## Effectuer une enquête auprès des membres d’une CoP

|  |  |
| --- | --- |
| **Produit** | Effectuer une enquête auprès des membres d’une CoP |
| **Domaine** | Gestion des connaissances |
| **Synonymes** | CoP, communities of practice, réseaux d’apprentissage, réseaux, communautés de travail |
| **Brève description** | Le SPF FOD P&O vous soutient pour l’entièreté du processus d’enquête: du démarrage jusquà la fourniture d’un rapport avec les résultats détaillés et si désiré une collaboration à l’établissement d’un plan d’action. |
| **Groupe cible** | Coordinateur(s) d’une CoP |
| **Objectif** | Mener une enquête en ligne sur la satisfaction des membres et sonder la valeur ajoutée apportée par la CoP. Le(s) coordinateur(s) disposent d’un rapport d’évaluation sur lequel s’appuyer pour identifier des pistes d’amélioration. |
| **Description détaillée** | Le SPF P&O   * vous aide à déterminer la meilleure approche pour mener l’enquête * lance l’enquête en ligne * fournit un rapport avec les résultats * vous aide à déterminer le plan d’action   Pour une analyse plus approfondie, nous vous conseillons d’utiliser en complément la [boussole](http://www.fedweb.belgium.be/fr/publications/km_cop_kit_analyse). Vous pouvez également faire appel au SPF P&O pour se faire. |
| **Approche (non applicable pour la plupart des produits)** | Les modalités sont précisées lors d’un entretien préalable (intake) et fixées dans une convention de collaboration. |
| **Durée** | La préparation d’une enquête demande au maximum 1 mois après l’entretien d’intake. L’enquête est ensuite mise en ligne pendant 2 semaines. La fourniture d’un rapport est fournie au plus tard 1 mois après la clôture de l’enquête en ligne. |
| **Coût** | Gratuit |
| **Conditions** | * Le soutien du projet par le management constitue une condition indispensable. En outre, le SPF P&O travaille en partenariat avec le **chef de projet**, ce qui implique que celui-ci dispose de suffisamment de moyens pour jouer pleinement son rôle (mandat, temps, moyens, collègues éventuellement à impliquer). * L’enquête en ligne est destinée à être utilisée auprès d’un **minimum de 20 membres**. * L’enquête est **standardisée**. Les questions ou l’échelle ne sont pas modifiables. * L’enquête est une aide à la définition d’actions d’amélioration. Un engagement quant à l’implémentation du **plan d’action** est un pré-requis indispensable. * Nous garantissons aux répondants un traitement **confidentiel** des réponses de façon à ce qu’ils soient à l’aise pour répondre en toute liberté. L’organisation reçoit un rapport avec les résultats agrégés et n’a pas accès à la base de données contenant les réponses individuelles. * Le SPF P&O procède avec l’organisation impliquée à une **évaluation** après le projet dans un but d’amélioration en vue de projets ultérieurs similaires. |
| **Service** | DG Organisation et développement du personnel |
| **Contact** | km@fedweb.belgium.be |
| **Site web** | <http://www.fedweb.belgium.be/fr/a_propos_de_l_organisation/gestion_des_connaissances/cop> |
| **Produits et services apparentés** | Guide ['Apprendre ensemble et co-créer'](http://www.fedweb.belgium.be/fr/publications/km_guide_cop)  [Kit d’analyse CoP](http://www.fedweb.belgium.be/fr/publications/km_cop_kit_analyse)  [Matériel pour un coordinateur](http://www.fedweb.belgium.be/fr/publications/km_cop_outils)  [L’enquête en format word](http://www.fedweb.belgium.be/sites/default/files/CoP%20Enquete%20pour%20les%20membres_0.docx) |