



# De Diversity Award van de Federale Overheid



**Dit document is een realisatie van de Werkgroep Diversiteit van het Netwerk Federale Diversiteit.**

Voorzitter van de werkgroep

Van Eeckhout Freddy - Defensie

Leden

Ardizzone Sylvia - FOD Mobiliteit en Vervoer

Batenburg Myrthe – FOD Justitie

Coomans Marc – Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

Daems Els - Selor

Papier Colline – FOD Buitenlandse Zaken

Thienpont Kim - FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Verhulst Joris – FOD Financiën

Verlinden Anna - Federale Pensioendienst

**Staat Edities / Revisies**

<b>Editie</b>	<b>Revisie</b>	<b>Datum</b>	<b>Reden / Opmerking</b>
001	000	30 juni 2016	Basisdocument
001	001	03 juli 2017	Aanpassing van de procedure
001	002	20 augustus 2018	Bijlage A

**Periodieke herziening: 24 m**

**Totaal aantal bladzijden: 07 - Totaal aantal bijlagen: 01**

## 1. Context

De Stuurgroep Diversiteit en het Netwerk Federale Diversiteit ondernemen jaarlijks initiatieven om federale personeelsleden bewust te maken van de diversiteit in de maatschappij en in de Federale overheid. Zij willen echter ook reeds bestaande goede initiatieven en projecten in de kijker zetten en belonen. Om te leren uit deze 'goede praktijken' en om lokale succesvolle projecten mogelijk nadien op grote schaal toe te passen.

## 2. Doelstelling

Het creëren van een omgeving waarin alle personeelsleden gelijke kansen krijgen en aangemoedigd worden om zich ten volle te ontplooien. Een omgeving die het mogelijk maakt een loopbaan uit te bouwen met een maximale jobtevredenheid en vrij van elke vorm van pesterijen, ongewenst seksueel gedrag, intimidatie en discriminatie.

## 3. Projecten

Diversiteit is een ruim begrip en heeft betrekking op alle verschillen die er kunnen zijn bij het personeel.

De projecten kunnen verschillende vormen aannemen. Zo kan het zowel gaan om een actie over diversiteit in zijn brede vorm of over een doelgroep.

### a. Objectieven

De projecten moeten bijdragen tot de verwezenlijking van minstens één van onderstaande doelstellingen:

- (1) sensibiliseren van het personeel van wat diversiteit inhoudt en het bespreekbaar maken van diversiteit;
- (2) aantonen dat diversiteit een meerwaarde heeft in het dagelijks functioneren;
- (3) het verbeteren van de cohesie;

### b. Selectiecriteria

De selectiecriteria die gehanteerd worden:

- (1) de mate waarin het project:
  - (a) bijdraagt tot de realisatie van een of meerdere van de objectieven vermeld in Par 2.
  - (b) een blijvend karakter heeft;
  - (c) verder reikt dan louter de toepassing van bestaande richtlijnen;
  - (d) een meerwaarde kan betekenen voor andere federale overheidsdiensten;
  - (e) eventueel transversaal kan toegepast worden;
- (2) de mate waarin het personeel van de federale overheidsdienst(en) betrokken is;

(3) de zichtbaarheid van het project.

c. Voorbeelden

Voorbeelden van projecten:

- (1) maatregelen ter voorkoming van pesterijen, intimidatie en discriminatie;
- (2) maatregelen die het respect bevorderen;
- (3) processen/projecten die het diversiteitsbeleid implementeren;
- (4) implementeren van processen/projecten rond specifieke thema's;
- (5) diversiteit-in de beeldvorming (personeelsblad, intranetsite, enz.);
- (6) culturele activiteiten met diversiteit als thema;
- (7) enz.

#### **4. Communicatie**

De Stuurgroep Diversiteit en het Netwerk Federale Diversiteit zullen jaarlijks communiceren over de Diversity Award.

#### **5. Procedure voor het indienen van projecten voor de Diversity Award**

De diversiteitsverantwoordelijken, die deel uitmaken van het Netwerk Federale Diversiteit, of hun collega's dienen hun afgeronde of lopende project(en) (diversiteitsbreed/organisatie-specifiek) in volgens de richtlijnen van het jaar X bij het Netwerk Federale Diversiteit ([info@federaldiversity.be](mailto:info@federaldiversity.be)). Het document dat hiervoor gebruikt moet worden, is terug te vinden als Bijlage A.

#### **6. Taken van de Stuurgroep Diversiteit en het Netwerk Federale Diversiteit**

- a. De vice-voorzit(s)ter van de Stuurgroep diversiteit legt de ingediende projecten ter stemming voor aan:
  - (1) twee experten;
  - (2) de leden van de Stuurgroep Diversiteit tijdens de trimestriële vergadering van de Stuurgroep.
- b. De voorzit(s)ter van het Netwerk Federale Diversiteit:
  - (1) legt de ingediende projecten ter stemming voor aan de leden van het Netwerk Federale Diversiteit tijdens de trimestriële vergadering van het Netwerk;
  - (2) maakt de winnaar van de Diversity Award en de laureaten bekend;
  - (3) organiseert de overhandiging van de Diversity Award en de oorkondes voor de laureaten in aanwezigheid van de minister van Ambtenarenzaken of de staatssecretaris Gelijke Kansen;
  - (4) zorgt voor de nodige publiciteit;

- (5) publiceert een artikel op Fedweb waarbij de Diversity Award als onderwerp en in de nieuwsbrief “news@federaldiversity” verschijnt. Hierbij worden eveneens alle voorgedragen projecten vermeld.

## 7. De stemming

De leden van de Stuurgroep Diversiteit en het Netwerk Diversiteit stemmen over alle correct ingediende projecten.

### a. Stemprocedure Netwerk Federale diversiteit

- (1) De voorzitter legt de voorgedragen projecten ter stemming voor.
- (2) Elke overheidsdienst, dat lid is van het Netwerk Federale Diversiteit, beschikt over één stem. Een volmacht geeft recht op een extra stem.
- (3) Alleen de aanwezige of vertegenwoordigde leden kunnen stemmen.
- (4) De leden van het Netwerk Federale Diversiteit die een project hebben ingediend onthouden zich van stemming bij hun eigen project.
- (5) Er wordt beslist bij gewone meerderheid (de helft + 1) van de aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen.
- (6) Bij ex aequo beslissen de voorzit(s)ters van de Stuurgroep Diversiteit en van het Netwerk Federale Diversiteit.

### b. Volmacht

Bij afwezigheid van een vast lid of haar/zijn plaatsvervang(st)er op de vergadering van het netwerk kan deze een volmacht geven aan een ander lid van het netwerk dat wel aanwezig kan zijn. Elk aanwezig lid kan slechts over één volmacht beschikken.

### c. Eén winnaar

De stemmen van de Stuurgroep Diversiteit en van het Netwerk Federale Diversiteit tellen elk voor 50% van de stemmen.

Slechts één project kan de Diversity Award winnen. De Stuurgroep Diversiteit en het Netwerk kunnen daarnaast meerdere projecten nomineren als "goede praktijk". Die projecten worden als “laureaten” gehuldigd met een oorkonde.

**Inschrijvingsformulier – Diversity Award**

## 1. Gegevens van de indiener

Gegevens van het lid van het Netwerk Federale Diversiteit	
Naam projectleider	
Tel.	
Fax	
E-mail	

## 2. Gegevens over het project

- a. Vat de inhoud van uw project kort samen.
- b. Tot welke van de doelstellingen vermeld in paragraaf 2. draagt uw project bij en hoe?
- c. Welke doelgroep werd bereikt met het project?
- d. Uit hoeveel mensen bestaat deze doelgroep?
- e. Wanneer heeft uw project plaatsgevonden en wat was de looptijd ervan?
- f. Wie was betrokken bij de organisatie en verwezenlijking van het project?

- g. Hoe/Op welke manier is dit project een meerwaarde voor je federale overheidsdienst of voor de federale overheidsdiensten.
  
- h. Op welke manier denkt u dat dit project overheid breed kan geïmplementeerd worden?

**Handtekening<sup>1</sup>**

Ondergetekende verklaart dit document oprecht en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

**Dit inschrijvingsformulier moet correct ingevuld en ondertekend worden. Het moet, met de nodige bijlagen, vóór de gevraagde datum in de oproep van het jaar X via e-mail verzonden worden naar: [info@federaldiversity.be](mailto:info@federaldiversity.be)**

---

<sup>1</sup> Van de voorzitter van het directiecomité, of de P&O-directeur.