### 

Diversiteitsproject 2021

Aanvraag tot cofinanciering

HR Methods (Business Integration)

DG R&O van FOD BOSA

Inhoudsopgave

[**1.** **Inleiding** 4](#_Toc67565086)

[**2.** **Projectbeschrijving** 5](#_Toc67565087)

[2.1 Hoofdgegevens 5](#_Toc67565088)

[2.2. Doelstellingen project 5](#_Toc67565089)

[Welke doelstellingen heeft dit project? 5](#_Toc67565090)

[Gelieve het project verder te contextualiseren (eventueel andere gerelateerde projecten, acties die al zijn opgezet in het verleden in het kader van diversiteit, toekomstige acties/projecten in het kader van diversiteit, startpunt of maakt het deel uit van een meer algemeen diversiteitsproject?) 5](#_Toc67565091)

[Wat zijn de verschillen tussen vrouwen en mannen betreffende uw projectthema? Zijn er ongelijkheden op vlak van het projectthema? Motiveer uw antwoord met bronnen (artikels, cijfermateriaal, statistieken...). \* 5](#_Toc67565092)

[2.3. Doelpubliek 6](#_Toc67565093)

[2.3.1. Betrokken actoren 6](#_Toc67565094)

[Wie is er binnen de organisatie betrokken bij dit project? Wat is de samenstelling inzake mannen en vrouwen (bij benadering)? 6](#_Toc67565095)

[2.3.2. Communicatieplan 6](#_Toc67565096)

[Geef hieronder een korte beschrijving van uw communicatieplan: 6](#_Toc67565097)

[2.4. Verwachte resultaten 6](#_Toc67565098)

[2.4.1. Beknopt actieplan 6](#_Toc67565099)

[Welke resultaten (deliverables/activiteiten) verwacht u? Deliverables zijn de producten, diensten en resultaten die in een project geproduceerd worden. 6](#_Toc67565100)

[Geef hieronder de essentiële acties die u voor dit project zal ondernemen: 6](#_Toc67565101)

[Heeft u KPI’s (meetbare indicatoren) bepaald? 7](#_Toc67565102)

[Hoe zal u het resultaat van het project meten? 7](#_Toc67565103)

[Wat kunnen in de doelgroep mogelijks verschillende effecten zijn van uw project in functie van het geslacht (op mannen en op vrouwen, bijvoorbeeld o.b.v. cijfermateriaal/statistieken )? Gelieve uw antwoord te motiveren.\* 7](#_Toc67565104)

[2.4.2. Risicoanalyse 8](#_Toc67565105)

[Wat zijn de succesfactoren voor dit project (bv. algemene strategie en prioriteiten binnen de organisatie, nodige kennis binnen de organisatie, aantal of profiel projectmedewerkers,…) 8](#_Toc67565106)

[Wat zijn mogelijke risico’s/valkuilen voor het succes van dit project (bv. timing, uitbesteding, communicatieplan,…)? 8](#_Toc67565107)

[Hoe zal u anticiperen op deze risico’s? 8](#_Toc67565108)

[Hoe gaat u in de doelgroep van het project rekening houden met mogelijke verschillen in de situatie van vrouwen en mannen? Gelieve uw antwoord te motiveren\* 8](#_Toc67565109)

[Welke maatregelen neemt u om het project inclusief te maken (bv. indien nodig tijdens een opleiding redelijke aanpassingen voorzien voor mensen met een handicap, rekening houden met mensen die weinig kennis hebben van of toegang hebben tot ICT,…) 9](#_Toc67565110)

[2.4.3. Timing project 9](#_Toc67565111)

[Verwachte begindatum: 9](#_Toc67565112)

[Verwachte einddatum: 9](#_Toc67565113)

[**3.** Samenwerkingsverbanden 9](#_Toc67565114)

[Weet u al of u met een organisatie zal samenwerken? Zo ja, met welke organisatie? 10](#_Toc67565115)

[Naam organisatie: 10](#_Toc67565116)

[Korte beschrijving m.b.t de taken die deze organisatie zal uitvoeren: 10](#_Toc67565117)

[Redenen om met deze organisatie samen te werken: 10](#_Toc67565118)

[**4.** Budgetinschatting 10](#_Toc67565119)

[Geef een schatting van de totale kost van het project. Geef de concrete informatie mee op basis waarvan u deze inschatting maakt (bv. bewijs van de marktconsultatie – bewijs raadpleging minimum 3 offertes, kopie van de bestekken, …) en voeg deze documenten bij uw aanvraagformulier. 10](#_Toc67565120)

[Totaal budget: € 10](#_Toc67565121)

[Bedrag van de cofinanciering door de FOD BOSA (80 %): € 11](#_Toc67565122)

[Basisallocatie waarop de cofinanciering mag gestort worden? 11](#_Toc67565123)

[Resterend bedrag te betalen door de eigen organisatie (20 %): € 11](#_Toc67565124)

[**5.** **Optionele opmerkingen van de organisatie** 11](#_Toc67565125)

1. **Inleiding**

De FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA) lanceert een nieuwe oproep voor diversiteitsprojecten in 2021.

Het doel is om projecten voor 80% te cofinancieren en zo federale organisaties te ondersteunen bij het ontwikkelen van initiatieven op het vlak van culturele diversiteit, gelijke kansen of de aanpassing van werkposten voor medewerkers met een handicap.

Door de impact van de gezondheidscrisis zijn zowel de werkplek als de manier waarop we werken grondig veranderd. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van een fysieke naar een virtuele werkomgeving. Omwille van deze verschuiving, stimuleert de FOD BOSA dan ook het indienen van projecten die mogelijk zijn in deze virtuele werkomgeving.

De deadline om dit formulier (met bijlagen) door te sturen naar [diversity@bosa.fgov.be](mailto:diversity@bosa.fgov.be) is **30/04/2021** om 24 uur.

1. **Projectbeschrijving**

## 2.1 Hoofdgegevens

* ORGANISATIE:
* TITEL VAN HET PROJECT:
* PROJECTVERANTWOORDELIJKE (naam en mailadres)

## 2.2. Doelstellingen project

### Welke doelstellingen heeft dit project?

|  |
| --- |
|  |

### Gelieve het project verder te contextualiseren (eventueel andere gerelateerde projecten, acties die al zijn opgezet in het verleden in het kader van diversiteit, toekomstige acties/projecten in het kader van diversiteit, startpunt of maakt het deel uit van een meer algemeen diversiteitsproject?)

|  |
| --- |
|  |

### Wat zijn de verschillen tussen vrouwen en mannen betreffende uw projectthema? Zijn er ongelijkheden op vlak van het projectthema? Motiveer uw antwoord met bronnen (artikels, cijfermateriaal, statistieken...). \*

|  |
| --- |
|  |

**\*Om u te helpen bij deze analyse, kunt u contact opnemen met uw Gender Mainstreaming Coördinator.**

## 2.3. Doelpubliek

## 2.3.1. Betrokken actoren

### Wie is er binnen de organisatie betrokken bij dit project? Wat is de samenstelling inzake mannen en vrouwen (bij benadering)?

|  |
| --- |
|  |

## 2.3.2. Communicatieplan

### Geef hieronder een korte beschrijving van uw communicatieplan:

|  |
| --- |
|  |

## 2.4. Verwachte resultaten

## 2.4.1. Beknopt actieplan

### Welke resultaten (deliverables/activiteiten) verwacht u? Deliverables zijn de producten, diensten en resultaten die in een project geproduceerd worden.

|  |
| --- |
|  |

### Geef hieronder de essentiële acties die u voor dit project zal ondernemen:

|  |
| --- |
|  |

### Heeft u KPI’s (meetbare indicatoren) bepaald?

* **Concreet**: De KPI moet concreet zijn en een specifiek doel hebben.
* **Meetbaar:** Als je de KPI niet kunt meten dan is het geen goede indicator.
* **Haalbaar:** Blijf realistisch bij het definiëren van je KPI.

Bv. Er zijn 60 flyers geproduceerd. De algemene tevredenheid van het personeel is gestegen met 10%.

|  |
| --- |
|  |

### Hoe zal u het resultaat van het project meten?

|  |
| --- |
|  |

### Wat kunnen in de doelgroep mogelijks verschillende effecten zijn van uw project in functie van het geslacht (op mannen en op vrouwen, bijvoorbeeld o.b.v. cijfermateriaal/statistieken )? Gelieve uw antwoord te motiveren.\*

|  |
| --- |
|  |

**\*****Om u te helpen bij deze analyse, kunt u contact opnemen met uw Gender Mainstreaming Coördinator.**

## 2.4.2. Risicoanalyse

### Wat zijn de succesfactoren voor dit project (bv. algemene strategie en prioriteiten binnen de organisatie, nodige kennis binnen de organisatie, aantal of profiel projectmedewerkers,…)

|  |
| --- |
|  |

### Wat zijn mogelijke risico’s/valkuilen voor het succes van dit project (bv. timing, uitbesteding, communicatieplan,…)?

|  |
| --- |
|  |

### Hoe zal u anticiperen op deze risico’s?

|  |
| --- |
|  |

### Hoe gaat u in de doelgroep van het project rekening houden met mogelijke verschillen in de situatie van vrouwen en mannen? Gelieve uw antwoord te motiveren\*

|  |
| --- |
|  |

**\*Om u te helpen bij deze analyse, kunt u contact opnemen met uw Gender Mainstreaming Coördinator.**

### Welke maatregelen neemt u om het project inclusief te maken (bv. indien nodig tijdens een opleiding redelijke aanpassingen voorzien voor mensen met een handicap, rekening houden met mensen die weinig kennis hebben van of toegang hebben tot ICT,…)

|  |
| --- |
|  |

## 2.4.3. Timing project

### Verwachte begindatum:

|  |
| --- |
|  |

### Verwachte einddatum:

|  |
| --- |
|  |

# Samenwerkingsverbanden

## Weet u al of u met een organisatie zal samenwerken? Zo ja, met welke organisatie?

|  |
| --- |
| Naam organisatie: |
| Korte beschrijving m.b.t de taken die deze organisatie zal uitvoeren: |
| Redenen om met deze organisatie samen te werken: |

# Budgetinschatting

## Geef een schatting van de totale kost van het project. Geef de concrete informatie mee op basis waarvan u deze inschatting maakt (bv. bewijs van de marktconsultatie – bewijs raadpleging minimum 3 offertes, kopie van de bestekken, …) en voeg deze documenten bij uw aanvraagformulier.

We leggen de nadruk op de verantwoordelijkheid van elke organisatie om de geldende financiële procedures in acht te nemen. (Bv. gebruiken van een overheidsopdracht voor de uitgaven van meer dan € 30.000 exclusief BTW, raadpleging van 3 offertes voor de uitgaven minder dan € 30.000 exclusief BTW,…).

De Inspecteur van Financiën van de FOD BOSA zal vóór de definitieve goedkeuring onderzoeken of deze procedures wel degelijk zijn nageleefd (cf. wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten in het bijzonder het art.92).

|  |
| --- |
| Totaal budget: € |
| Bedrag van de cofinanciering door de FOD BOSA (80 %): €Basisallocatie waarop de cofinanciering mag gestort worden? |
| Resterend bedrag te betalen door de eigen organisatie (20 %): € |

1. **Optionele opmerkingen van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

### 