur / Directeur                  | A212 | A | A3 | NA31 |
| A | Directeur-arts / Directeur-<br>médecin | A221 | A | A3 | NA33 |
| A | Directeur-arts / Directeur-<br>médecin | A222 | A | A3 | NA33 |



|   |   |      |   |    |      |
|---|---|------|---|----|------|
| A | Directeur-ingenieur /<br>Directeur-ingénieur        | A221 | A | A3 | NA33 |
| A | Directeur-ingenieur /<br>Directeur-ingénieur        | A222 | A | A3 | NA33 |
| A | Directeur-informaticus /<br>Directeur-informaticien | A221 | A | A3 | NA33 |
| A | Directeur-informaticus /<br>Directeur-informaticien | A222 | A | A3 | NA33 |
| A | Adviseur / Conseiller                               | A251 | A | A2 | NA23 |
| A | Adviseur / Conseiller                               | A252 | A | A3 | NA32 |
| A | Adviseur / Conseiller                               | A211 | A | A2 | NA23 |
| A | Adviseur / Conseiller                               | A212 | A | A3 | NA31 |
| A | Adviseur-arts / Conseiller-<br>médecin              | A221 | A | A3 | NA33 |
| A | Adviseur-arts / Conseiller-<br>médecin              | A222 | A | A3 | NA33 |
| A | Adviseur-ingenieur /<br>Conseiller-ingénieur        | A221 | A | A3 | NA33 |
| A | Adviseur-ingenieur /<br>Conseiller-ingénieur        | A222 | A | A3 | NA33 |
| A | Adviseur-informaticus /<br>Conseiller-informaticien | A221 | A | A3 | NA33 |
| A | Adviseur-informaticus /<br>Conseiller-informaticien | A222 | A | A3 | NA33 |
| A | Hoofdadviseur / Conseiller<br>en chef               | A212 | A | A3 | NA31 |
| A | Hoofdadviseur / Conseiller<br>en chef               | A213 | A | A3 | NA33 |
| A | Senior-adviseur /<br>Conseiller senior              | A213 | A | A3 | NA33 |

**2. Als gelijkwaardig erkende graden en weddeschalen van de Franse Gemeenschap**

**2. Grades et échelles de traitement reconnus comme équivalents de la Communauté française**

| <i>Kolom 1<br/>Colonne 1</i> | <i>Kolom 2<br/>Colonne 2</i> | <i>Kolom 3<br/>Colonne 3</i>               | <i>Kolom 4<br/>Colonne 4</i> | <i>Kolom 5<br/>Colonne 5</i>   | <i>Kolom 6<br/>Colonne 6</i>          |
|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------|
| Niveau Franse Gemeenschap    | Graad Franse Gemeenschap     | Weddeschaal Franse gemeenschap             | Niveau Rijkspersoneel        | Graad of klasse Rijkspersoneel   | Weddeschaal Rijkspersoneel            |
| Niveau Communauté française  | Grade Communauté française   | Echelle de traitement Communauté française | Niveau Agent de l'Etat       | Grade ou classe Agent de l'Etat  | Echelle de traitement Agent de l'Etat |
| 3                            | Adjunct/<br>Adjoint          | 300/1                                      | D                            | Administratief, technisch medewerker /<br>Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| 3                            | Adjunct/<br>Adjoint          | 300/2                                      | D                            | Administratief, technisch medewerker /<br>Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| 3                            | Adjunct/<br>Adjoint          | 300/3                                      | D                            | Administratief, technisch  | NDA2of/ou NDT1                        |

|   |   |       |   |  |                 |
|---|---|-------|---|--|-----------------|
|   | Adjoint   |       |   | medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique                              |                 |
| 3 | Adjunct/<br>Adjoint                                 | 301/1 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA1 of/ou NDT1 |
| 3 | Adjunct/<br>Adjoint                                 | 301/2 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA1 of/ou NDT1 |
| 3 | Adjunct/<br>Adjoint                                 | 301/3 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA2 of/ou NDT1 |
| 3 | Adjunct/<br>Adjoint                                 | 302/1 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA1 of/ou NDT1 |
| 3 | Adjunct/<br>Adjoint                                 | 302/2 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA1 of/ou NDT1 |
| 3 | Adjunct/<br>Adjoint                                 | 302/3 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA3 of/ou NDT2 |
| 3 | Eerstaanwezendadj<br>unct /<br>Adjoint<br>principal | 310/1 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA1 of/ou NDT1 |
| 3 | Eerstaanwezendadj<br>unct /<br>Adjoint principal    | 310/2 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA1 of/ou NDT1 |
| 3 | Eerstaanwezendadj<br>unct /<br>Adjoint principal    | 310/3 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA3 of/ou NDT2 |
| 3 | Eerste adjunct /<br>Premier adjoint                 | 320/1 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA3 of/ou NDT2 |
| 3 | Eerste adjunct /<br>Premier adjoint                 | 320/2 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA3of/ou NDT2  |
| 3 | Eerste adjunct /<br>Premier adjoint                 | 320/3 | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique | NDA3 of/ou NDT5 |
| 2 | Assistent /<br>Assistant                            | 200/1 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique         | C1              |
| 2 | Assistent /<br>Assistant                            | 200/2 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique         | C1              |
| 2 | Assistent /<br>Assistant                            | 201/1 | C | Administratief, technisch assistent<br>/   | C1              |

|    |   |       |   |  |               |
|----|---|-------|---|--|---------------|
|    |   |       |   | Assistant administratif, technique   |               |
| 2  | Assistent /<br>Assistant                      | 201/2 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C2            |
| 2  | Assistent /<br>Assistant                      | 202/1 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C2            |
| 2  | Assistent /<br>Assistant                      | 202/2 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C2            |
| 2  | Eerstaanwezendassistent / Assistant principal | 210/1 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C2            |
| 2  | Eerstaanwezendassistent / Assistant principal | 210/2 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C2            |
| 2  | Eerste assistent / Premier assistant          | 220/1 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C4            |
| 2  | Eerste assistent / Premier assistant          | 220/2 | C | Administratief, technisch assistent<br>/<br>Assistant administratif, technique                               | C4            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 250/1 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige / Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 250/2 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige / Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 250/3 | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige / Expert administratif, technique, financier ou ICT | B1 of/ou NBI1 |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 251/1 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige / Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 251/2 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige / Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 251/3 | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige / Expert administratif, technique, financier ou ICT | B2 of/ou NBI1 |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 252/1 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige / Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 252/2 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige / Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Gegradueerde / Gradué                         | 252/3 | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige / Expert administratif, technique, financier ou ICT | B2 of/ou NBI1 |
| 2+ | Eerstaanwezendgeg                             | 260/1 | B | Administratief, technisch of   | B1            |

|    |  |       |   |   |               |
|----|--|-------|---|---|---------------|
|    | radueerde/ Gradué principal                    |       |   | financieel deskundige /<br>Expert administratif, technique ou financier   |               |
| 2+ | Eerstaanwendegge radueerde/ Gradué principal   | 260/2 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige /<br>Expert administratif, technique ou financier            | B1            |
| 2+ | Eerstaanwendegge radueerde/ Gradué principal   | 260/3 | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige /<br>Expert administratif, technique, financier ou ICT | B2 of/ou NBI1 |
| 2+ | Eerste gegradueerde / Premier gradué           | 270/1 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige /<br>Expert administratif, technique ou financier            | B2            |
| 2+ | Eerste gegradueerde / Premier gradué           | 270/2 | B | Administratief, technisch of financieel deskundige /<br>Expert administratif, technique ou financier            | B4            |
| 2+ | Eerste gegradueerde / Premier gradué           | 270/3 | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige /<br>Expert administratif, technique, financier ou ICT | B4 of/ou NBI4 |
| 1  | Attaché / Attaché                              | 100/1 | A | A1  | NA11          |
| 1  | Attaché / Attaché                              | 100/2 | A | A1  | NA11          |
| 1  | Inspecteur/ Inspecteur                         | 100/2 | A | A1  | NA11          |
| 1  | Attaché/ Attaché                               | 100/3 | A | A2  | NA21          |
| 1  | Attaché/ Attaché                               | 101/1 | A | A1  | NA12          |
| 1  | Attaché/ Attaché                               | 101/2 | A | A1  | NA12          |
| 1  | Inspecteur/ Inspecteur                         | 101/2 | A | A1  | NA12          |
| 1  | Attaché/ Attaché                               | 101/3 | A | A2  | NA22          |
| 1  | Attaché / Attaché                              | 102/1 | A | A1  | NA12          |
| 1  | Attaché / Attaché                              | 102/2 | A | A2  | NA21          |
| 1  | Inspecteur / Inspecteur                        | 102/2 | A | A2  | NA21          |
| 1  | Attaché / Attaché                              | 102/3 | A | A2  | NA22          |
| 1  | Eerstaanwendattaché / Attaché principal        | 110/1 | A | A2  | NA21          |
| 1  | Eerstaanwendattaché / Attaché principal,       | 110/2 | A | A2  | NA21          |
| I  | Eerstaanwend inspecteur / Inspecteur principal | 110/2 | A | A2  | NA21          |
| 1  | Eerstaanwendattaché / Attaché principal        | 110/3 | A | A2  | NA23          |
| 1  | Directeur / Directeur                          | 120/1 | A | A3  | NA31          |
| 1  | Directeur / Directeur                          | 120/2 | A | A3  | NA31          |
| 1  | Directeur / Directeur                          | 120/3 | A | A3  | NA33          |

|   |   |       |   |    |      |
|---|---|-------|---|----|------|
| 1 | Adjunct- directeur-<br>generaal-<br>deskundige<br>/Directeur général-<br>adjoint expert | 150/1 | A | A4 | NA41 |
|---|---|-------|---|----|------|

**3. Als gelijkwaardig erkende graden en weddeschalen van de Duitstalige Gemeenschap**

**3. Grades et échelles de traitement reconnus comme équivalents de la Communauté germanophone**

| <i>Kolom 1<br/>Colonne 1</i>   | <i>Kolom 2<br/>Colonne 2</i>                             | <i>Kolom 3<br/>Colonne 3</i>                  | <i>Kolom 4<br/>Colonne 4</i> | <i>Kolom 5<br/>Colonne 5</i>  | <i>Kolom 6<br/>Colonne 6</i>          |
|--------------------------------|--|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Niveau Duitstalige Gemeenschap | Graad Duitstalige Gemeenschap                            | Weddeschaal Duitstalige Gemeenschap           | Niveau Rijkspersoneel        | Graad of klasse Rijkspersoneel  | Weddeschaal Rijkspersoneel            |
| Niveau Communauté germanophone | Grade Communauté germanophone                            | Echelle de traitement Communauté germanophone | Niveau Agent de l'Etat       | Grade ou classe Agent de l'Etat   | Echelle de traitement Agent de l'Etat |
| IV                             | Huismeester / Concierge                                  | IV/2  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| IV                             | Bode-telefoniste / Messenger-telefoniste                 | IV/2  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| IV                             | Vakman A / Ouvrier spécialisé A                          | IV/3  | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT1                                  |
| IV                             | Hoofdhuismeester / Concierge principal                   | IV/3  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| IV                             | Hoofdbode-telefoniste / Messenger-téléphoniste principal | IV/3  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| IV                             | Hoofdvakman A / Ouvrier principal spécialisé A           | IV/4  | D                            | Technisch medewerker / Collaborateur technique                                | NDT1                                  |
| IV                             | Eerste huismeester / Premier concierge                   | IV/4  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |
| IV                             | Eerste huismeester / Premier concierge                   | IV/6  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA2 of/ou NDT1                       |
| IV                             | Eerste bode-telefoniste / Premier messenger téléphoniste | IV/4  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |

|     |  |       |   |   |                 |
|-----|--|-------|---|---|-----------------|
| IV  | Eerste bode-telefoniste /<br>Premier messenger<br>téléphoniste | IV/6  | D | Administratief, technisch<br>medewerker /<br>Collaborateur administratif,<br>technique                                  | NDA2 of/ou NDT1 |
| IV  | Eerste vakman A /<br>Premier ouvrier<br>spécialisé A           | IV/5  | D | Technisch medewerker /<br>Collaborateur technique   | NDT1            |
| IV  | Eerste vakman A /<br>Premier ouvrier<br>spécialisé A           | IV/6  | D | Technisch medewerker /<br>Collaborateur technique   | NDT1            |
| III | Secretaris /<br>Secrétaire                                     | III/1 | D | Administratief medewerker /<br>Collaborateur administratif  | NDA1            |
| III | Vakman /<br>Ouvrier spécialisé                                 | III/2 | D | Technisch medewerker /<br>Collaborateur technique   | NDT1            |
| III | Hoofdsecretaris /<br>Secrétaire principal                      | III/3 | D | Administratief medewerker /<br>Collaborateur administratif  | NDA1            |
| III | Hoofdvakman /<br>Ouvrier spécialisé<br>principal               | III/4 | D | Technisch medewerker /<br>Collaborateur technique   | NDT2            |
| III | Eerste secretaris /<br>Premier secrétaire                      | III/5 | D | Administratief medewerker /<br>Collaborateur administratif  | NDA3            |
| III | Eerste secretaris /<br>Premier secrétaire                      | III/7 | D | Administratief medewerker /<br>Collaborateur administratif  | NDA3            |
| III | Eerste vakman /<br>Premier ouvrier<br>spécialisé               | III/6 | D | Technisch medewerker /<br>Collaborateur technique   | NDT5            |
| III | Eerste vakman /<br>Premier ouvrier<br>spécialisé               | III/7 | D | Technisch medewerker /<br>Collaborateur technique   | NDT5            |
| II  | Technicus/<br>Technicien                                       | II/1  | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique  | C1              |
| II  | Opsteller /<br>Rédacteur                                       | II/1  | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif   | C1              |
| II  | Hoofdtechnicus /<br>Technicien principal                       | II/3  | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique  | C4              |
| II  | Hoofdopsteller /<br>Rédacteur principal                        | II/3  | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif   | C4              |
| II  | Eerste technicus /<br>Premier technicien                       | II/4  | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique  | C4              |
| II  | Eerste technicus /<br>Premier technicien                       | II/5  | C | Technisch assistent /<br>Assistant technique  | C4              |
| II  | Eerste opsteller /<br>Premier rédacteur                        | II/4  | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif   | C4              |
| II  | Eerste opsteller /<br>Premier rédacteur                        | II/5  | C | Administratief assistent /<br>Assistant administratif   | C4              |
| II+ | Assistent /<br>Assistant                                       | II+/1 | B | Administratief, technisch,<br>financieel of ICT-deskundige<br>/<br>Expert administratif,<br>technique, financier ou ICT | B1 of/ou NBI1   |
| II+ | Medisch assistent /<br>Assistant médical                       | II+/1 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B1              |
| II+ | Vertaler /<br>Traducteur                                       | II+/1 | B | Administratief deskundige /<br>Expert administratif   | B2              |
| II+ | Maatschappelijk<br>werker /<br>Travailleur social              | II+/1 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B1              |
| II+ | Hoofdassistent /   | II+/2 | B | Administratief, technisch,  | B2 of/ou NBI2   |

|     |   |       |   |   |               |
|-----|---|-------|---|---|---------------|
|     | Assistant principal   |       |   | financieel of ICT-deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier ou ICT                                  |               |
| II+ | Medisch<br>hoofdassistent /<br>Assistant médical<br>principal           | II+/2 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B2            |
| II+ | Hoofdvertaler /<br>Traducteur principal                                 | II+/2 | B | Administratief deskundige /<br>Expert administratif   | B4            |
| II+ | Hoofd<br>maatschappelijk<br>werker /<br>Travailleur social<br>principal | II+/2 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B2            |
| II+ | Eerste assistent /<br>Premier assistant                                 | II+/3 | B | Administratief, technisch,<br>financieel of ICT-deskundige<br>/<br>Expert administratif,<br>technique, financier ou ICT | B4 of/ou NBI2 |
| II+ | Eerste assistent /<br>Premier assistant                                 | II+/4 | B | Administratief, technisch,<br>financieel of ICT-deskundige<br>/<br>Expert administratif,<br>technique, financier ou ICT | B4 of/ou NBI4 |
| II+ | Eerste medisch<br>assistent /<br>Premier assistant<br>médical           | II+/3 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B4            |
| II+ | Eerste medisch<br>assistent /<br>Premier assistant<br>médical           | II+/4 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B4            |
| II+ | Eerste vertaler/<br>Premier traducteur                                  | II+/3 | B | Administratief deskundige /<br>Expert administratif   | B4            |
| II+ | Eerste vertaler/<br>Premier traducteur                                  | II+/4 | B | Administratief deskundige /<br>Expert administratif   | B4            |
| II+ | Eerste<br>maatschappelijk<br>werker /<br>Premier travailleur<br>social  | II+/3 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B4            |
| II+ | Eerste<br>maatschappelijk<br>werker /<br>Premier travailleur<br>social  | II+/4 | B | Technisch deskundige /<br>Expert technique  | B4            |
| I   | Kunstwetenschappelijk<br>adjunct / Adjoint en<br>science d'art          | I/1   | A | A1  | NA11          |
| I   | Juridisch adjunct /<br>Adjoint juridique                                | I/1   | A | A1  | NA11          |
| I   | Inspecteur /<br>Inspecteur  | I/1   | A | A1  | NA11          |
| I   | Architect /<br>Architecte   | I/1   | A | A1  | NA11          |
| I   | Industrieel ingenieur /<br>Ingénieur industriel                         | I/1   | A | A1  | NA11          |

|   |  |      |   |    |      |
|---|--|------|---|----|------|
| I | Burgelijk ingenieur/<br>Ingenieur civil  | I/1  | A | A2 | NA21 |
| I | Vertaler-revisor /<br>Traducteur-réviseur  | I/1  | A | A1 | NA11 |
| I | Adjunct/<br>Adjoint  | I/1  | A | A1 | NA11 |
| I | Informaticus/<br>Informaticien   | I/3  | A | A2 | NA22 |
| I | Kunstwetenschappelij<br>k adjunct-adviseur /<br>Conseiller adjoint en<br>science d'art | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Adjunct-adviseur-<br>jurist /<br>Conseiller juridique<br>adjoint                       | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Hoofdinspecteur /<br>Inspecteur principal  | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Hoofdarchitect /<br>Architecte principal   | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Hoofd industrieel<br>ingenieur /<br>Ingénieur industriel<br>principal                  | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Hoofd burgerlijk<br>ingenieur / Ingénieur<br>civil principal                           | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Hoofdvertaler-revisor<br>/ Traducteur-réviseur<br>principal                            | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Adjunct-adviseur/<br>Conseiller adjoint  | I/4  | A | A2 | NA21 |
| I | Eerststaanwezend<br>informaticus /<br>Informaticien<br>principal                       | I/5  | A | A2 | NA23 |
| I | Kunstwetenschappelij<br>k adviseur /<br>Conseiller en science<br>d'art                 | I/8  | A | A2 | NA23 |
| I | Kunstwetenschappelij<br>k adviseur /<br>Conseiller en science<br>d'art                 | I/10 | A | A3 | NA33 |
| I | Juridisch adviseur /<br>Conseiller juridique   | I/8  | A | A2 | NA23 |
| I | Juridisch adviseur /<br>Conseiller juridique   | I/10 | A | A3 | NA33 |
| I | Leidend inspecteur /<br>Inspecteur dirigeant   | I/8  | A | A2 | NA23 |
| I | Leidend inspecteur/<br>Inspecteur dirigeant  | I/10 | A | A3 | NA33 |
| I | Leidend architect /<br>Architecte dirigeant  | I/8  | A | A2 | NA23 |
| I | Leidend architect /<br>Architecte dirigeant  | I/10 | A | A3 | NA33 |
| I | Leidend industrieel<br>ingenieur /<br>Ingénieur industriel                             | I/8  | A | A2 | NA23 |



|   |  |         |   |    |      |
|---|--|---------|---|----|------|
|   | dirigeant  |         |   |    |      |
| I | Leidend industrieel ingenieur / Ingénieur industriel dirigeant         | I/10    | A | A3 | NA33 |
| I | Leidend burgerlijk ingenieur / Ingénieur civil dirigeant               | I/8     | A | A3 | NA31 |
| I | Leidend burgerlijk ingenieur / Ingénieur civil dirigeant               | I/10    | A | A3 | NA33 |
| I | Leidend vertaler / Traducteur dirigeant                                | I/8     | A | A2 | NA23 |
| I | Leidend vertaler / Traducteur dirigeant                                | I/10    | A | A3 | NA33 |
| I | Adviseur / Conseiller  | I/8     | A | A2 | NA23 |
| I | Adviseur / Conseiller  | I/10    | A | A3 | NA33 |
| I | Leidend informaticus / Informaticien dirigeant                         | I/7     | A | A3 | NA32 |
| I | Leidend informaticus / Informaticien dirigeant                         | I/10    | A | A3 | NA33 |
| I | Dienstleidend burgerlijk ingenieur / Ingénieur civil – chef de service | I/9     | A | A4 | NA41 |
| I | Dienstleidend burgerlijk ingenieur / Ingénieur civil – chef de service | I/10bis | A | A4 | NA41 |
| I | Dienstleidend informaticus / Informaticien – chef de service           | I/9     | A | A4 | NA41 |
| I | Dienstleidend informaticus / Informaticien – chef de service           | I/10bis | A | A4 | NA41 |
| I | Eerste adviseur / Premier conseiller                                   | I/10    | A | A3 | NA33 |
| I | Eerste adviseur / Premier conseiller                                   | I/10bis | A | A4 | NA41 |
| I | Bestuursdirecteur / Directeur d'administration                         | I/11    | A | A4 | NA42 |
| I | Bestuursdirecteur / Directeur d'administration                         | I/11bis | A | A4 | NA43 |

|  |  |
|--|--|
| <b><u>4. Als gelijkwaardig erkende graden en weddeschalen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</u></b> | <b><u>4. Grades et échelles de traitement reconnus comme équivalents de la Région Bruxelles-Capitale</u></b> |
|--|--|

| <i>Kolom 1<br/>Colonne 1</i>          | <i>Kolom 2<br/>Colonne 2</i>         | <i>Kolom 3<br/>Colonne 3</i>                    | <i>Kolom 4<br/>Colonne 4</i> | <i>Kolom 5<br/>Colonne 5</i>  | <i>Kolom 6<br/>Colonne 6</i>          |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Niveau Brussels Hoofdstedelijk Gewest | Graad Brussels Hoofdstedelijk Gewest | Weddeschaal Brussels Hoofdstedelijk Gewest      | Niveau Rijkspersoneel        | Graad of klasse Rijkspersoneel  | Weddeschaal Rijkspersoneel            |
| Niveau Région Bruxelles-Capitale      | Grade Région Bruxelles-Capitale      | Echelle de traitement Région Bruxelles-Capitale | Niveau Agent de l'Etat       | Grade ou classe Agent de l'Etat   | Echelle de traitement Agent de l'Etat |
| E                                     | Beambte / Préposé                    | E101  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA1 of/ou NDT1                       |
| E                                     | Beambte / Préposé                    | E102  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA1 of/ou NDT1                       |
| E                                     | Beambte / Préposé                    | E103  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA1 of/ou NDT1                       |
| E                                     | Eerste beambte / Préposé principal   | E200  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA2 of/ou NDT1                       |
| D                                     | Klerk / Commis                       | D101  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA1 of/ou NDT1                       |
| D                                     | Klerk / Commis                       | D102  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA2 of/ou NDT2                       |
| D                                     | Klerk / Commis                       | D103  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA3 of/ou NDT2                       |
| D                                     | Eerste klerk / Commis principal      | D200  | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                 | NDA3 of/ou NDT5                       |
| C                                     | Adjunct / Adjoint                    | C101  | C                            | Administratief, technisch assistant / Assistant administratif, technique                      | C1                                    |
| C                                     | Adjunct / Adjoint                    | C102  | C                            | Administratief, technisch assistant / Assistant administratif, technique                      | C2                                    |
| C                                     | Adjunct / Adjoint                    | C103  | C                            | Administratief, technisch assistant / Assistant administratif, technique                      | C4                                    |
| C                                     | Eerste adjunct / Adjoint principal   | C200  | C                            | Administratief, technisch assistant / Assistant administratif, technique                      | C4                                    |
| B                                     | Assistent / Assistant                | B101  | B                            | Administratief, Technisch, Financieel deskundige / Expert administratif, technique, financier | B1                                    |

|   |  |      |   |  |      |
|---|--|------|---|--|------|
| B | Assistent / Assistant                        | B102 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B2   |
| B | Assistent / Assistant                        | B103 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B2   |
| B | Eerste assistent /<br>Assistant principal    | B200 | B | Administratief, Technisch,<br>Financieel deskundige /<br>Expert administratif,<br>technique, financier | B4   |
| A | Attaché / Attaché                            | A101 | A | A1   | NA11 |
| A | Attaché / Attaché                            | A102 | A | A1   | NA12 |
| A | Attaché / Attaché                            | A103 | A | A2   | NA21 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                        | A111 | A | A2   | NA21 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                        | A112 | A | A2   | NA23 |
| A | Ingenieur / Ingénieur                        | A113 | A | A3   | NA31 |
| A | Geneesheer / Médecin                         | A111 | A | A2   | NA21 |
| A | Geneesheer / Médecin                         | A112 | A | A2   | NA23 |
| A | Geneesheer / Médecin                         | A113 | A | A3   | NA31 |
| A | Eerste attaché / Premier<br>attaché          | A200 | A | A2   | NA22 |
| A | Eerste attaché / Premier<br>attaché          | A210 | A | A2   | NA23 |
| A | Eerste ingenieur /<br>Premier ingénieur      | A220 | A | A3   | NA32 |
| A | Directeur / Directeur                        | A300 | A | A3   | NA32 |
| A | Ingenieur-directeur /<br>Ingénieur-directeur | A310 | A | A3   | NA33 |

|  |  |
|--|--|
| <b><u>5. Als gelijkwaardig erkende graden en weddeschalen van de Waalse Gewest</u></b> | <b><u>5. Grades et échelles de traitement reconnus comme équivalents de la Région wallonne</u></b> |
|  |  |

| <i>Kolom 1<br/>Colonne 1</i> | <i>Kolom 2<br/>Colonne 2</i> | <i>Kolom 3<br/>Colonne 3</i>          | <i>Kolom 4<br/>Colonne 4</i> | <i>Kolom 5<br/>Colonne 5</i>  | <i>Kolom 6<br/>Colonne 6</i>          |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Niveau Waalse Gewest         | Graad Waalse Gewest          | Weddeschaal Waalse Gewest             | Niveau Rijkspersooneel       | Graad of klasse Rijkspersooneel   | Weddeschaal Rijkspersooneel           |
| Niveau Région wallonne       | Grade Région wallonne        | Echelle de traitement Région wallonne | Niveau Agent de l'Etat       | Grade ou classe Agent de l'Etat   | Echelle de traitement Agent de l'Etat |
| 3                            | Adjunct / Adjoint            | D3                                    | D                            | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique | NDA1 of/ou NDT1                       |

|    |  |     |   |  |                 |
|----|--|-----|---|--|-----------------|
| 3  | Eerstaanwe-zend adjunct / Adjoint principal    | D2  | D | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif, technique                                | NDA3 of/ou NDT2 |
| 3  | Eerste adjunct / Premier adjoint               | D1  | D | Administratief, technisch medewerker / Collaborateur administratif/ technique                                | NDA3 of/ou NDT5 |
| 2  | Assistent/ Assistant                           | C3  | C | Administratief, technisch assistent / Assistant administratif, technique                                     | C1              |
| 2  | Eerstaanwe-zend assistent/ Assistant principal | C2  | C | Administratief, technisch assistent / Assistant administratif, technique                                     | C4              |
| 2  | Eerste assistent / Premier assistant           | C1  | C | Administratief, technisch assistent / Assistant administratif, technique                                     | C4              |
| 2+ | Gegra-dueerde /Gradué                          | B3  | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige / Expert administratif, technique, financier ou ICT | B1 of/ou NBI1   |
| 2+ | Eerstaanwe-zend gegradueerde/ Gradué principal | B2  | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige / Expert administratif, technique, financier ou ICT | B2 of/ou NBI2   |
| 2+ | Eerste gegradueerde/ Premier gradué            | B1  | B | Administratief, technisch, financieel of ICT- deskundige / Expert administratif, technique, financier ou ICT | B4 of/ou NBI4   |
| 1  | Attaché / Attaché                              | A6  | A | A1   | NA11            |
| 1  | Attaché / Attaché                              | A6S | A | A2   | NA21            |
| 1  | Eerste attaché / Premier attaché               | A5  | A | A2   | NA21            |
| 1  | Eerste attaché / Premier attaché               | A5S | A | A2   | NA23            |
| 1  | Directeur / Directeur                          | A4  | A | A3   | NA32            |
| 1  | Directeur / Directeur,                         | A4S | A | A3   | NA33            |
| 1  | Adviseur/ Conseiller                           | A4  | A | A3   | NA32            |
| 1  | Inspecteur-generaal / Inspecteur-general       | A3  | A | A4   | NA42            |