

<u>Ministerieel besluit van 13 januari 2016 houdende goedkeuring van het gemeenschappelijk huishoudelijk reglement van de beroepscommissies inzake evaluatie</u>	<u>Arrêté ministériel du 13 janvier 2016 établissant le règlement d'ordre intérieur commun des commissions de recours en matière d'évaluation</u>
OFFICIEUZE COORDINATIE	COORDINATION OFFICIEUSE
<p><u>HOOFDSTUK I. – Algemeenheden</u></p> <p><u>Artikel 1.</u></p> <p>Er wordt de voorkeur gegeven aan een elektronisch communicatiekanaal voor alle communicatie betreffende de procedure voor de commissie. Als dat niet mogelijk is, wordt er gebruik gemaakt van de andere gangbare communicatievormen (gewone brief, aangetekend schrijven, persoonlijke afgifte).</p> <p>Als die communicatie het beginpunt is van een termijn, moet er worden voorzien in een ontvangstbewijs daarvan.</p> <p><u>HOOFDSTUK II. – Oproepingen en vaststelling van de zittingen</u></p> <p><u>Art. 2.</u></p> <p>§ 1. De commissie bevestigt de ontvangst van elk dossier.</p> <p>§ 2. Enkel dossiers die volledig zijn worden op de agenda van een zitting geplaatst.</p> <p>Een volledig dossier bevat de inventaris van alle stukken van het dossier, het evaluatiedossier zoals bepaald in artikel 21 van het koninklijk besluit van 24 september 2013, alsook de volledige persoonlijke gegevens van de geëvalueerde en van de evaluator.</p> <p>In voorkomend geval, en onverminderd zijn verhoor, bezorgt de geëvalueerde aan de commissie zijn eventuele schriftelijke motivering en aanvullende stukken bij het overgedragen dossier uiterlijk op de vijfde werkdag die voorafgaat aan de datum van de zitting.</p> <p>Tegelijkertijd bezorgt hij de bovengenoemde elementen aan de andere partij die werd uitgenodigd om te worden gehoord.</p> <p><u>Art. 3.</u></p>	<p><u>CHAPITRE Ier. – Généralités</u></p> <p><u>Article 1er.</u></p> <p>La voie de communication électronique est privilégiée pour l'ensemble des communications relatives à la procédure devant la commission. Si celle-ci n'est pas possible, il est fait usage des autres modes courants de communication (courrier ordinaire, courrier recommandé, remise en mains propres).</p> <p>Lorsque cette communication constitue le point de départ d'un délai, il y a lieu de prévoir un accusé de réception de celle-ci.</p> <p><u>CHAPITRE II. – Convocations et fixation des audiences</u></p> <p><u>Art. 2.</u></p> <p>§ 1^{er}. La commission accuse réception de chaque dossier.</p> <p>§ 2. Seuls les dossiers complets sont fixés à l'ordre du jour d'une audience.</p> <p>Un dossier complet comporte l'inventaire de l'ensemble des pièces du dossier, le dossier d'évaluation défini à l'article 21 de l'arrêté royal du 24 septembre 2013, ainsi que les coordonnées personnelles complètes de l'évalué et de l'évaluateur.</p> <p>Le cas échéant, et sans préjudice de son audition, l'évalué communique à la commission son éventuelle motivation écrite, voire pièces complémentaires au dossier transmis, au plus tard le cinquième jour ouvrable qui précède la date d'audience.</p> <p>Il communique dans le même temps les éléments susmentionnés à l'autre partie invitée à être entendue.</p> <p><u>Art. 3.</u></p>

<p>§ 1. De commissie komt samen op de data die de voorzitter vaststelt.</p>	<p>§ 1^{er}. La commission se réunit aux dates fixées par le président.</p>
<p>De stagedossiers of beroepsdossiers tegen een vermelding 'onvoldoende' worden met prioriteit op de agenda geplaatst.</p>	<p>Les dossiers de stage ou de recours contre une mention « insuffisant » sont fixés par priorité dans l'ordre du jour.</p>
<p>§ 2. De agenda wordt gevoegd bij de oproeping die naar de commissieleden wordt gestuurd.</p>	<p>§ 2. L'ordre du jour est joint à la convocation adressée aux membres de la commission.</p>
<p>De geagendeerde dossiers worden toegankelijk gemaakt voor de commissieleden, bij voorkeur via onlineraadpleging. Als dat niet mogelijk is, wordt hen een kopie van de dossiers bezorgd via de gewone post.</p>	<p>Les dossiers fixés sont rendus accessibles aux membres de la commission, de préférence par le biais d'une consultation en ligne. A défaut, une copie des dossiers leurs est transmise par courrier ordinaire.</p>
<p><u>Art. 4.</u></p>	<p><u>Art. 4.</u></p>
<p>De geëvalueerde en de evaluator worden opgeroepen uiterlijk 10 werkdagen voor de zittingsdatum van de commissie.</p>	<p>L'évalué et l'évaluateur sont convoqués au plus tard 10 jours ouvrables avant la date d'audience de la commission.</p>
<p>Naargelang het geval deelt de evaluator de zittingsdatum mee aan:</p> <p>1° de P&O-directeur of zijn afgevaardigde in het kader van een stagedossier of,</p> <p>2° de directeur of de directeur-generaal, in het kader van een beroepsdossier tegen een evaluatievermelding.</p>	<p>L'évaluateur informe de la date d'audience, selon le cas :</p> <p>1° le directeur P&O ou son délégué dans le cadre d'un dossier de stage ou,</p> <p>2° le directeur ou le directeur général, dans le cadre d'un dossier de recours contre une mention d'évaluation.</p>
<p>De naam en de gegevens van de persoon die het personeelslid bijstaat, worden aan de commissie meegedeeld.</p>	<p>Les nom et coordonnées de la personne qui assiste le membre du personnel sont communiqués à la commission.</p>
<p><u>HOOFDSTUK III. – Verloop van de zittingen</u></p>	<p><u>CHAPITRE III. – Déroulement des audiences</u></p>
<p><u>Art. 5.</u></p>	<p><u>Art. 5.</u></p>
<p>De voorzitter van de commissie opent en sluit de zittingen en leidt de debatten, waarbij hij de orde handhaaft tijdens de vergadering.</p>	<p>Le président de la commission ouvre et clôt les séances, et dirige les débats tout en assurant l'ordre de l'assemblée.</p>
<p>Indien de voorzitter van de commissie tot dezelfde federale dienst behoort als de geëvalueerde, laat hij zich vervangen.</p>	<p>Lorsque le président de la commission relève du même service fédéral que celui de l'évalué, il se fait remplacer.</p>
<p>Er worden geen notulen opgemaakt.</p>	<p>Il n'est pas établi de procès-verbal.</p>
<p><u>Art. 6.</u></p>	<p><u>Art. 6.</u></p>
<p>De zitting vindt plaats achter gesloten deuren.</p>	<p>L'audience se tient à huis clos.</p>
<p><u>Art. 7.</u></p>	<p><u>Art. 7.</u></p>
<p>§ 1. De aanwezige geëvalueerde en evaluator worden samen gehoord.</p>	<p>§ 1^{er}. L'évalué et l'évaluateur présents sont entendus ensemble.</p>

<p>Naargelang het geval hoort de commissie in de volgende orde:</p> <p>1° de evaluator daarna de geëvalueerde, in geval van stage,</p> <p>2° de geëvalueerde daarna de evaluator, in geval van beroep tegen een evaluatievermelding.</p> <p>In voorkomend geval kan de commissie, met akkoord van de geëvalueerde, de P&O-directeur of zijn afgevaardigde, de directeur of de directeur-generaal, die eventueel bij de zitting aanwezig zou zijn, horen. Vervolgens stellen de commissieleden eventuele vragen.</p> <p>De geëvalueerde krijgt het laatste woord.</p> <p>§ 2. Alvorens de zaak achter gesloten deuren in beraad nemen, deelt de voorzitter aan de partijen de termijn mee voor het uitbrengen van het advies, de beslissing of het voorstel.</p> <p><u>HOOFDSTUK IV. – Beraadslaging en stemming</u></p> <p><u>Art. 8.</u></p> <p>De stemming is geheim in toepassing van artikel 29, vierde lid, eerste zin van het koninklijk besluit van 24 september 2013. De stemming vindt plaats tijdens de zitting overeenkomstig de instructies van de voorzitter, met stembriefjes of door middel van een elektronisch stemsysteem.</p> <p>Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk na de stemming aan de leden van de commissie meegedeeld, en vervolgens onder verzegelde omslag aan het betrokken dossier toegevoegd.</p> <p><u>HOOFDSTUK V. – Adviezen, voorstellen, beslissingen en kennisgeving</u></p> <p><u>Art. 9.</u></p> <p>Het advies, het voorstel of de beslissing van de commissie geeft alle procedurestappen weer en vermeldt met name het volgende:</p> <p>1° De aard van het document, namelijk: advies, beslissing of voorstel, en de datum;</p> <p>2° De commissie waarvan het uitgaat;</p> <p>3° De visa, namelijk de preambule die verwijst naar de teksten die de commissie haar bevoegdheid verlenen om de zaak te behandelen en de data van beroep, aanhangigmaking,</p>	<p>Selon le cas, la commission entend dans l'ordre :</p> <p>1° l'évaluateur puis l'évalué en cas de stage,</p> <p>2° l'évalué puis l'évaluateur en cas de recours contre une mention d'évaluation.</p> <p>Le cas échéant, la commission peut, avec l'accord de l'évalué, entendre le directeur P&O ou son délégué, le directeur ou le directeur général qui serait éventuellement présent à la séance. Les membres de la commission posent ensuite d'éventuelles questions.</p> <p>Le dernier mot revient à l'évalué.</p> <p>§ 2. Avant de prendre l'affaire en délibéré, à huis clos, le président informe les parties du délai pour la remise de l'avis, la décision ou la proposition.</p> <p><u>CHAPITRE IV. – Délibération et vote</u></p> <p><u>Art. 8.</u></p> <p>Le vote a lieu au scrutin secret en application de l'article 29, alinéa 4, première phrase de l'arrêté royal du 24 septembre 2013. Il s'effectue en séance conformément aux instructions du président, par le biais de bulletins de vote ou via un système de vote électronique.</p> <p>Le résultat du vote est communiqué aux membres de la commission immédiatement après celui-ci, avant d'être ensuite consigné sous scellé dans le dossier concerné.</p> <p><u>CHAPITRE V. – Avis, propositions, décisions et notification</u></p> <p><u>Art. 9.</u></p> <p>L'avis, la proposition ou la décision de la commission indique l'ensemble des étapes de procédure suivies et contient notamment les mentions suivantes:</p> <p>1° la nature du document à savoir : avis, décision ou proposition, et sa date ;</p> <p>2° la commission dont il émane ;</p> <p>3° les visas, à savoir le préambule faisant référence aux textes qui donnent compétence à la commission pour connaître de l'affaire et l'indication des dates de recours, saisine, convocations ;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>oproepingen;</p> <p>4° De naam van de leden die hebben beraadslaagd en, in voorkomend geval, de naam van de leden die door loting van de stemming werden uitgesloten om de pariteit te herstellen;</p> <p>5° De naam, voornaam en de hoedanigheid van de gehoorde partijen, van de persoon die de geëvalueerde eventueel bijstaat, van elke andere persoon die de commissie heeft gehoord (P&O-directeur of zijn afgevaardigde, ...) en, in voorkomend geval, van de wettelijk tweetalige die de zitting van de commissie heeft bijgewoond;</p> <p>6° De aard van het verzoek;</p> <p>7° De motivering;</p> <p>8° Het beschikkend gedeelte met het advies, het voorstel of de beslissing, na vermelding van het resultaat van de geheime stemming met mededeling van het aantal positieve en negatieve stemmen, en de eventuele doorslaggevende stem van de voorzitter bij staking van stemmen;</p> <p>9° De handtekening van de voorzitter.</p> <p><u>Art. 10.</u></p> <p>Het origineel van het advies, het voorstel of de beslissing van de commissie wordt door de commissie bewaard.</p> <p><u>Art. 11.</u></p> <p>De commissie archiveert, per zitting en per taalafdeling:</p> <p>1° alle dossiers waaraan de schriftelijke stukken van de procedure alsook de resultaten van de stemmingen zijn toegevoegd;</p> <p>2° de aanwezigheidslijst;</p> <p>3° de agenda.</p> <p>Er wordt een samenvattende tabel opgesteld van de dossiers die aan de commissie werden voorgelegd, per zittingsdatum en per taalafdeling; Die bevat met name:</p> <p>1° de naam van de geëvalueerde;</p> <p>2° de federale dienst waar hij werkt;</p> <p>3° het voorwerp van de aanhangigmaking (stage of evaluatie);</p> <p>4° de aard van het verzoek (in geval van</p>	<p>4° le nom des membres qui ont délibéré et le cas échéant, le nom des membres qui ont été exclus du vote par tirage au sort en vue de rétablir la parité ;</p> <p>5° le nom, prénom et la qualité des parties entendues, de l'éventuelle personne qui assiste l'évalué, de toute autre personne que la commission aurait entendue (directeur P&O ou son délégué,...), et le cas échéant, du bilingue légal qui aurait assisté à la séance de la commission ;</p> <p>6° la nature de la demande ;</p> <p>7° la motivation ;</p> <p>8° le dispositif comprenant l'avis, la proposition ou la décision, après indication du résultat du scrutin secret avec l'information du nombre de voix positives et négatives, et l'éventuelle voix prépondérante du président en cas de partage des voix ;</p> <p>9° la signature du président.</p> <p><u>Art. 10.</u></p> <p>L'original de l'avis, de la proposition ou de la décision de la commission est conservé par la commission.</p> <p><u>Art.11.</u></p> <p>La commission archive, par audience et par section linguistique,:</p> <p>1° l'ensemble des dossiers dans lesquels sont ajoutés les écrits de procédure ainsi que les résultats de votes ;</p> <p>2° la liste des présences ;</p> <p>3° l'ordre du jour.</p> <p>Un tableau récapitulatif des dossiers soumis à la commission par date d'audience et par section linguistique est établi ; il indique notamment :</p> <p>1° le nom de l'évalué ;</p> <p>2° le service fédéral qui l'emploie ;</p> <p>3° l'objet de la saisine (stage ou évaluation) ;</p> <p>4° la nature de la demande (en cas de stage</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

stage: ontslag, verlenging, ..., en in geval van een beroep, de vermelding waartegen een beroep is ingesteld); 5° het advies, het voorstel of de beslissing van de commissie.	: licenciement, prolongation,..., et en cas de recours, la mention dont recours) ; 5° l'avis, la proposition ou la décision de la commission.
<u>HOOFDSTUK VI. – Slotbepalingen</u>	<u>CHAPITRE VI. – Dispositions finales</u>
<u>Art. 12.</u>	<u>Art. 12.</u>
Dit besluit treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.	Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.