

**Arrêté royal du 22 février 2017 portant
création du Service public fédéral
Stratégie et Appui**

COORDINATION OFFICIEUSE

ARRETE(S) MODIFICATIF(S)

1. A.R. du 30.09.2021 ([M.B. du 04.11.2021](#))

Article 1er.

Le Service public fédéral Stratégie et Appui est créé le 1 mars 2017 sous l'autorité des Ministres qui sont compétents pour la Fonction Publique, le Budget et l'Agenda Numérique.

Art. 2. (1)

Le Service public fédéral Stratégie et Appui se voit notamment confier les missions suivantes :

- 1° coordonner la stratégie de communication interne de l'autorité fédérale et l'information aux citoyens, les entreprises et aux médias et, dans ce cadre, soutenir des initiatives de l'autorité fédérale, sans préjudice des missions de la Service public fédéral Chancellerie;
- 2° élaborer le budget et assurer l'accompagnement et le suivi du processus budgétaire de l'autorité fédérale;
- 3° conceptualiser et rédiger les propositions stratégiques et la réglementation relatives au budget et à la comptabilité de l'État fédéral;
- 4° le contrôle sur les dépenses;
- 5° en qualité de comptable fédéral, établir les comptes et assurer l'accompagnement et le suivi du processus comptable de l'autorité fédérale;
- 6° assurer le contrôle préventif de l'intégrité;
- 7° constituer un centre d'expertise pour la recherche, l'élaboration et le développement de méthodes, normes et techniques en matière de budget, de contrôle de la gestion et de rapportage;

**Koninklijk besluit van 22 februari 2017
houdende oprichting van de Federale
Overheidsdienst Beleid en
Ondersteuning**

OFFICIEUZE COORDINATIE

WIJZIGEND(E) BESLUIT(EN)

1. K.B. van 30.09.2021 ([B.S. van 04.11.2021](#))

Artikel 1.

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning wordt opgericht op 1 maart 2017 onder het gezag van de Ministers bevoegd voor Ambtenarenzaken, Begroting en Digitale Agenda.

Art. 2. (1)

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning heeft met name de volgende opdrachten :

- 1° de coördinatie van de interne communicatiestrategie van de federale overheid en van de informatie naar de burger, ondernemingen en de media, en ondersteuning in dit kader van initiatieven van de federale overheid, zonder afbreuk te doen aan de opdrachten van de Federale Overheidsdienst Kanselarij;
- 2° de opmaak van de begroting en de begeleiding en de opvolging van het begrotingsproces van de federale overheid;
- 3° het conceptualiseren en het opstellen van de beleidsvoorstellen en van de regelgeving inzake de begroting en de comptabiliteit van de federale Staat;
- 4° de controle op de uitgaven;
- 5° de opmaak van de rekeningen en de begeleiding en de opvolging van het boekhoudkundig proces van de federale overheid, in zijn hoedanigheid van federale accountant;
- 6° de preventieve integriteitsbewaking;
- 7° het uitbouwen van een expertisecentrum voor het onderzoek, de opmaak en de ontwikkeling van methodes, normen en technieken inzake begroting, Beheerscontrole en rapportering;

- | | |
|---|--|
| 8° exercer un rôle de soutien pour les matières visées sous les points 3° à 7° inclus; | 8° het vervullen van een ondersteunende rol inzake de aangelegen- heden bedoeld in 3° tot en met 7°; |
| 9° effectuer des recherches et des analyses consacrées aux évolutions budgétaires réelles, attendues et souhaitées des pouvoirs publics et de leurs différents sous-secteurs; | 9° het verrichten van onderzoek en analyses inzake de reële, de te verwachten en de wenselijke budgettaire evoluties van de gezamenlijke overheid en haar verschillende subsectoren; |
| 10° mettre en œuvre l'administration des salaires et du personnel pour les clients de la direction générale Secrétariat social PersoPoint; | 10° het uitvoeren van de personeels- en loonadministratie voor de klanten van het directoraat-generaal Sociaal Secretariaat Persopoint; |
| 11° soutenir et conseiller l'autorité fédérale concernant l'administration des salaires et du personnel; | 11° het ondersteunen en verstrekken van advies aan de federale overheid betreffende personeels- en loonadministratie; |
| 12° coordonner et organiser le Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux; apporter ses conseils dans le domaine de la concertation avec les organisations syndicales représentatives; | 12° de coördinatie en de organisatie van het Comité van de federale, de gemeenschaps- en gewestelijke overheidsdiensten; het verlenen van advies betreffende het overleg met de representatieve vakorganisaties; |
| 13° conceptualiser et rédiger les propositions stratégiques et la réglementation relatives à la fonction publique administrative fédérale; | 13° het conceptualiseren en het opmaken van de beleidsvoorstellen en van de regelgeving inzake het federaal administratief openbaar ambt; |
| 14° le contrôle administratif; | 14° de administratieve controle; |
| 15° organiser, définir et coordonner la stratégie globale en matière de personnel et d'organisation au sein de l'autorité fédérale; | 15° de organisatie, de omschrijving en de coördinatie van de globale strategie inzake personeel en organisatie binnen de federale overheid; |
| 16° apporter son soutien et ses conseils et prester des services concernant tous les aspects du recrutement et de la sélection, de la carrière, de l'apprentissage et du développement des fonctionnaires et concernant la politique en matière de personnel en général au sein de l'autorité fédérale; | 16° het ondersteunen, het adviseren en het verlenen van diensten betreffende alle aspecten van rekrutering en selectie, loopbaan, leren en ontwikkelen van de ambtenaar en betreffende het personeelsbeleid in het algemeen binnen de federale overheid; |
| 17° partager des connaissances et des bonnes pratiques en matière d'élaboration des politiques et de réglementation relative à la fonction publique administrative fédérale; | 17° het delen van kennis en van goede praktijken betreffende beleidsvorming en regelgeving inzake het federaal administratief openbaar ambt; |
| 18° déterminer la politique d'achat, le soutien dans le domaine des marchés publics, en | 18° het bepalen van het aankoopbeleid; de ondersteuning bij overheidsopdrachten, |

- ce compris le conseil juridique, la passation des marchés publics en tant que centrale d'achat, rassembler les informations stratégiques en matière de fournitures et de services;
- 19° assurer le contrôle de la santé des membres du personnel fédéral dans le but d'améliorer et de préserver le bien-être des travailleurs en prévenant les risques liés au travail;
- 20° fournir des conseils et un soutien aux services internes de prévention des services affiliés sur l'ergonomie, l'hygiène au travail, les aspects psychosociaux du travail et la sécurité au travail;
- 21° (1) développer des initiatives culturelles, promotionnelles, divertissantes, formatrices et sportives au profit de bénéficiaires dont la liste est fixée par Nous après accord du ministre de la fonction publique;
- 22° l'élaboration et le suivi d'une stratégie numérique du gouvernement fédéral qui encourage l'ensemble des citoyens, des entreprises et des services publics en Belgique à utiliser les TIC de manière efficace, multifonctionnelle et sécurisée, et à pouvoir recourir à des processus numériques optimaux pour le traitement et l'échange d'informations;
- 23° la mise en œuvre d'un plan d'action numérique pour l'e-gouvernement et l'établissement de la stratégie de synergie entre les services publics, en concertation avec le « G-Cloud », ainsi que l'organisation et la gestion de l'agenda du « G-Cloud »;
- 24° coordonner et harmoniser les différents canaux de la communication numérique et assurer la gestion des informations destinées aux citoyens et aux entreprises, sans préjudice des missions de la Service public fédéral Chancellerie;
- 25° développer un centre d'expertise pour la transformation numérique de l'autorité fédérale et dans le domaine des nouvelles
- met inbegrip van de juridische adviesverlening, het plaatsen van overheidsopdrachten als aankoopcentrale, het verzamelen van strategische informatie inzake leveringen en diensten;
- 19° het verzorgen van het gezondheidstoezicht van de federale personeelsleden met als doel het welzijn van de werknemers te bevorderen en te behouden door arbeidsgebonden risico's te voorkomen;
- 20° het geven van advies en de ondersteuning over ergonomie, bedrijfshygiëne, psychosociale aspecten van arbeid en arbeidsveiligheid aan de interne preventiediensten van de aangesloten diensten;
- 21° (1) het ontwikkelen van culturele, promotionele, ontspannende, vormende en sportieve initiatieven ten behoeve van de begunstigen waarvan de lijst door Ons wordt vastgelegd na akkoord van de minister van ambtenarenzaken;
- 22° het uitwerken en opvolgen van een digitale strategie van de federale regering die bevordert dat alle burgers, ondernemingen, organisaties en overheidsdiensten in België efficiënt, multifunctioneel en veilig gebruik kunnen maken van ICT en beroep kunnen doen op optimale digitale processen bij de verwerking en uitwisseling van informatie;
- 23° de implementatie van een digitaal actieplan voor e-government en het bepalen van de strategie van synergie tussen de openbare diensten, in overleg met de 'G-Cloud', als ook het organiseren en beheren van de agenda van de 'G-Cloud';
- 24° het coördineren en harmoniseren van de verschillende digitale communicatiekanalen en beheren van de informatie bestemd voor burgers en bedrijven, zonder afbreuk te doen aan de opdrachten van de Federale Overheidsdienst Kanselarij;
- 25° het uitbouwen van een expertisecentrum voor de digitale transformatie van de federale overheid en in het domein van de nieuwe digitale technologie en van

- technologies numériques et de l'utilisation des données;
- 26° coordonner la politique d'ouverture et d'utilisation des informations du secteur public et l'harmonisation et la gestion du corpus de concepts;
- 27° assurer la représentation de l'autorité fédérale en Belgique et à l'étranger dans le domaine de l'e-gouvernement;
- 28° assurer le suivi des innovations technologiques et la diffusion de celles-ci au sein de l'autorité fédérale, la proposition ou l'évaluation de standards, notamment dans le domaine de l'interopérabilité et de la sécurité;
- 29° développer la législation dans le domaine de l'e-gouvernement;
- 30° veiller à ce que le 'G-Cloud' fournisse l'appui nécessaire à la transformation numérique de l'autorité fédérale notamment en assurant le secrétariat du 'G-Cloud' et des trois comités de concertation, en participant activement aux réunions du 'G-Cloud' et en faisant régulièrement rapport au gouvernement;
- 31° assurer le suivi de la réalisation de projets transversaux liés à la transformation numérique;
- 32° assurer un suivi de la cohérence des politiques entre la direction générale Transformation digitale et les initiatives du 'G-Cloud';
- 33° développer et gérer des services numériques et des plateformes qui permettent l'interaction numérique avec les citoyens et les entreprises et entre administrations;
- 34° organiser les échanges de données électroniques entre instances ainsi que l'accès intégré aux données en tant qu'intégrateur de service fédéral;
- 35° assurer le suivi des évolutions technologiques et réglementaires pour ce qui concerne les missions visées sous les points 22° à 34° inclus.
- het gebruik van gegevens;
- 26° het coördineren van het beleid van het ontsluiten en gebruik van overheidsinformatie en van de harmonisatie en het beheer van het geheel van concepten;
- 27° het vertegenwoordigen van de federale overheid in binnen- en buitenland op het vlak van e-government;
- 28° het opvolgen van technologische innovatie en verspreiding ervan binnen de federale overheid, het voorstellen of beoordelen van standaarden, onder andere op het vlak van interoperabiliteit en veiligheid;
- 29° het ontwikkelen van de wetgeving op het vlak van e-government;
- 30° ervoor zorgen dat de 'G-Cloud' de digitale transformatie van de federale administratie voldoende ondersteunt met name door het secretariaat waar te nemen van de 'G-Cloud' en van de drie overleg- comités, door actief deel te nemen aan de vergaderingen van de 'G-Cloud' en door op regelmatige basis verslag uit te brengen aan de regering;
- 31° het opvolgen van de uitvoering van transversale projecten verbonden aan de digitale transformatie;
- 32° het opvolgen van de coherentie van het beleid tussen het directoraat-generaal Digitale Transformatie en de initiatieven van de G-Cloud;
- 33° het ontwikkelen en beheren van digitale diensten en platformen met het oog op digitale interactie met burgers en ondernemingen en tussen administraties;
- 34° het organiseren van elektronische gegevensuitwisseling over instanties heen en de geïntegreerde ontsluiting van gegevens als federale dienstenintegrator;
- 35° het opvolgen van technologische en reglementaire evoluties met betrekking tot de opdrachten bedoeld in 22° tot en met 34°.

Le Service public fédéral Stratégie et Appui peut accepter de remplir une ou plusieurs missions reprises ci-dessus pour tout autre service ou autorité administrative.

Art. 3.

L'organigramme du Service public fédéral Stratégie et Appui comprend :

- 1° la fonction de président du Comité de direction;
- 2° 6 fonctions de management –1.

Art. 4.

L'organigramme du Service public fédéral Stratégie et Appui comprend 6 directions générales :

- 1° Budget et Évaluation de la politique;
- 2° Transformation Digitale;
- 3° Recrutement et Développement;
- 4° Secrétariat social PersoPoint;
- 5° Comptable fédéral/Procurement;
- 6° Service d'appui interne.

Art. 5.

Le directeur général de la direction générale Recrutement et Développement exerce la fonction de l'administrateur délégué de SELOR - Bureau de sélection de l'administration fédérale.

Art. 6. Après du Service public fédéral Stratégie et Appui est créé un « groupe de pilotage clients », composé comme suit :

- 1° cinq représentants délégués par les présidents du comité de direction des services publics fédéraux réunis en collège;
- 2° trois représentants du collège des fonctionnaires dirigeants des institutions publiques de sécurité sociale;
- 3° deux représentants délégués par les fonctionnaires dirigeants des organismes d'intérêt public réunis en collège.

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning kan aanvaarden één of meerdere van de hierboven vermelde opdrachten uit te voeren voor elke andere dienst of administratieve overheid.

Art. 3.

Het organogram van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning omvat :

- 1° de functie van voorzitter van het Directiecomité;
- 2° 6 managementfuncties –1.

Art. 4.

Het organogram van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning omvat 6 directoraten-generaal :

- 1° Begroting en Beleidsevaluatie;
- 2° Digitale Transformatie;
- 3° Rekrutering en Ontwikkeling;
- 4° Sociaal Secretariaat PersoPoint;
- 5° Federale accountant/Procurement;
- 6° Interne Ondersteunende Dienst.

Art. 5.

De directeur-generaal van het directoraat-generaal Rekrutering en Ontwikkeling oefent de functie uit van Afgevaardigd Bestuurder van SELOR - Selectiebureau van de Federale Overheid.

Art. 6. Bij de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning wordt een Klantenstuurgroep opgericht, die samengesteld is uit :

- 1° vijf vertegenwoordigers afgevaardigd door de in college vergaderde voorzitters van het directiecomité van de federale overheidsdiensten;
- 2° drie vertegenwoordigers van het college van de leidend ambtenaren van de openbare instellingen van sociale zekerheid;
- 3° twee vertegenwoordigers afgevaardigd door de in college vergaderde leidend ambtenaren van de instellingen van openbaar nut.

Le Groupe de pilotage clients élit chaque année, à tour de rôle parmi les représentants d'un des Collèges précités, un président parmi ses membres.

Le Groupe de pilotage clients transmet au Comité de direction du Service public fédéral Stratégie et Appui des avis sur les missions du Service public fédéral Stratégie et Appui. Si l'avis n'est pas suivi, le président du comité de direction motive dûment cette décision.

Art. 7.

Le Service public fédéral Stratégie et Appui reprend les services du Service public fédéral Budget et Contrôle de la gestion, du service public fédéral Personnel et Organisation et du Service public fédéral Technologie de l'Information et de la Communication, ainsi que les services qui en dépendent.

Le Service public fédéral Stratégie et Appui reprend la cellule centrale, créée au sein du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, qui est chargée des missions visées aux articles 5 et 7 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail.

Art. 8.

L'arrêté royal du 11 mai 2001 portant création du Service public fédéral Personnel et Organisation est abrogé.

L'arrêté royal du 11 mai 2001 portant création du Service public fédéral Technologie de l'Information et de la Communication est abrogé.

L'arrêté royal du 15 mai 2001 portant création du Service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion est abrogé.

Art. 9.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1er mars 2017.

De Klantenstuurgroep kiest jaarlijks, afwisselend uit de vertegenwoordigers van één van de voormelde Colleges, een voorzitter onder haar leden.

De Klantenstuurgroep verstrekt aan het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning adviezen betreffende de opdrachten van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning. Indien het advies niet gevolgd wordt, wordt dit met redenen omkleed door de Voorzitter van het Directiecomité.

Art. 7.

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning neemt de diensten over van de Federale Overheidsdienst Budget en Beheers- controle, de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie en de Federale Overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie en de diensten die ervan afhangen.

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning neemt de centrale cel over, opgericht bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, die belast is met de opdrachten bedoeld in artikel 5 en artikel 7 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Art. 8.

Het koninklijk besluit van 11 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie wordt opgeheven.

Het koninklijk besluit van 11 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Informatie- en communicatietechnologie wordt opgeheven.

Het koninklijk besluit van 15 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole wordt opgeheven.

Art. 9.

Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2017.

Art. 10.

Le ministre qui a l'Agenda numérique dans ses attributions, la ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions, et la ministre qui a le Budget dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 février 2017.

Art. 10.

De minister bevoegd voor Digitale Agenda, de minister bevoegd voor Volksgezondheid, de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken, en de minister bevoegd voor Begroting, zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 februari 2017.