Projet Diversité 2021

Demande de cofinancement

HR Methods (Business Integration)

DG Recrutement et Développement du SPF BOSA

Table des matières

[1. Introduction 3](#_Toc33089955)

[2. Description du contenu du projet 4](#_Toc33089956)

[2.1. Informations principales 4](#_Toc33089957)

[Organisation : 4](#_Toc33089958)

[Titre du projet : 5](#_Toc33089959)

[Responsable du projet (nom et adresse mail) : 5](#_Toc33089960)

[2.2. Objectifs du projet 5](#_Toc33089961)

[Quels sont les objectifs du projet ? 5](#_Toc33089962)

[Dans quel contexte s’inscrit le projet (éventuellement d'autres projets connexes, des actions/projets déjà mis(e)(s) en place dans le passé dans le contexte de la diversité, des actions/projets futur(e)s dans le contexte de la diversité, le projet est-il le point de départ ou fait-il partie d'un autre projet de diversité plus général) ? 5](#_Toc33089963)

[Quelles seraient les différences entre les femmes et les hommes dans le domaine de votre projet ?\* 5](#_Toc33089964)

[2.3. Public cible 6](#_Toc33089965)

[2.3.1. Acteurs impliqués 6](#_Toc33089966)

[Qui est impliqué dans ce projet au sein de l’organisation ? 6](#_Toc33089967)

[2.3.2. Plan de communication 6](#_Toc33089968)

[Donnez ci-dessous une brève description de votre plan en matière de communication : 6](#_Toc33089969)

[2.4. Résultats attendus 6](#_Toc33089970)

[2.4.1. Résumé du plan d’action 6](#_Toc33089971)

[Quels résultats (délivrables/activités) attendez-vous ? Les résultats mesurables sont les produits, les services et les résultats obtenus dans le cadre du projet. 6](#_Toc33089972)

[Quelles sont les actions principales que vous allez mener dans le cadre de ce projet ? 6](#_Toc33089973)

[Avez-vous déterminer des KPI’s (indicateurs mesurables) ? 7](#_Toc33089974)

[Comment allez-vous mesurer le résultat du projet ? 7](#_Toc33089975)

[Quelles seraient les différents impacts de votre projet en fonction du genre (sur les femmes et sur les hommes, en terme de données chiffrées par exemple) ?\* 7](#_Toc33089976)

[2.4.2. Analyse des risques 7](#_Toc33089977)

[Quels sont les facteurs de réussite pour ce projets (par ex. : stratégie générale et priorités au sein de l'organisation, connaissances nécessaires au sein de l'organisation, nombre ou profil des collaborateurs du projet, ...) ? 7](#_Toc33089978)

[Quels sont les risques/les pièges pour la réussite de ce projet (par exemple : modification du plainning, l’externalisation, le plan de communication,…) ? 8](#_Toc33089979)

[Comment allez-vous anticiper ces risques ? 8](#_Toc33089980)

[Comment allez-vous prendre en compte les éventuelles différences de situation entre les femmes et les hommes dans ce projet ?\* 8](#_Toc33089981)

[2.4.3. Planning du projet 8](#_Toc33089982)

[Date prévue du début du projet : 8](#_Toc33089983)

[Date prévue de la fin du projet : 9](#_Toc33089984)

[3. Collaboration 9](#_Toc33089985)

[**Savez-vous déjà si vous allez collaborer avec une organisation ? Si oui, avec laquelle ?** 9](#_Toc33089986)

[Nom de l’organisation : 9](#_Toc33089987)

[Brève description des tâches que cette organisation accomplira : 9](#_Toc33089988)

[Raisons de collaborer avec cette organisation : 9](#_Toc33089989)

[4. Estimation budgétaire 9](#_Toc33089990)

[**Selon votre estimation, donnez une estimation du coût total du projet. Donnez l’information concrète sur laquelle vous vous basez pour établir cette estimation (par ex. : preuve de la consultation du marché – minimum 3 offres, copies des devis,…) et ajoutez ces documents à votre formulaire de demande.** 10](#_Toc33089991)

[Budget total : € 10](#_Toc33089992)

[Montant du cofinancement par le SPF BOSA (80%) : € 10](#_Toc33089993)

[Allocation sur laquelle le cofinancement peut être versé ? : 10](#_Toc33089994)

[Montant restant à payer pour l’organisation (20%) : € 10](#_Toc33089995)

[5. Remarques optionnelles de l’organisation 10](#_Toc33089996)

# Introduction

Le SPF Stratégie et Appui (BOSA) lance un nouvel appel à projets diversité en 2021.

L'objectif est de cofinancer 80% des projets afin de soutenir les organisations fédérales dans le développement d'initiatives dans le domaine de la diversité culturelle, de l'égalité des chances ou de l'adaptation des postes de travail pour les collaborateurs avec un handicap.

La crise sanitaire a foncièrement changé notre environnement de travail mais également notre manière de travailler. Nous sommes passés d’un lieu de travail physique à un lieu de travail virtuel. En raison de cette évolution, le SPF BOSA encourage vivement les organisations à soumettre des projets réalisables dans cet environnement de travail virtuel.

La deadline pour envoyer ce formulaire (avec ses annexes) à diversity@bosa.fgov.be est le **30/04/2021** à minuit.

#  Description du contenu du projet

## 2.1. Informations principales

### Organisation :

### Titre du projet :

### Responsable du projet (nom et adresse mail) :

## 2.2. Objectifs du projet

### Quels sont les objectifs du projet ?

|  |
| --- |
|  |

###

### Dans quel contexte s’inscrit le projet (éventuellement d'autres projets connexes, des actions/projets déjà mis(e)(s) en place dans le passé dans le contexte de la diversité, des actions/projets futur(e)s dans le contexte de la diversité, le projet est-il le point de départ ou fait-il partie d'un autre projet de diversité plus général) ?

|  |
| --- |
|  |

### Quelles sont les différences entre les femmes et les hommes dans le domaine de votre projet ? Correspondent-elles à des inégalités ? Veuillez justifier votre réponse par des sources (articles, données chiffrées, proportions, statistiques…). \*

|  |
| --- |
|  |

**\*Pour vous aider à mener cette analyse, n’hésitez pas à contacter votre coordinateur ‘Gender Mainstreaming’.**

## 2.3. Public cible

## 2.3.1. Acteurs impliqués

### Qui est impliqué dans ce projet au sein de l’organisation ? Quelle est la composition (approximative) en terme d’hommes et de femmes ?

|  |
| --- |
|  |

## 2.3.2. Plan de communication

### Donnez ci-dessous une brève description de votre plan en matière de communication :

|  |
| --- |
|  |

## 2.4. Résultats attendus

## 2.4.1. Résumé du plan d’action

### Quels résultats (délivrables/activités) attendez-vous ? Les résultats mesurables sont les produits, les services et les résultats obtenus dans le cadre du projet.

|  |
| --- |
|  |

### Quelles sont les actions principales que vous allez mener dans le cadre de ce projet ?

|  |
| --- |
|  |

### Avez-vous déterminer des KPI’s (indicateurs mesurables) ?

* Concret : le KPI doit être concret et avoir un but précis.
* Mesurable : si vous ne pouvez pas mesurer le KPI, ce n’est pas un bon indicateur.
* Faisable : restez réaliste lorsque vous définissez votre KPI.

Par ex. : 60 dépliants ont été produits. La satisfaction générale du personnel a augmenté de 10 %.

|  |
| --- |
|  |

### Comment allez-vous mesurer le résultat du projet ?

|  |
| --- |
|  |

##

### Quelles sont les différents impacts de votre projet en fonction du genre de votre public cible (sur les femmes et sur les hommes, en terme de données chiffrées par exemple) ? Veuillez justifier votre réponse. \*

|  |
| --- |
|  |

**\*Pour vous aider à mener cette analyse, n’hésitez pas à contacter votre coordinateur ‘Gender Mainstreaming’.**

## 2.4.2. Analyse des risques

###  Quels sont les facteurs de réussite pour ce projets (par ex. : stratégie générale et priorités au sein de l'organisation, connaissances nécessaires au sein de l'organisation, nombre ou profil des collaborateurs du projet, ...) ?

|  |
| --- |
|  |

### Quels sont les risques/les pièges pour la réussite de ce projet (par exemple : modification du plainning, l’externalisation, le plan de communication,…) ?

|  |
| --- |
|  |

### Comment allez-vous anticiper ces risques ?

|  |
| --- |
|  |

###  Comment allez-vous prendre en compte les éventuelles différences de situation entre les femmes et les hommes de votre public cible dans ce projet ? Veuillez justifier votre réponse. \*

|  |
| --- |
|  |

**\*Pour vous aider à mener cette analyse, n’hésitez pas à contacter votre coordinateur ‘Gender Mainstreaming’.**

### Quelles mesures prenez-vous pour rendre votre projet inclusif ? (Par exemple : prévoir des adaptations raisonnables pour les personnes en situation de handicap pendant la formation si nécessaire, tenir compte des personnes ayant peu de connaissances/accès aux TIC, ...)

|  |
| --- |
|  |

## 2.4.3. Planning du projet

### Date prévue du début du projet :

|  |
| --- |
|  |

### Date prévue de la fin du projet :

|  |
| --- |
|  |

#  Collaboration

## Savez-vous déjà si vous allez collaborer avec une organisation ? Si oui, avec laquelle ?

|  |
| --- |
| Nom de l’organisation :  |
| Brève description des tâches que cette organisation accomplira :   |
| Raisons de collaborer avec cette organisation :  |

#  Estimation budgétaire

## Selon votre estimation, donnez une estimation du coût total du projet. Donnez l’information concrète sur laquelle vous vous basez pour établir cette estimation (par ex. : preuve de la consultation du marché – minimum 3 offres, copies des devis,…) et ajoutez ces documents à votre formulaire de demande.

Nous insistons sur la responsabilité de chaque organisation de respecter les procédures financières en vigueur (p.ex. : recours au marché public pour les dépenses > 30.000 € HTVA, consultation de 3 offres pour les dépenses < 30.000 € HTVA, …).

L’IF du SPF BOSA examinera avant l’approbation finale si ces procédures auront bien été respectées (cf. loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l’art.92).

|  |
| --- |
| Budget total : € |
| Montant du cofinancement par le SPF BOSA (80%) : €Allocation sur laquelle le cofinancement peut être versé ? :  |
| Montant restant à payer pour l’organisation (20%) : € |

# Remarques optionnelles de l’organisation

|  |
| --- |
|  |