Template vergelijking tools qua functionaliteiten

Je kunt onderstaande tabel gebruiken om de functionaliteiten van verschillende tools te vergelijken en je zo te helpen bij het maken van een keuze. Deze lijst is zo volledig mogelijk. **Gebruik hem om** naargelang het soort tool, of de noden van de CoP, **je eigen lijst samen te stellen**. Zie hem niet als een lijst van functionaliteiten die je MOET hebben. Het is een lijst van **mogelijkheden**, je zult zeker niet alle onderdelen nodig hebben. Vul voor elke tool in de bijhorende kolom in of de functionaliteit aanwezig is of niet:

Niet aanwezig

Aanwezig, maar beperkt Sterk uitgewerkt



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functionaliteiten** | **TOOL 1 TOOL 2** | **TOOL 3** | **Beschrijving** |
| **Documentbeheer** |  |
| Editing |  |  |  | Online en offline bewerken van documenten |
| Check in / Check out |  |  |  | Reserveren / vrijgeven van documenten |
| Co-authoring |  |  |  | Documenten tegelijk met anderen bewerken |
| Versiebeheer |  |  |  | Bewaren van vorige versies van documenten, versies verwijderen, terugplaatsen, versienummering |
| Kopiëren/verplaatsen/ verwijderen |  |  |  | Kopiëren, verplaatsen, verwijderen van documenten, folders + selectief verwijderen |
| Classificering |  |  |  | Metadata aan documenten toevoegen om ze te classificeren |
| Metadatabeheer |  |  |  | Beheer van metadata (categorieën) : toevoegen, verwijderen, wijzigen ... en nieuwe metadatasets integreren |
| Auditing |  |  |  | Audit van de acties op documenten (lezen, bewerken ...) |
| Archiveren |  |  |  | Mogelijkheid om documenten te archiveren (read-only) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Multi select |  |  |  | Verschillende elementen tegelijk eenzelfde bewerking laten ondergaan (bv. ook meerdere documenten tegelijk opladen) |
| Basis workflows (review, validatie) |  |  |  | Basis workflows op documenten gebruiken |
| **Beheer van Webinhoud** |
| WYSIWYG Editor |  |  |  | WYSIWYG editor om inhoud te creëren en beheren |
| Pagina template |  |  |  | Nieuwe pagina maken vanuit template, of nieuwe template maken |
| Integratie van dynamische inhoud |  |  |  | Dynamische inhoud in de pagina’s invoegen (webparts, bewaarde zoekopdrachten, ...) |
| **Samenwerking** |
| Taken |  |  |  | Een takenlijst beheren, taken toewijzen aan bepaalde gebruikers en verder opvolgen |
| Kalender |  |  |  | Kalender beheren: evenementen toevoegen, bewerken, verwijderen |
| Profiel gebruikers |  |  |  | Beheren van gebruikers profielen, *who’s who* |
| Blog |  |  |  | Maken en beheren van een blog |
| Wiki |  |  |  | Maken en beheren van een wiki |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forum |  |  |  | Creëren en beheren van een forum* berichten posten, aanpassen en verwijderen
* berichten structureren, verplaatsen
* bijlagen bij berichten plaatsen
 |
| Formulieren / Templates |  |  |  | Mogelijkheid om elektronische formulieren (bv. Word templates) te maken, incl. Inschrijvingsformulieren voor opleiding, meetings ... |
| Polls / enquêtes |  |  |  | Beheren van polls, enquêtes |
| Nieuws / valven |  |  |  | Nieuwsberichten, mogelijkheid voor gebruikers om nieuws te posten |
| E-mail |  |  |  | Via e-mail een link sturen naar een specifiek document, ruimte, folder ... |
| Notificatie |  |  |  | Regels definiëren voor notificaties op bepaalde acties (bv. er is een nieuw document geplaatst, een nieuwe post in een forum ...) |
| Ratings & Rankings |  |  |  | Document of andere inhoud beoordelen of *liken* |
| Tagging |  |  |  | Document of andere inhoud *taggen* |
| Chat |  |  |  | Chatten met een of meerdere gebruikers |
| Audio- of video conferencing |  |  |  | * Telefonische of video- vergaderingen met een of meerdere gebruikers
* Scherm delen
* Whiteboard
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outlook Integratie |  |  |  | Integratie van verschillende samenwer- kingstools met outlook (bv. taken, kalender) |
| Integratie van andere sociale netwerken / sites |  |  |  | Gebruik van iframes |
| **Zoekmotor** |
| Full text indexering |  |  |  | Indexering van de volledige tekstinhoud van het document |
| Basic Search |  |  |  | Zoeken op woorden of karakters (met klassieke operatoren zoals AND, OR, ...) |
| Advanced Search |  |  |  | Zoeken op (een combinatie van) metadata |
| Zoekresultaten verfijnen |  |  |  | Zoekresultaten verfijnen aan de hand van metadata |
| Zoekopdracht bewaren |  |  |  | Een zoekopdracht bewaren voor later gebruik |
| **Beheer van gebruikers en rechten** |
| Groepsbeheer |  |  |  | Aanmaken en beheren van specifieke groepen van gebruikers |
| Rechtenbeheer |  |  |  | Rechten beheren van een specifieke gebruiker of groep (lees-, schrijf-, beheerrechten) |
| Gebruikersbeheer |  |  |  | Aanmaken en beheren van gebruikers- accounts |

|  |
| --- |
| **Interface & navigatie** |
| Aanpasbaar design |  |  |  | Aanpasbare look and feel |
| Aanpasbare navigatie |  |  |  | Aanpasbare navigatiemogelijkheden |
| Aanpasbare pagina’s |  |  |  | Gebruikers beslissen zelf welke elementen ze willen laten verschijnen |
| Beheer van doelgroepen |  |  |  | Beheerder kan specifieke doelgroepen een verschillende interface laten zien |
| Meertalige Interface |  |  |  | Knoppen, functies bestaan in meerdere talen |
| Meertalige inhoud |  |  |  | Inhoud beheren in verschillende talen (bv. webinhoud, titels van documenten) |
| Favorieten |  |  |  | Gebruiker kan favorieten maken en beheren (ruimte, document ...) |
| Snelkoppelingen |  |  |  | Snelkoppelingen naar documenten, ruimtes maken en beheren |
| **Rapportage** |
| Rapportage |  |  |  | Rapportering over bv. aantal accounts, acties van gebruikers ... |
| **Toegankelijkheid** |
| Mobiele toegang |  |  |  | Toegankelijk voor mobiele apparaten (smartphone, tablet) |