



# Het mandaat van het Netwerk Federale Diversiteit



**Dit mandaat is een realisatie van de Werkgroep Mandaat van het Netwerk Federale Diversiteit.**

Voorzitter van de werkgroep

Van Eeckhout Freddy - Defensie

Leden

Ardizzone Sylvia - FOD Mobiliteit en Vervoer

Batenburg Myrthe – FOD Justitie

Coomans Marc – Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

Daems Els - Selor

Papier Colline – FOD Buitenlandse Zaken

Thienpont Kim - FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Verhulst Joris – FOD Financiën

Verlinden Anna - Federale Pensioendienst

**Staat Edities/ Revisies**

<b>Editie</b>	<b>Revisie</b>	<b>Datum</b>	<b>Reden / Opmerking</b>
001	000	22 september 2015	Basisdocument
001	001	17 juni 2016	Aanpassing van de referenties, de opdracht en taken van de werkgroepen.
001	002	12 januari 2018	Aanpassing van de referenties, de opdracht van het Netwerk Federale Diversiteit, de taken van de werkgroepen en de leden van het Netwerk Federale Diversiteit

**Periodieke herziening :24m**

**Totaal aantal bladzijden: 19 - Totaal aantal bijlagen: 02**

## **Inhoudsopgave**

### Algemeen

Inleiding

Doel

Refertes

1. Opdracht van het Netwerk Federale Diversiteit
2. Samenstelling van het Netwerk Federale Diversiteit
3. Structuur
4. Verantwoordelijkheden/mandaat
  - a. Taken van de voorzit(s)ter van he Netwerk Federale Diversiteit
  - b. Taken van de vicevoorzit(st)er van het Netwerk Federale Diversiteit
  - c. Taken van de secretaris van het Netwerk Federale Diversiteit
  - d. Taken van de leden van het Netwerk Federale Diversiteit
  - e. Taken van de coördinator/coördinatrice van een werkgroep
5. Vergaderingen
  - a. Netwerk Federale Diversiteit
  - b. Werkgroep
  - c. Projectgroep Diversiteit
  - d. Stuurgroep Diversiteit
6. Vorming
7. Stemming
  - a. Stemronde
  - b. Stemprocedure
  - c. Volmacht
  - d. Onthouding
  - e. Ontslag
  - f. Wraking
8. Budget/Subsidies

## Algemeen

### Inleiding

De Federale overheid wenst dat zijn personeelsbestand een weerspiegeling is van de maatschappij. Daarom is het diversiteitsbeleid een belangrijk thema binnen de Federale Overheidsdienst en werden er het afgelopen decennium verschillende initiatieven gerealiseerd.

Op 11 maart 2005 vond de 1ste Vergadering "Netwerk Diversiteit" van de Federale Overheidsdiensten plaats onder het voorzitterschap van de Cel Diversiteit van de FOD P&O.

Een jaar later, op 28 maart 2006, ondertekende een 20-tal Federale Overheidsdiensten het Handvest Diversiteit van de Federale Overheid.

In 2013 organiseerde het netwerk de 1<sup>ste</sup> "Federale dag van de diversiteit" met de focus op personen met een handicap.

In het najaar van 2014 werd de interfederale Stuurgroep Diversiteit opgericht. Het Netwerk Federale Diversiteit wordt in de Stuurgroep Diversiteit vertegenwoordigd door de voorzit(s)ter en een vicevoorzitter van het netwerk.

### Doel

Voorliggend mandaat moet een kader scheppen voor het Netwerk Federale Diversiteit. Dit mandaat beschrijft de samenstelling, de opdracht, de structuur, de verantwoordelijkheden, de vergaderingen, de vormingen, de stemming en het budget van het Netwerk Federale Diversiteit.

### Refertes

- (1) Belgische wetgeving en regelgeving met betrekking tot diversiteit
  - (a) Wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in de akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft
  - (b) Wet ter bestrijding van seksisme in de openbare ruimte en tot aanpassing van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie teneinde de daad van discriminatie te bestraffen.
  - (c) Wet van 13 mei 2009 houdende instemming met volgende Internationale Akten:
    - (i) Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.
    - (ii) Facultatief Protocol, bij het Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, aangenomen te New York op 13 december 2006.
  - (d) Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie.
  - (e) Wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden.
  - (f) Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen.
  - (g) Wet van 10 mei 2007 betreffende de transseksualiteit.
  - (h) Koninklijk besluit van 05 maart 2007 tot organisatie van de werving van personen meteen handicap in het federaal openbaar ambt.

- (i) Koninklijk besluit van 06 oktober 2005 houdende diverse maatregelen met betrekking tot de vergelijkende aanwervingsselectie en met betrekking tot de stage.
  - (j) Omzendbrief nr 573 in het Staatsblad van 27 augustus 2007, Deontologisch kader voor de ambtenaren van het federaal administratief openbaar ambt.
- (2) Federale wetgeving en regelgeving
- (a) Wet van 28 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de militairen en kandidaat-militairen van het actief kader van de Krijgsmacht.
  - (b) Wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.
  - (c) Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
  - (d) Koninklijk besluit van 02 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.
  - (e) Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
  - (f) Algemene Beleidsnota van Ambtenarenzaken van 26 november 2014.
- (3) Andere documenten
- (a) Algemene beleidsnota Ambtenarenzaken van 09 november 2015.
  - (b) Mission Statement van de Stuurgroep Diversiteitsmanagement.
  - (c) Strategisch plan 2015-2018 van de Stuurgroep Diversiteitsmanagement.
  - (d) Handvest Diversiteit van de Federale Overheid van 28 maart 2006.

## 1. Opdracht van het Netwerk Federale Diversiteit

Het Netwerk Federale Diversiteit geeft ondersteuning en vorm aan de projecten van de Stuurgroep Diversiteitmanagement bij het ontwikkelen van een diversiteitsbeleid zoals bepaald in het Federaal Regeerakkoord van 2014 en het Strategische Plan Diversiteit 2015-2018 en waakt over de goede uitvoering van dit beleid.

Het Federaal Regeerakkoord 2014 legt de focus op bepaalde doelgroepen/thema's zijnde:

- a. personen met een handicap;
- b. personen met een migratieachtergrond;
- c. gender(gelijkwaardigheid).

Het Netwerk Federale Diversiteit werkt ook rond de volgende thema's:

- a. communicatie;
- b. diversiteit;
- c. Federale dag van de Diversiteit.

Het Netwerk Federale Diversiteit organiseert jaarlijks de Federale Dag van de Diversiteit.

Het Netwerk Federale Diversiteit kan ook werkgroepen initiëren rond andere beschermde criteria zoals:

- a. leeftijd, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een fysieke of genetische eigenschap en sociale afkomst;
- b. de bestrijding van racisme, seksisme en xenofobie;
- c. en andere.

## 2. Samenstelling van het Netwerk Federale Diversiteit

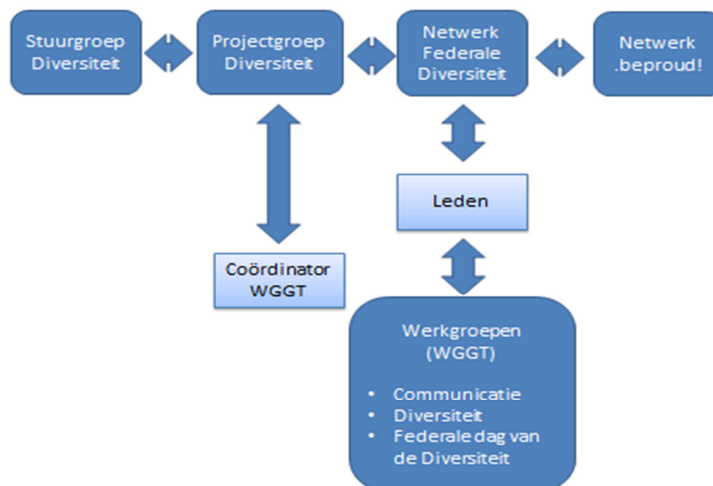
Het Netwerk Federale Diversiteit is samengesteld uit:

- a. een vast lid en plaatsvervang(st)er aangeduid door haar/zijn Federale overheidsdienst:
  - (1) waarbij het genderspect en het taalevenwicht in overweging wordt genomen;
  - (2) om een mandaat met voldoende continuïteit uit te oefenen;
  - (3) waarbij het lid beschikt over de nodige ondersteuning van het management bij de implementatie van de diversiteitsprojecten van het Netwerk Federale Diversiteit in zijn of haar Federale overheidsdienst.
- b. een voorzit(s)ter en vicevoorzit(st)er:

uit deze leden van het Netwerk Federale Diversiteit wordt bij voorkeur de voorzit(s)ter en de vice-voorzit(st)er gekozen waarbij het genderspect en het taalevenwicht wordt gerespecteerd.
- c. een secretaris welke bij elke bijeenkomst ad hoc gekozen wordt uit de aanwezige leden en instaat voor het opmaken van het verslag van de netwerkvergadering.

- d. eventuele ad hoc leden die nodig zijn voor de realisatie van een project (bv. externe partners zoals UNIA, MYRIA, enz.).

### 3. Structuur



- a. De Stuurgroep Diversiteit – samengesteld uit interne en externe experts op het gebied van diversiteit - heeft volgende taken:
- (1) ontwikkelen van een visie op het Federaal diversiteitsmanagement;
  - (2) coördineren van het programmaplan. Prioriteren van de projecten, beheren en opvolgen van de projecten;
  - (3) beheren, toewijzen en sturen van centrale budgetten;
  - (4) adviseren en rapporteren aan het beleid;
  - (5) levert op verzoek van de Federale overheidsdienst informatie over het functioneren van hun betrokken voorzitter, vicevoorzit(st)er, coördinator/coördinatrice om dit aspect in de evaluatiecyclus te kunnen evalueren.
- b. Naast de Stuurgroep Diversiteit wordt ook een Projectgroep Diversiteit opgericht. Deze projectgroep wordt samengesteld uit de programmamanager diversiteit, de projectverantwoordelijke(n) diversiteit, de coördinatoren van de verschillende werkgroepen en de voorzit(s)ter en vicevoorzit(s)ter van het Netwerk Federale Diversiteit. Deze projectgroep heeft een projectoverleg op vraag van de programmamanager diversiteit waarbij de focus ligt op:
- (1) projectopvolging;
  - (2) rapportering naar de trimestriële bijeenkomsten van de Stuurgroep Diversiteit;
  - (3) terugkoppeling van de trimestriële bijeenkomsten van de Stuurgroep aan de leden van de Projectgroep.
- c. De Werkgroepen Diversiteit worden samengesteld met leden van het Netwerk Federale Diversiteit en/of met collega's uit de Federale overheidsdiensten die deel uitmaken van het

Netwerk Federale Diversiteit. Uit de leden van de werkgroep wordt een coördinator/coördinatrice gekozen. De werkgroepen hebben als doel:

- (1) het leveren van bottom-up informatie aan de projectgroep diversiteit over behoeftes en noden. Op eigen initiatief of op vraag van de Stuurgroep Diversiteit;
- (2) het uitwerken van en vormgeven aan:
  - (a) transversale projecten van de Stuurgroep Diversiteit (prioriteit);
  - (b) eigen transversale of organisatie-specifieke projecten;
- (3) terugkoppelen van de werkzaamheden van de werkgroep aan de leden van het Netwerk Federale Diversiteit.

#### 4. Verantwoordelijkheden

a. Taken van de voorzit(s)ter van het Netwerk Federale Diversiteit

- (1) in het Netwerk:
  - (a) coördineert en zit de netwerkvergaderingen voor;
  - (b) initieert mogelijke andere werkgroepen op vraag van de leden van het Netwerk Federale Diversiteit.
  - (c) heeft, samen met de projectverantwoordelijke, bij de opstart van een nieuwe werkgroep binnen de maand een voorbereidend gesprek met de coördinator/coördinatrice. In dit gesprek wordt de taakomschrijving, de rolverdeling en de verwachtingen besproken;
  - (d) coördineert de communicatie van acties (o.a. publicaties, communicatieplatform van het netwerk, enz.) in nauwe samenwerking met de betrokken werkgroepen en de leden van het Netwerk Federale Diversiteit;
  - (e) inventariseert de opleidingsbehoeften van de leden van het netwerk en legt deze ter budgettaire goedkeuring voor aan de Stuurgroep Diversiteit.
- (2) in de Projectgroep Diversiteit:

zetelt als vast lid in de Projectgroep Diversiteit.
- (3) in de Stuurgroep Diversiteit:
  - (a) zetelt als vast lid in de Stuurgroep Diversiteit;
  - (b) rapporteert in de Stuurgroep Diversiteit over de werkzaamheden van het netwerk;

b. Taken van de vicevoorzit(st)er van het Netwerk Federale Diversiteit

Neemt, bij afwezigheid van de voorzit(st)er, haar/zijn taken over in het netwerk, in de Projectgroep Diversiteit en in de Stuurgroep Diversiteit.

c. Taken van de secretaris van het Netwerk Federale Diversiteit

- (1) Voor elke vergadering wordt er een Nederlandstalige of een Franstalige secretaris gevraagd, die het verslag zal opstellen.



- (2) De secretaris maakt binnen de tien werkdagen het verslag op in de taal van haar/zijn taalrol.
  - (3) Het Netwerk Federale Diversiteit zal een template ter beschikking stellen.
  - (4) Het verslag zal na de goedkeuring van de voorzit(s)ter:
    - (a) worden doorgestuurd naar het netwerk in de taal van de taalrol van de secretaris;
    - (b) worden doorgestuurd naar de vertaaldienst van de FOD BOSA;
    - (c) na de vertaling zo snel als mogelijk in de andere taal worden doorgestuurd naar het netwerk.
- d. Taken van de leden van het Netwerk Federale Diversiteit
- (1) Het vast lid en de plaatsvervang(st)er ondersteunen actief het diversiteitsbeleid van de Federale Overheid en met respect voor de waarden, zoals beschreven in het "Deontologisch kader voor de ambtenaren van het federaal administratief openbaar ambt<sup>1</sup>, zijnde:
    - (a) waarde "Respect"

"De ambtenaren tonen respect in hun relaties binnen en buiten het Federaal Administratief Openbaar Ambt (nr 3)".
    - (b) waarde "Onpartijdigheid"
      - i. "De ambtenaren vermijden elke vorm van discriminatie die onder meer is gebaseerd op het geslacht, een zogenaamd ras, de huidskleur, de afkomst, de nationale of etnische afstamming, seksuele geaardheid, de burgerlijke staat, de geboorte, het fortuin, de leeftijd, het geloof of de levensbeschouwing, de huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap of een fysieke eigenschap (nr 13)".
      - ii. "De ambtenaren oefenen hun ambt niet willekeurig of partijdig uit (nr 14). Zij houden steeds rekening met de rechten, de plichten en de legitieme belangen van de betrokken persoon, groep van personen of organisatie".
      - iii. "De ambtenaren oefenen hun ambt neutraal uit (nr 15). Zij zorgen er voor, met inachtneming van hun grondwettelijke rechten, dat hun deelname aan of betrokkenheid bij politieke of levensbeschouwelijke activiteiten, het vertrouwen van de gebruiker in de onpartijdige, neutrale en loyale uitoefening van hun ambt, niet schaadt".
    - (c) waarde "Loyaliteit"

"De ambtenaren gebruiken de informatie waarover zij beschikken op gepaste wijze (nr 31). Zij zorgen ervoor dat de informatie waarvoor zij verantwoordelijk zijn of waarover zij beschikken, vertrouwelijk blijft wanneer nodig".

<sup>1</sup>Omzendbrief nr 573 in het Staatsblad van 27 augustus 2007

- (2) Dit vast lid van het netwerk:
  - (a) vertegenwoordigt haar/zijn overheidsdienst bij het Netwerk Diversiteit en is hiervoor gemandateerd;
  - (b) is medeverantwoordelijk voor de sensibilisering van het personeel van haar/zijn overheidsdienst m.b.t. het diversiteitsbeleid;
  - (c) informeert en adviseert haar/zijn overheidsdienst over diversiteit;
  - (d) zorgt voor de implementatie, opvolging en evaluatie van het project voor haar/zijn overheidsdienst (vb. in het kader van de organisatie van de Federale Week van de Diversiteit);
  - (e) is verantwoordelijk voor de coördinatie van de interne communicatie van diversiteit binnen haar/zijn overheidsdienst;
  - (f) is binnen haar/zijn overheidsdienst het eerste aanspreekpunt of de single point of contact (SPOC) op het gebied van diversiteit;
  - (g) vertegenwoordigt haar/zijn overheidsdienst tijdens de werkgroep vergaderingen indien deze betrokken partij is bij een lopend project;
  - (h) is belast met de opmaak en de controle van de uitvoering van een actieplan voor haar/zijn overheidsdienst en stelt mogelijke projecten of acties in haar/zijn functioneel domein voor;
  - (i) is verantwoordelijk voor het indienen van subsidiedossiers (bv. bij de Stuurgroep Diversiteit, het Impulsfonds, enz.);
  - (j) brengt elke netwerkvergadering een stand van zaken met betrekking tot de activiteiten op diversiteitsgebied binnen haar/zijn overheidsdienst.
- e. Taken van de coördinator/coördinatrice van een werkgroep:
  - (1) is verantwoordelijk voor:
    - (a) de organisatie en de planning van de vergaderingen;
    - (b) de ontwikkeling en de voortgang van het project;
    - (c) de bijsturing van het project;
    - (d) de opvolging en globale evaluatie van het project (vb. in het kader van de organisatie van de Federale week van de Diversiteit).
  - (2) maakt als coördinator/coördinatrice na elke werkgroep vergadering een verslag op met een aanwezigheidslijst of duidt met een beurtrol een lid van de werkgroep aan om deze taak over te nemen;
  - (3) stelt het project voor aan het Netwerk Federale Diversiteit;
  - (4) kan het project eventueel voorleggen voor stemming aan het Netwerk Federale Diversiteit;
  - (5) zetelt in en rapporteert aan de Projectgroep Diversiteit.
- f. Taken van de werkgroepen
  - (1) Werkgroep Diversiteit

- (a) Taak: Operationele projecten m.b.t. de thema's migratie, handicap, armoede, enz.
  - (b) Vergaderingen: Maandelijks
  - (c) Deelnemers
    - i. Coördinator/Coördinatrice
    - ii. Leden van het Netwerk Federale Diversiteit;
    - iii. Single Point Of Contacts (SPOC) Communicatie;
    - iv. Single Point Of Contacts (SPOC) Strategie.
- (2) WGGT Federale dag van de Diversiteit
- (a) Taak: Voorbereiding en organisatie van de Federale Dag van de Diversiteit.
  - (b) Vergaderingen: wordt bepaald door de coördinator/coördinatrice.
  - (c) Deelnemers
    - i. Coördinator/Coördinatrice
    - ii. Leden van het Netwerk Federale Diversiteit;
    - iii. Single Point Of Contacts (SPOC) Communicatie.
- (3) WGGT Communicatie
- (a) Taak:
    - i. On-going communicatie over diversiteit, nieuwsbrief, Plat Divers, enz.;
    - ii. Ondersteuning op het gebied van de projecten van de WGGT Diversiteit en de WGGT Federale Dag van de Diversiteit.
    - iii. Vergaderingen: bepaald door de vergaderingen van de WGGT Diversiteit & Federale Dag van de Diversiteit en door de coördinator/coördinatrice.
  - (b) Deelnemers
    - i. Coördinator/Coördinatrice;
    - ii. Single Point Of Contacts (SPOC) Communicatie.

## 5. Vergaderingen

- a. Netwerk Federale Diversiteit
  - (1) Het Netwerk Federale Diversiteit komt op uitnodiging van de voorzitter van het Netwerk Federale Diversiteit, tenminste VIER keer per kalenderjaar samen.
  - (2) De agendapunten moeten uiterlijk één maand voor het tijdstip van de netwerkvergadering worden verstuurd aan de voorzit(s)ter.
  - (3) De vergaderingen zullen telkens op een andere dag worden georganiseerd om zoveel mogelijk rekening te houden met de beschikbaarheden van de leden.

- (4) Er wordt verwacht dat het vast lid of de plaatsvervang(st)er aanwezig is op de trimestriële netwerkvergadering.
  - (5) Op verzoek van één derde van de vaste leden moet de voorzit(s)ter een uitzonderlijke netwerkvergadering bijeenroepen. Deze vergadering wordt ten laatste drie weken na ontvangst van het verzoek georganiseerd.  
De agendapunten van de leden moeten uiterlijk een week vóór de uitzonderlijke netwerkvergadering worden verstuurd aan de voorzit(s)ter.
  - (6) De vergaderingen zullen om beurt worden georganiseerd in de gebouwen van een andere overheidsdienst en dit op vrijwillige basis.
- b. Werkgroep
- (1) De werkgroepvergaderingen worden georganiseerd door de coördinator/coördinatrice van de werkgroep voor de leden die betrokken zijn bij één van de lopende projecten.
  - (2) De vergaderingen vinden plaats in de gebouwen van FOD BOSA, behalve indien de coördinatoren van de werkgroep daar anders over beslissen.
- c. Projectgroep Diversiteit
- (1) Er worden projectgroepvergaderingen georganiseerd voor de coördinatoren van de werkgroepen, die betrokken zijn bij één van de lopende projecten op vraag van de programmamanager.
  - (2) De vergaderingen vinden plaats in de gebouwen van FOD BOSA.
- d. Stuurgroep Diversiteit
- (1) De voorzit(st)er en de vicevoorzit(st)er van het Netwerk Federale Diversiteit nemen deel aan de vergaderingen van de Stuurgroep Diversiteit als vaste leden.
  - (2) De vergaderingen vinden plaats in de gebouwen van FOD BOSA.

## 6. Vorming

De permanente leden en de plaatsvervang(st)ers worden sterk aangeraden de vormingen, aangeboden door het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (OFO) te volgen.

De leden van het netwerk zullen geïnformeerd worden over andere bestaande vormingen gerelateerd met de verschillende projecten van het netwerk.

## 7. Stemming

### a. Stemronde

De leden van het Netwerk Diversiteit stemmen:

- (1) voor de voorzit(s)ter en de vicevoorzit(st)er, lid van het Netwerk Federale Diversiteit, voor een ambtstermijn van 2 jaar;
- (2) over projecten die worden geïnitieerd door het Netwerk Federale Diversiteit;
- (3) over de projecten van de werkgroepen, bepaald door het Federaal Regeerakkoord en het Strategisch Plan 2015-2018 en die de Stuurgroep Diversiteit en/of de werkgroepen wensen voor te leggen aan het Netwerk.

b. Stemprocedure

- (1) De stemronde zal plaatsvinden onder de aanwezige leden. Er kan maar één persoon van elke Federale Overheidsdienst stemmen. De aanwezige leden van de Vlaamse Gemeenschap, van de Fédération Wallonie-Bruxelles en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben geen stemrecht.

Het gewicht van elke stem zal gemeten worden volgens het aantal personeelsleden van de betreffende Federale Overheidsdienst waarvan het lid vertegenwoordiger is of volgens de cijfers van pdata of volgens het jaarverslag van de Federale Overheidsdienst.

Dit wordt als volgt geëxtrapoleerd naar de leden toe:

- (a) minder dan 2.500 personeelsleden telt voor: 1 stem(biljet);
- (b) meer dan 2.500 personeelsleden telt voor: 2 stem(biljetten);
- (c) meer dan 10.000 personeelsleden telt voor: 3 stem(biljetten);
- (d) meer dan 20.000 personeelsleden telt voor: 4 stem(biljetten);
- (e) meer dan 30.000 personeelsleden: telt voor 5 stem(biljetten).

De vertaling van deze berekening bevindt zich in bijlage B.

- (2) Het aantal stemmen waarover leden binnen het Federaal Netwerk Diversiteit beschikken wanneer ze lid zijn van een overheidsinstelling met meer dan 2.500 personeelsleden, zal nooit meer dan 50% van het volledige aantal stemmen bedragen.
- (3) De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- (4) Indien er een ex aequo is bij een stemronde heeft de voorzit(s)ter de beslissende stem.
- (5) Stemmen op personen
- (a) De stemming op personen is geheim.
  - (b) Elk aanwezig vast lid, haar/zijn plaatsvervang(st)er of lid met een volmacht zal een aantal stembiljetten ontvangen overeenstemmend het gewicht van het aantal personeelsleden van zijn/haar Federale Overheidsdienst.

c. Volmacht

Bij afwezigheid van een vast lid of haar/zijn plaatsvervang(st) op een vergadering van het netwerk kan deze een volmacht geven aan een ander lid van het netwerk dat wel aanwezig zal zijn. Elk aanwezig lid kan slechts over één volmacht beschikken.

d. Onthouding

Een lid van het Netwerk Federale Diversiteit heeft het recht zich bij een stemming te onthouden.

e. Ontslag

- (1) De voorzit(st)er en de vice-voorzit(s)ter van het Netwerk Federale Diversiteit kunnen ontslag nemen voor het einde van hun ambtstermijn.

- (2) Zij kunnen dit melden tijdens een netwerkvergadering.
- (3) Voor de daaropvolgende netwerkvergadering zal er een oproep voor mogelijke kandidaten en een stemronde worden georganiseerd.

f. Wraking

De voorzit(s)ter en de vicevoorzitter van het Netwerk Federale Diversiteit kunnen afgezet worden tijdens een bijzondere of buitengewone netwerkvergadering.

Op verzoek van één derde van de vaste leden moet de voorzit(s)ter van het Netwerk Federale Diversiteit voorzien in de bijeenroeping van een bijzondere netwerkvergadering. Deze vergadering wordt ten laatste drie weken na ontvangst van het verzoek georganiseerd. De aanvraag tot wraking, ondertekend door minimum 1/3 van de vaste leden, moet op de agenda worden geplaatst.

Voor de wraking is tijdens de uitzonderlijke netwerkvergadering een aanwezigheidsquotum van 2/3 en een 4/5 meerderheid vereist.

Indien ondanks de geldige aankondiging, het quotum van 2/3 van de leden niet wordt behaald, mag de voorzit(s)ter van het Netwerk Federale Diversiteit een buitengewone netwerkvergadering bijeenroepen, niet vroeger dan twee weken na de initiële datum en met dezelfde agenda, waarbij de stemming met eenvoudige meerderheid van de aanwezige vaste leden geldig worden beschouwd.

**8. Budget/Subsidies**

In functie van het beschikbare budget kan de Stuurgroep Diversiteit een projectoproep organiseren. Dit is de gelegenheid om de verschillende Federale Overheidsdiensten te ondersteunen bij de uitwerking of de verbetering van hun diversiteitsbeleid.

**Leden van het Netwerk Federale Diversiteit**

Actiris

Brandweer Brussel

Defensie

Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's

Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten

Federaal Wetenschapsbeleid

Federale Pensioendienst

Federale Politie

FOD Beleid en Ondersteuning

FOD Binnenlandse Zaken

FOD Buitenlandse Zaken

FOD Economie, K.M.O, Middenstand en Energie

FOD Financiën

FOD Justitie

FOD Kanselarij van de Eerste Minister

FOD Mobiliteit en Vervoer

FOD Sociale Zekerheid

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen

Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen

Kabinet van de Staatsecretaris voor Armoedebestrijding, Gelijke kansen, Personen met een beperking, en Wetenschapsbeleid, belast met Grote Steden

Koninklijk Museum voor Midden Afrika

POD Maatschappelijke Integratie



Regie der Gebouwen

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie

Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen

Rijksinstituut voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering

War Heritage Institute

Stemming

	Federale Overheidsdiensten	Personeel	Aantal stemmen	
1	Defensie	30.428		5
2	Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's	455	1	
3	Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers	1.389	1	
4	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen	1.241	1	
5	Federaal agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten	455	1	
6	Federaal Wetenschapsbeleid	2.717	1	
7	Federale Pensioendienst	2.232	1	
8	Federale Politie	13.966		3
9	FOD Beheer en Ondersteuning	708	1	
10	FOD Binnenlandse Zaken	5.605		2
11	FOD Buitenlandse Zaken	1.602	1	
12	FOD Economie, K.M.O, Middenstand en Energie	1.874	1	
13	FOD Financiën	22.133		4
14	FOD Justitie	11.194		3
15	FOD Kanselarij van de Eerste Minister	182	1	
16	FOD Mobiliteit en Vervoer	1.034	1	
17	FOD Sociale Zekerheid	907	1	
18	FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu	1.050	1	
19	FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	1.131	1	
20	Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen	545	1	
21	Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering	338	1	
22	Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen	38	1	
23	Koninklijk Museum voor Midden-Afrika	220	1	
24	Programmatorische Federale Overheidsdienst (POD) Maatschappelijke Integratie	175	1	
25	Regie der Gebouwen	893	1	
26	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening	3.211		2
27	Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie	227	1	
28	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	1.531	1	
29	Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen	756	1	
30	Rijksinstituut voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering	1.144	1	
31	War Heritage Institute	114	1	
		122.543	25	19

	Stemmen	44
--	---------	----

Op datum van 10 januari 2018