

**Arrêté royal du 7 août 1939
organisant l'évaluation et la carrière des
agents de l'Etat**

**Koninklijk besluit van 7 augustus 1939
betreffende de evaluatie en de loopbaan
van het rijksperoneel.**

ARRETE(S) MODIFICATIF(S)	WIJZIGEND(E) BESLUIT(EN)
1. A.R. du 18.03.2004 (M.B. du 30.03.2004)	1. K.B. van 18.03.2004 (B.S. van 30.03.2004)
2. A.R. du 25.04.2004 (M.B. du 30.04.2004)	2. K.B. van 25.04.2004 (B.S. van 30.04.2004)
3. A.R. du 03.08.2004 (M.B. du 16.08.2004)	3. K.B. van 03.08.2004 (B.S. van 16.08.2004)
4. A.R. du 04.08.2004 (M.B. du 16.08.2004)	4. K.B. van 04.08.2004 (B.S. van 16.08.2004)
5. A.R. du 10.08.2005 (M.B. du 17.08.2005)	5. K.B. van 10.08.2005 (B.S. van 17.08.2005)
6. A.R. du 30.01.2006 (M.B. du 07.02.2006)	6. K.B. van 30.01.2006 (B.S. van 07.02.2006)
7. A.R. du 22.11.2006 (M.B. du 06.12.2006)	7. K.B. van 22.11.2006 (B.S. van 06.12.2006)
8. A.R. du 15.01.2007 (M.B. du 19.01.2007)	8. K.B. van 15.01.2007 (B.S. van 19.01.2007)
9. A.R. du 07.06.2007 (M.B. du 14.06.2007)	9. K.B. van 07.06.2007 (B.S. van 14.06.2007)
10. A.R. du 08.06.2007 (M.B. du 29.06.2007))	10. K.B. van 08.06.2007 (B.S. van 29.06.2007)
11. A.R. du 12.11.2008 (M.B. du 24.11.2008)	11. K.B. van 12.11.2008 (B.S. van 24.11.2008)
12. A.R. du 19.11.2008 (M.B. du 26.11.2008)	12. K.B. van 19.11.2008 (B.S. van 26.11.2008)
13. A.R. du 29.08.2009 (M.B. du 11.09.2009)	13. K.B. van 29.08.2009 (B.S. van 11.09.2009)
14. A.R. du 15.03.2010 (M.B. du 23.03.2010)	14. K.B. van 15.03.2010 (B.S. van 23.03.2010)
15. A.R. du 21.01.2013 (M.B. du 25.01.2013)	15. K.B. van 21.01.2013 (B.S. van 25.01.2013)
16. A.R. du 04.07.2013 (M.B. du 16.07.2013)	16. K.B. van 04.07.2013 (B.S. van 16.07.2013)
17. A.R. du 24.09.2013 (M.B. du 04.10.2013)	17. K.B. van 24.09.2013 (B.S. van 04.10.2013)
18. A.R. du 25.10.2013 (M.B. du 14.11.2013)	18. K.B. van 25.10.2013 (B.S. van 14.11.2013)
19. A.R. du 23.11.2015 (M.B. du 02.12.2015)	19. K.B. van 23.11.2015 (B.S. van 02.12.2015)
20. A.R. du 03.08.2016 (M.B. du 24.08.2016)	20. K.B. van 03.08.2016 (B.S. van 24.08.2016)
21. A.R. du 30-09-2021 (M.B. du 04.11.2021)	21. K.B. van 30-09-2021 (B.S. van 04.11.2021)
22. AR du 14-01-2022 (M.B. du 28.01.2022)	22. KB van 14-01-2022 (B.S. van 28.01.2022)
COORDINATION OFFICIEUSE	OFFICIEUZE COORDINATIE

TITRE 1er. - DE L'EVALUATION ⁽¹⁷⁾ comprenant les articles. 1^{er} à 20 est abrogé

TITEL I.- EVALUATIE ⁽¹⁷⁾ die de artikelen 1 tot 20 bevat wordt opgeheven

TITRE II. - DE LA CARRIERE DES AGENTS DE L'ETAT

TITEL II. - LOOPBAAN VAN HET RIJKSPERONEEL

CHAPITRE 1er. - Classification des fonctions au niveau A ⁽⁴⁾

HOOFDSTUK I. - Classificatie van de functies in niveau A ⁽⁴⁾

Section 1^{ère}.- ⁽¹⁴⁾

Afdeling 1.- ⁽¹⁴⁾

Art. 20bis.- (14)

Le Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions classifie les fonctions du niveau A, sur la base de leur pondération.

Art. 20ter.- (4)

§ 1er.- Les fonctions (14) du niveau A font l'objet d'une pondération sur la base des matrices de pondération suivantes :

- 1° expertise technique;
- 2° gestion de l'information;
- 3° gestion des tâches;
- 4° diriger;
- 5° relations interpersonnelles.

Chaque matrice de pondération comprend, conformément à l'annexe 1^{re} du présent arrêté :

- 1° un axe vertical, reprenant le niveau de compétence;
- 2° un axe horizontal, reprenant les niveaux d'impact, de portée de responsabilité et d'ampleur.

Art. 20bis.- (14)

De Minister tot wiens bevoegdheid Ambtenarenzaken behoort, classificeert de functies van het niveau A op basis van hun weging.

Art. 20ter.- (4)

§ 1.- De functies (14) van het niveau A maken het voorwerp uit van een weging op basis van de volgende wegingsmatrix :

- 1° technische expertise;
- 2° omgaan met informatie;
- 3° omgaan met taken;
- 4° leiding geven;
- 5° interpersoonlijke relaties.

Elke wegingsmatrix omvat, overeenkomstig bijlage 1 bij dit besluit :

- 1° een verticale as met het competentieniveau;
- 2° een horizontale as met de niveaus van impact, van draagwijdte van de verantwoordelijkheden en van omvang.

La combinaison des deux axes visés à l'alinéa 2 donne, pour chaque matrice, un résultat exprimé en un poids ou un pourcentage situé entre une valeur minimum et une valeur maximum fixée comme suit :

De combinatie van de twee assen bedoeld in het tweede lid geeft voor elke matrix een uitslag, uitgedrukt in een gewicht of een percentage gelegen tussen een minimumwaarde en een maximumwaarde die als volgt wordt vastgesteld :

Matrix/Matrice	Uitslag/Résultat	Minimumwaarde Valeur minimum	Maximumwaarde Valeur maximum
Technische expertise/ Expertise technique	A	25	1468
Omgaan met informatie/ Gestion de l'information	B	15	881
Omgaan met taken/ Gestion des tâches	C	15	1488
Leiding geven/Diriger	D	2 %	49 %
Interpersoonlijke relaties/ Relations interpersonnelles	E	5	294

§ 2.- La pondération de chaque fonction (14) donne lieu à un résultat total établi comme suit sur la base des résultats obtenus pour chaque matrice en application du § 1^{er} :

§ 2.- De weging van elke functie (14) resulteert in een totaal uitslag, die als volgt tot stand komt op grond van de uitslag van elke matrix met toepassing van § 1:

$$A + B + C + \frac{\{(A + B + C) * 0.8 * D\}}{2} + E$$

§ 3.- Selon le résultat de la pondération obtenu conformément au § 2, chaque fonction (14) est classifiée comme suit :

§ 3.- Op basis van het resultaat overeenkomstig § 2, wordt elke functie (14) geclassificeerd als volgt :

- 1° la classe A1 si le résultat se situe entre 250 et 312;
- 2° la classe A2 si le résultat se situe entre 313 et 385;
- 3° la classe A3 si le résultat se situe entre 386 et 465;
- 4° la classe A4 si le résultat se situe entre 466 et 560;
- 5° la classe A5 si le résultat est supérieur à 561.

- 1° de classe A1 indien het resultaat gelegen is tussen 250 en 312;
- 2° de classe A2 indien het resultaat gelegen is tussen 313 en 385;
- 3° de classe A3 indien het resultaat gelegen is tussen 386 en 465;
- 4° de classe A4 indien het resultaat gelegen is tussen 466 en 560;
- 5° de classe A5 indien het resultaat hoger is dan 561.

Art. 20quater.- (14)

La pondération des fonctions est réalisée par un comité de pondération créé par et auprès du Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions.

Art. 20quinquies.- (4)(21)

Le comité de pondération est composé, en nombre égal par rôle linguistique pour les représentants visés au 1°, 2° et 3°, de :

- 1° trois représentants, de niveau A ou B, du Service public fédéral Stratégie et Appui - Direction générale Recrutement et Développement désignés par le ministre qui a la fonction publique dans ses attributions;
- 2° un représentant, de niveau A ou B, du Service public fédéral Stratégie et Appui - Direction générale Budget et Evaluation de la Politique désigné par le ministre qui a le budget dans ses attributions;
- 3° quatre représentants, de niveau A ou B, issus de services publics fédéraux -autres que « le Service public fédéral Stratégie et Appui - du Ministère de la Défense, d'institutions publiques de sécurité sociale ou d'organismes d'intérêt public, désignés par le Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions, sur proposition du président du comité de direction du service public fédéral dont ils relèvent ou de la personne chargée de la gestion journalière du Ministère de la Défense, de l'institution ou de l'organisme;
- 4° un expert externe, désigné par le ministre qui a la fonction publique dans ses attributions.

Des membres suppléants sont désignés de la même manière que les membres effectifs. Pour être désignés, les membres effectifs et

Art. 20quater.- (14)

De weging van de functies wordt uitgevoerd door een wegingscomité, opgericht door en bij de Minister tot wiens bevoegdheid Ambtenarenzaken behoort.

Art. 20quinquies.- (4)(21)

Het wegingscomité is, paritair per taalrol voor de vertegenwoordigers in 1°, 2° en 3° bedoeld, samengesteld uit :

- 1° drie vertegenwoordigers, van niveau A of B, van de Federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning - Directoraat-generaal Rekrutering en Ontwikkeling aangewezen door de minister die de ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft;
- 2° een vertegenwoordiger, van niveau A of B, van de Federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning - Directoraat-generaal Begroting en Beleidsevaluatie aangewezen door de minister die de begroting onder zijn bevoegdheid heeft;
- 3° vier vertegenwoordigers, van niveau A of B, die voortkomen uit andere federale overheidsdiensten dan de Federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, uit het Ministerie van Landsverdediging, uit de openbare instellingen van sociale zekerheid of uit de instellingen van openbaar nut, aangewezen door de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft, op voorstel van de voorzitter van het directiecomité van de federale overheidsdienst waarvan ze afhangen of van de persoon belast met het dagelijks bestuur van het Ministerie van landsverdediging, van de openbare instelling of de instelling van openbaar nut;
- 4° een externe deskundige, aangewezen door de minister die de ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

De plaatsvervangende leden worden op dezelfde manier aangewezen als de vaste leden. Om aangewezen te worden moeten de

suppléants doivent avoir suivi avec fruit au préalable une formation à la méthode de pondération.

Le président du comité de pondération est désigné en son sein par le ministre qui a la fonction publique dans ses attributions.

Art. 20sexies.- (14)

Est abrogé.

Art. 20septies.- (14)

Est abrogé.

Art. 20octies.- (4)

§ 1er.- Tout au long du processus de pondération, les organisations syndicales représentatives sont informées du système de pondération appliqué et la transparence de la classification des fonctions (14) est garantie.

§ 2.- Il est créé une commission consultative de la pondération composée paritairement d'un représentant par organisation syndicale représentative au sens de l'article 7 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités et d'un nombre égal de membres du comité de pondération désignés par le président.

Chaque membre effectif peut être accompagné d'un suppléant. Celui-ci n'a voix délibérative qu'en l'absence de l'effectif.

La présidence de la commission consultative de la pondération est assurée par le président du comité de pondération.

(14) Des experts peuvent être invités par le président à la demande d'un membre.

§ 3.- La commission consultative de la pondération est tenue informée et remet des avis

vaste en de plaatsvervangende leden vooraf een opleiding tot de wegingsmethode met vrucht hebben gevolgd.

De voorzitter van het wegingscomité wordt onder de leden aangewezen door de minister die de ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

Art. 20sexies.- (14)

Wordt opgeheven.

Art. 20septies.- (14)

Wordt opgeheven.

Art. 20octies.- (4)

§ 1.- Gedurende het gehele wegingsproces wordt de representatieve vakorganisaties inzicht verschaft in het gehanteerde wegingssysteem en transparantie gewaarborgd bij de classificatie van de functies (14).

§ 2.- Er wordt een raadgevende commissie voor de weging opgericht, paritair samengesteld uit één vertegenwoordiger per representatieve vakorganisatie in de zin van artikel 7 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en een gelijk aantal leden van het wegingscomité door de voorzitter aangewezen.

Elke vertegenwoordiger mag vergezeld zijn van een plaatsvervanger. Deze heeft slechts een raadgevende stem, behoudens bij afwezigheid van de vertegenwoordiger.

Het voorzitterschap van de raadgevende commissie voor de weging wordt uitgeoefend door de voorzitter van het wegingscomité.

(14) Deskundigen kunnen uitgenodigd worden door de voorzitter, op vraag van een lid.

§ 3.- De raadgevende commissie voor de weging wordt op de hoogte gehouden en brengt

au Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions, soit unanimes, soit différenciés, sur toute question ayant trait à la pondération des (14) et à la classification de toutes les fonctions ainsi qu'à l'organisation de la pondération et de la classification.

(14) **Section 2. - Abrogée**

Art. 20nonies.- (4)(12) (14)

Est abrogé.

CHAPITRE II. - Dispositions générales applicables à la promotion des agents de l'Etat (4)

Art. 21.-

.....

Art. 22.- (4)

La promotion au niveau A ou à l'intérieur de celui-ci, qu'elle se fasse par avancement à la classe supérieure ou par accession au niveau supérieur est accordée par Nous.

La promotion par avancement barémique au niveau A est attribuée par le ministre.

Art. 23.- (4)

La promotion au sein du niveau A qui est subordonnée à la vacance d'un emploi est attribuée après avis motivé du comité de direction.

Art. 24.-

La promotion ou la nomination par changement de

aan de Minister bevoegd voor ambtenarenzaken adviezen uit, hetzij eenparig, hetzij in verscheidenheid, over elke vraag die betrekking heeft op de weging van de (14) en de classificatie van alle functies alsook op de organisatie van de weging en de classificatie.

(14) **Afdeling 2. - Opgeheven**

Art. 20nonies.- (4)(12) (14)

Wordt opgeheven.

HOOFDSTUK II. - Algemene bepalingen van toepassing op de bevordering van de Rijksambtenaren (4)

Art. 21.-

.....

Art. 22.- (4)

De bevordering tot of in niveau A, of ze gebeurt door verhoging naar de hogere klasse of door overgang naar het hogere niveau wordt door Ons toegekend.

De bevordering door verhoging in weddenschaal in niveau A wordt toegekend door de minister.

Art. 23.- (4)

De bevordering binnen het niveau A die afhankelijk is van het vacant zijn van een betrekking, wordt toegekend na met redenen omkleed advies van het directiecomité.

Art. 24.-

De bevordering of de benoeming door verande-

grade dans les niveaux B, C ou D est faite ⁽²⁰⁾ par le président du comité de direction ou son délégué.

Art. 25.-

.....

Art. 26.- ⁽⁴⁾

⁽⁸⁾ Pour toute promotion qui est subordonnée à la vacance d'un emploi, il est établi une proposition. La proposition est faite par le comité de direction pour le niveau A; en ce cas, elle comprend au maximum cinq candidats par emploi vacant.

Dans les autres cas, la proposition est faite par le président du comité de direction ou son délégué.

Art. 26bis.: ⁽²⁰⁾

§ 1^{er}.- Dans le niveau A, lorsqu'un emploi est pourvu par promotion suite à un appel à candidature au sein d'un service public fédéral, la proposition de classement établi pour chaque emploi vacant de promotion est communiquée par écrit ou par voie électronique à tous les candidats qui ont valablement introduit leur candidature. ⁽⁸⁾
⁽²⁰⁾

Cette communication comporte au moins les informations suivantes : ⁽²⁰⁾

1°) la proposition de classement des candidats; ⁽²⁰⁾

2°) la possibilité pour l'agent qui s'estime lésé d'introduire, dans les 10 jours ouvrables de la communication, une réclamation auprès du comité de direction; ⁽⁷⁾ ⁽²⁰⁾;

ring van graad in de niveaus B, C of D wordt gedaan ⁽²⁰⁾ door de voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde.

Art. 25.-

.....

Art. 26.- ⁽⁴⁾

⁽⁸⁾ Voor elke bevordering die afhankelijk is van het vacant zijn van een betrekking, wordt er een voorstel uitgebracht. Het voorstel wordt gedaan door het directiecomité voor het niveau A; in dit geval, omvat het maximum vijf kandidaten per vacante betrekking.

In de andere gevallen wordt het voorstel gedaan door de voorzitter van het directiecomité of door zijn afgevaardigde.

Art. 26bis.: ⁽²⁰⁾

§ 1.- In niveau A wordt, wanneer een betrekking voorzien is door bevordering tengevolge van een oproep voor kandidaatstelling binnen een federale overheidsdienst, het voorstel van rangschikking dat is opgemaakt voor elke vacante bevorderingsbetrekking, schriftelijk of elektronisch meegedeeld aan alle kandidaten die hun kandidatuur geldig hebben ingediend. ⁽⁸⁾ ⁽²⁰⁾

Deze mededeling vermeldt ten minste de volgende informatie: ⁽²⁰⁾

1°) het voorstel van rangschikking van de kandidaten; ⁽²⁰⁾

2°) de mogelijkheid voor de ambtenaar die zich benadeeld acht om binnen de tien werkdagen na de mededeling een bezwaar in te dienen bij het directiecomité; ⁽⁷⁾ ⁽²⁰⁾;

3° la possibilité de demander à être entendu par le comité de direction; (20)

4° la partie du procès-verbal de la séance du comité de direction relative au classement; (20)

5° la possibilité de consulter le dossier. (20)

La demande écrite ou électronique de consultation du dossier est adressée au président du comité de direction ou à son délégué. La consultation du dossier se fait dans le respect du caractère confidentiel des informations qui concerneraient d'autres agents et de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration. (20)

Pour l'application de ce paragraphe, il y a lieu d'entendre par jour ouvrable : tous les jours de la semaine à l'exception des samedis, dimanches et jours fériés légaux. (20)

§ 2.- (7) (20)

L'agent introduit sa réclamation par l'un des modes suivants : par courrier recommandé, par lettre remise de la main à la main ou par voie électronique. La réclamation introduite par lettre remise ou par voie électronique n'est opposable qu'à condition que le candidat dispose d'un accusé de réception qui atteste de la délivrance de la candidature.

Si l'agent demande à être entendu, il comparaît en personne, il ne peut ni se faire assister, ni se faire représenter.

Si l'agent régulièrement convoqué s'abstient sans

3° de mogelijkheid om te vragen door het directiecomité te worden gehoord; (20)

4° het deel van het proces-verbaal van de zitting van het directiecomité betreffende de rangschikking; (20)

5° de mogelijkheid om het dossier te raadplegen. (20)

De schriftelijke of elektronische vraag om het dossier te raadplegen wordt gericht aan de voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde. De raadpleging van het dossier gebeurt met naleving van het vertrouwelijk karakter van de informatie die op andere ambtenaren betrekking zou hebben en van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur. (20)

Voor de toepassing van deze paragraaf dient te worden verstaan onder werkdag: alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en feestdagen. (20)

§ 2.- (7) (20)

De ambtenaar dient zijn bezwaar in op een van de volgende wijzen: per aangetekend schrijven, per overhandigde brief of via elektronische weg. Het bezwaarschrift ingediend per overhandigde brief of via elektronische weg is slechts tegenstelbaar mits de kandidaat beschikt over een ontvangstmelding die de afgifte van de kandidaatstelling bewijst.

Indien de ambtenaar vraagt om gehoord te worden, verschijnt hij persoonlijk. Hij mag zich noch laten bijstaan, noch laten vertegenwoordigen.

Als de regelmatig opgeroepen ambtenaar zonder geldige verontschuldiging niet verschijnt,

excuse valable de se présenter, la procédure le concernant est considérée comme close.

Le comité de direction se prononce sur la base de la réclamation écrite ou électronique, même si l'agent peut se prévaloir d'une excuse valable, dès que la réclamation fait l'objet d'une seconde séance.

§ 3.- (7) (20)

Si, à la suite de l'examen de la réclamation, le classement initial n'est pas modifié, notification est faite de cette décision au seul candidat qui a introduit la réclamation.

Si le comité de direction établit un nouveau classement, celui-ci est communiqué selon la procédure prévue au paragraphe 1^{er} à tous les candidats qui ont introduit valablement leur candidature.

Si, à nouveau, un agent s'estime lésé, il peut introduire une réclamation selon la procédure prévue au paragraphe 2. Lors d'une procédure de promotion, chaque agent ne peut demander qu'une seule fois à être entendu.

A l'issue d'une nouvelle délibération, le comité de direction notifie le classement définitif à tous les candidats qui ont valablement introduit leur candidature

§ 4.- (4).

Art. 26ter.: (20) Est abrogé

§ 1^{er}.- (20)

§ 2.- (20)

wordt de procedure wat hem betreft als afgesloten beschouwd.

Het directiecomité spreekt zich uit op grond van het schriftelijke of elektronische bezwaarschrift, zelfs indien de ambtenaar zich op een geldige verontschuldiging kan beroepen, zodra de klacht een tweede maal op een zitting werd geagendeerd.

§ 3.- (7) (20)

Indien, ingevolge het onderzoek van het bezwaarschrift, de oorspronkelijke rangschikking niet verandert, wordt deze beslissing enkel meegedeeld aan de kandidaat die een bezwaarschrift heeft ingediend.

Indien het directiecomité een nieuwe rangschikking opstelt, wordt deze volgens de in paragraaf 1 bedoelde procedure, meegedeeld aan alle kandidaten die geldig hun kandidatuur hebben ingediend.

Indien opnieuw een ambtenaar zich benadeeld acht, kan hij volgens de in paragraaf 2 bedoelde procedure een bezwaarschrift indienen. Tijdens een bevorderingsprocedure kan elke ambtenaar slechts eenmaal vragen om gehoord te worden.

Aan het einde van een nieuwe beraadslaging maakt het directiecomité de definitieve rangschikking bekend aan alle kandidaten die hun kandidatuur geldig hebben ingediend.

§ 4.- (4)

Art. 26ter.: (20) Wordt opgeheven

§ 1.- (20)

§ 2.- (20)

§ 3.- (4). (20)

Art. 27.-

.....

Art. 27bis.-

Dans le niveau A, pour la promotion par avancement à la classe supérieure, la priorité est donnée à celui des candidats visés à l'article 26, alinéa 1^{er}, qui a été proposé à l'unanimité par le comité de direction. (4)

Si le ministre estime ne pas pouvoir se rallier à la proposition unanime du comité de direction et s'il propose un autre des cinq candidats, sa proposition doit être spécialement motivée.

Art. 28.- (4)

La promotion ainsi que le changement de (12) grade sont accordés sans qu'il puisse exister d'autres barrières, entre les divers services d'un même service public fédéral, que celles qui sont déterminées par Nous.

(12) Est abrogé.

CHAPITRE III. - De la promotion par accession aux niveaux B et C (16)

Art. 29.-

§ 1er.- (16) Est abrogé

§ 2.- Sans préjudice de l'article 28 du présent arrêté et de l'article 75 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, peuvent participer à une sélection comparative d'accession au niveau supérieur :

§ 3.- (4) (20)

Art. 27.-

.....

Art. 27bis.-

In het niveau A, wordt voor de bevordering door verhoging naar de hogere klasse de voorrang gegeven aan degene van de kandidaten bedoeld in artikel 26, eerste lid, die bij eenparigheid werd voorgesteld door het directiecomité. (4)

Indien de minister meent niet te kunnen instemmen met het eenparige voorstel van het directiecomité en indien hij een andere van de vijf kandidaten voordraagt, moet zijn voorstel met bijzondere redenen omkleed zijn.

Art. 28.- (4)

De bevordering alsmede de verandering van (12) graad worden verleend zonder dat daarvoor andere afsluitingen tussen de verschillende diensten van een zelfde federale overheidsdienst kunnen bestaan dan die welke door Ons zijn vastgesteld.

(12) Wordt opgeheven.

HOOFDSTUK III.- Bevordering door overgang naar de niveaus B en C (16)

Art. 29.-

§ 1.- (16) Wordt opgeheven

§ 2.- Onverminderd artikel 28 van dit besluit en artikel 75 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijks personeel, staat de vergelijkende selectie voor overgang naar het hogere niveau open :

- 1° (16) Est abrogé
- 2° pour la promotion à un grade du niveau B, les agents du niveau C du service public fédéral ; (1)
- 3° pour la promotion à un grade du niveau C, tous les agents du niveau D du service public fédéral. (3)

(4)

§ 3.- Les conditions de participation fixées en vertu du § 2 (16) doivent être remplies à la date que l'administrateur délégué de SELOR – Bureau de sélection de l'Administration fédérale détermine.

L'agent qui, pendant la durée d'une sélection comparative d'accession au niveau supérieur, cesse de remplir une de ces conditions, perd le bénéfice de la réussite éventuelle de la sélection.

§ 4.- (1) (18) (19) (22) Sans préjudice de l'article 13 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 concernant la sélection et la carrière des agents de l'Etat, les lauréats, sous réserve qu'ils ne se soient pas vu attribuer la mention « insuffisant » (22) sont promus dans les emplois vacants dans leur service public fédéral ou leur service public fédéral de programmation, selon l'ordre de leur classement.

Toutefois, les lauréats peuvent aussi répondre à une offre d'un autre service visé à l'article 1er de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique. Dans ce cas, par dérogation à l'article 15 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 concernant la sélection et la carrière des agents de l'Etat, ce service peut soumettre les lauréats à une épreuve particulière complémentaire à l'issue de laquelle un nouveau classement est établi, qui ne vaut que pour ce service.

Art. 29bis.- (19) Est abrogé.

- 1° (16) Wordt opgeheven
- 2° voor bevordering tot een graad van niveau B, voor de ambtenaren van niveau C van de federale overheidsdienst; (1)
- 3° voor bevordering tot een graad van niveau C, voor alle ambtenaren van niveau D van de federale overheidsdienst. (3)

(4)

§ 3.- De deelnemingsvoorwaarden die bepaald zijn krachtens § 2 (16), moeten vervuld zijn op de door de afgevaardigd bestuurder van SELOR – Selectiebureau van de Federale Overheid bepaalde datum.

De ambtenaar die tijdens de duur van de vergelijkende selectie voor overgang naar het hogere niveau een van die voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor de selectie.

§ 4.- (1) (18) (19) (22) Onverminderd artikel 13 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de selectie en de loopbaan van het rijks personeel worden de geslaagden, onder voorbehoud dat ze geen vermelding "onvoldoende" hebben gekregen (22), bevorderd in de openstaande betrekkingen in hun federale overheidsdienst of in hun programmatorische federale overheidsdienst, volgens de volgorde van hun rangschikking.

De geslaagden kunnen echter ook ingaan op een aanbod van een andere dienst bedoeld in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken. In dat geval kan die dienst, in afwijking van artikel 15 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de selectie en de loopbaan van het rijks personeel, de geslaagden aan een bijkomende bijzondere proef onderwerpen waarna een nieuwe rangschikking wordt opgesteld die enkel voor die dienst geldt.

Art. 29bis.- (19) Wordt opgeheven

CHAPITRE IIIbis.- De la promotion par accession au niveau A ⁽¹⁶⁾

Art. 30.- ⁽¹⁶⁾

L'agent de l'Etat peut être promu des niveaux B ou C au niveau A.

L'accession au niveau A se fait dans la première ou dans la deuxième classe, selon que la fonction à attribuer appartient à l'une ou à l'autre.

⁽¹⁸⁾ Est abrogé.

Art. 31.- ^{(16) (19) (22)}

§ 1^{er}.- Pour participer aux épreuves d'accession au niveau A, l'agent de l'Etat doit être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et ne pas s'être vu attribuer la mention « insuffisant »⁽²²⁾.

§ 2.- Les épreuves d'accession au niveau A se répartissent en trois séries.

§ 3.- La première série est organisée par le SELOR. Les épreuves de cette série visent à évaluer la capacité d'un agent à fonctionner au niveau A. Elles se concluent par une attestation de réussite ou un constat d'échec. L'attestation de réussite est valable sans limitation de temps.

L'administrateur délégué peut accorder dispense d'épreuves déjà réussies.

Un agent qui n'a pas réussi une épreuve est exclu pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de cette épreuve de la possibilité de la présenter à nouveau.

HOOFDSTUK IIIbis.- Bevordering door overgang naar niveau A ⁽¹⁶⁾

Art. 30.- ⁽¹⁶⁾

De rijksambtenaar kan bevorderd worden van de niveaus B of C naar het niveau A.

De overgang naar het niveau A vindt plaats in de eerste of de tweede klasse, al naargelang de toe te kennen functie tot de ene of de andere klasse behoort.

⁽¹⁸⁾ Wordt opgeheven.

Art. 31.- ^{(16) (19) (22)}

§ 1.- Om aan de proeven voor de overgang naar niveau A deel te nemen moet de rijksambtenaar zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan laten gelden, en mag hij bij zijn laatste evaluatie geen vermelding "onvoldoende" hebben gekregen⁽²²⁾.

§ 2.- De proeven voor de overgang naar het niveau A zijn in drie reeksen ingedeeld.

§ 3.- De eerste reeks wordt georganiseerd door SELOR. De proeven van die reeks beogen een evaluatie van het vermogen van een ambtenaar om in niveau A te functioneren. Ze worden afgesloten met een attest van slagen of een verslag van het niet-slagen. Het attest van slagen is onbeperkt in de tijd geldig.

De afgevaardigd bestuurder kan een vrijstelling toekennen voor proeven waarvoor men reeds geslaagd is.

Een ambtenaar die niet geslaagd is voor een proef wordt gedurende een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van het afleggen van deze proef, uitgesloten van de mogelijkheid van het opnieuw afleggen ervan.

§ 4.- La deuxième série comprend quatre épreuves qui visent à évaluer l'acquisition de connaissances. Chacune des quatre épreuves consiste dans le suivi et la réussite des cours d'au moins quatre crédits ECTS figurant au programme des masters d'une université ou d'une haute école de l'Espace économique européen. La deuxième série d'épreuves n'est accessible qu'aux lauréats de la première série d'épreuves.

Une de ces épreuves doit être choisie dans les domaines de l'économie, du droit ou des finances publiques.

Les trois autres épreuves sont choisies de commun accord par le candidat et le directeur Personnel et Organisation de son service public fédéral ou de son service public fédéral de programmation ou leur délégué.

Chaque service public fédéral ou service public fédéral de programmation peut également organiser lui-même les épreuves visées à l'alinéa 3 moyennant avis favorable de deux professeurs d'université, un de chaque rôle linguistique, spécialisés dans la matière de ces épreuves. L'avis sera favorable si et seulement si les épreuves sont du niveau d'un master et correspondent chacune à au moins quatre crédits ECTS. Le service public fédéral ou service public fédéral de programmation concerné peut autoriser l'accès à ces épreuves aux agents des autres services visés à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique.

Les candidats titulaires d'un master ou d'un autre diplôme qui donne accès au niveau A, délivré par une université ou une haute école de l'Espace économique européen sont considérés comme lauréats des épreuves de cette série.

Pour chaque épreuve de cette série, la réussite est valable sans limitation de temps.

Les épreuves de la présente série sont d'office considérées comme répondant aux conditions fixées par les articles 69 et 70 de

§ 4.- De tweede reeks omvat vier proeven die een evaluatie van de verwerving van kennis beogen. Elk van de vier proeven bestaat in het volgen van en slagen voor cursussen van minstens vier ECTS-studiepunten van een masterprogramma van een universiteit of hogeschool van de Europese Economische Ruimte. De tweede reeks proeven is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de eerste reeks proeven.

Een van die proeven dient gekozen te worden binnen de vakgebieden economie, recht of overheidsfinanciën.

De drie andere proeven worden gekozen in onderling akkoord tussen de kandidaat en de directeur Personeel en Organisatie van zijn federale overheidsdienst of van zijn programmatorische federale overheidsdienst of zijn afgevaardigde.

Elke federale overheidsdienst of programmatorische federale overheidsdienst kan ook zelf de in het derde lid bedoelde proeven organiseren, mits gunstig advies van twee hoogleraren, één van elke taalrol, gespecialiseerd in het vakgebied van die proeven. Het advies zal gunstig zijn indien en alleen indien de proeven tot het niveau van een master behoren en indien elke proef met minstens vier ECTS-studiepunten overeenkomt. De federale overheidsdienst of programmatorische federale overheidsdienst kan de toegang tot deze proeven verlenen aan de ambtenaren van de andere diensten bedoeld in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken.

Kandidaten die houder zijn van een master of van een ander diploma dat toegang verleent tot het niveau A, die is uitgereikt door een universiteit of hogeschool van de Europese Economische Ruimte worden beschouwd als geslaagden van de proeven van deze reeks.

Voor elke proef van deze reeks is het slagen onbeperkt in de tijd geldig.

De proeven van de huidige reeks worden ambtshalve beschouwd als proeven die voldoen aan de voorwaarden vastgesteld door

l'arrêté du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat.

Les frais d'inscription aux épreuves de la présente série sont pris en charge par l'administration dont relève l'agent de l'Etat.

§ 5.- La troisième série est une sélection comparative par rapport à une fonction de la cartographie. Elle est organisée par le SELOR, qui peut en confier tout ou partie au service public fédéral ou service public fédéral de programmation qui demande l'organisation de cette sélection comparative. Elle n'est accessible qu'aux lauréats de la première et de la deuxième série d'épreuves.

La sélection comparative peut comprendre plusieurs épreuves dont la première peut être éliminatoire.

La sélection comparative se conclut par un classement des candidats reconnus aptes à exercer la fonction.

Les résultats de la sélection comparative sont valables deux ans. Cette durée peut être prolongée une seule fois, pour un maximum de deux ans, par le président du comité de direction du service public fédéral ou le président du service public fédéral de programmation qui a demandé l'organisation de cette sélection.

Art. 31bis.- (16)(19) (22)

Les lauréats, sous réserve qu'ils ne se soient pas vus attribuer la mention « insuffisant »⁽²²⁾ sont promus ⁽¹⁹⁾ dans les emplois vacants dans leur service public fédéral ou leur service public fédéral de programmation, selon l'ordre de leur classement.

Ils peuvent aussi répondre à une offre d'un autre service visé à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique. Ce service peut soumettre les lauréats à

articles 69 et 70 van het besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen.

De inschrijvingskosten voor de proeven van de huidige reeks worden ten laste genomen door de administratie waaronder het rijkspersoneelslid ressorteert.

§ 5.- De derde reeks is een vergelijkende selectie voor een functie van de cartografie. Ze wordt georganiseerd door SELOR. Selor kan ze geheel of gedeeltelijk toevertrouwen aan de federale overheidsdienst of programmatorische federale overheidsdienst die om de organisatie van de vergelijkende selectie vraagt. Ze is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de eerste en de tweede reeks proeven.

De vergelijkende selectie kan meerdere proeven omvatten, waarvan de eerste een uitsluitingsproef kan zijn.

De vergelijkende selectie wordt afgesloten met een rangschikking van de kandidaten die geschikt zijn bevonden om de functie uit te oefenen.

De resultaten van de vergelijkende selectie zijn twee jaar geldig. Die termijn kan een keer worden verlengd met maximum twee jaar, door de voorzitter van het directiecomité van de federale overheidsdienst of de voorzitter van de programmatorische federale overheidsdienst die om de organisatie van die selectie heeft gevraagd.

Art. 31bis.- (16) (19) (22)

De geslaagden, onder voorbehoud dat ze geen vermelding "onvoldoende" hebben gekregen ⁽²²⁾, worden bevorderd in de openstaande betrekkingen in hun ⁽¹⁹⁾ederale overheidsdienst of in hun programmatorische federale overheidsdienst, volgens de volgorde van hun rangschikking.

Ze kunnen ook ingaan op een aanbod van een andere dienst bedoeld in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken. Die dienst kan de

une épreuve complémentaire à l'issue de laquelle un nouveau classement est établi qui ne vaut que pour ce service. (19)

Art. 31ter.- (19) Est abrogé

Art. 31quater.- (19) Est abrogé

Art. 31quinquies.- (19) Est abrogé

Art. 31sexies.- (19) Est abrogé

geslaagden aan een bijkomende proef onderwerpen. Na afloop van die proef wordt een nieuwe rangschikking opgesteld die enkel voor die dienst geldt. (19)

Art. 31ter.- (19) Wordt opgeheven

Art. 31quater.- (19) Wordt opgeheven

Art. 31quinquies.- (19) Wordt opgeheven

Art. 31sexies.- (19) Wordt opgeheven

CHAPITRE IV. - De la promotion par avancement à la classe supérieure ou par avancement barémique (4)

HOOFDSTUK IV.- Bevordering door verhoging in de hogere klasse of door verhoging in weddenschaal (4)

Section I. - De l'ordre des promotions

Afdeling I. - Orde van de bevorderingen

Art. 30.-

.....

Art. 30.-

.....

Art. 31.-

..... (4)

Art. 31.-

..... (4)

Art. 32.-

§ 1er.- Les promotions qui sont subordonnées à la réussite d'une sélection et pour lesquelles sont en compétition à la fois des lauréats de la sélection

Art. 32.-

§ 1.- De bevorderingen waarvoor een selectie is voorgeschreven en waarnaar tegelijk mededingen geslaagden van de vereiste selectie

exigée et des candidats qui ont été dispensés de tout ou partie de cette même sélection, en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, sont conférées en accordant la préférence alternativement à un lauréat de la sélection puis à un candidat dispensé.

Toutefois, le candidat dispensé cède sa priorité au lauréat qui le suit immédiatement dans l'ordre de promotion ainsi établi, si ce lauréat est mieux classé que lui en application des dispositions qui gouvernent le classement des agents de l'Etat.

Entre lauréats d'une sélection, la promotion est accordée dans l'ordre de préférence suivant :

- 1° au lauréat dont le procès-verbal de la sélection a été clos à la date la plus ancienne;
- 2° entre lauréats d'une même sélection, au lauréat le mieux classé suivant les dispositions qui gouvernent le classement des agents de l'Etat.

Entre candidats dispensés, la promotion est accordée à l'agent le mieux classé suivant les dispositions qui gouvernent le classement des agents de l'Etat. (4)

§ 2.- Les promotions qui sont subordonnées à la réussite d'une sélection et pour lesquelles sont seuls en compétition des candidats dispensés de tout ou partie de la sélection exigée, en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, sont accordées dans l'ordre de préférence déterminé au § 1er, 4ème alinéa.

Art. 33.- (4)

Cet article sera abrogé au 1^{er} septembre 2006 pour les agents de l'Etat titulaires du grade de collaborateur technique et le 1^{er} septembre 2007 pour les agents de l'Etat titulaires du grade de collaborateur administratif. (article 6 de l'AR du 10.08.2005)

La promotion par avancement barémique au sein du niveau D, qui n'est pas subordonnée à la

en candidats die krachtens een wets- of verordeningsbepaling geheel of gedeeltelijk van diezelfde selectie zijn vrijgesteld, worden verleend door beurtelings voorrang te verlenen eerst aan een geslaagde van de selectie vervolgens aan een vrijgesteld kandidaat.

De vrijgestelde kandidaat geeft evenwel zijn voorrang op ten gunste van de geslaagde die hem in de aldus opgemaakte orde van bevordering onmiddellijk opvolgt, indien deze geslaagde beter gerangschikt is dan hij op grond van de bepalingen die gelden inzake rangschikking van het rijkspersoneel.

Onder geslaagden van een selectie wordt de bevordering verleend in deze volgorde :

- 1° aan de geslaagde van de selectie waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegen datum is afgesloten;
- 2° onder geslaagden van eenzelfde selectie, de ambtenaar die het best gerangschikt is volgens de bepalingen die gelden inzake rangschikking van het personeel.

Onder vrijgestelde kandidaten, wordt de bevordering verleend aan de ambtenaar die het best gerangschikt is volgens de bepalingen die gelden inzake rangschikking van het personeel. (4)

§ 2.- De bevorderingen waarvoor een selectie is voorgeschreven en waarnaar alleen kandidaten mededingen die krachtens een wets- of verordeningsbepaling geheel of gedeeltelijk van het vereiste examen zijn vrijgesteld, worden verleend in de volgorde bepaald in § 1, vierde lid.

Art. 33.- (4)

Dit artikel zal worden opgeheven op 1 september 2006 voor de personeelsleden van de Staat die houder zijn van de graad van technisch medewerker en op 1 september 2007 voor de personeelsleden van de Staat die houder zijn van de graad van administratief medewerker (artikel 6 van het KB van 10.08.2005)

De bevordering door verhoging in weddenschaal binnen het niveau D, die niet afhankelijk gesteld is

réussite d'une sélection, est accordée au candidat le mieux classé selon les dispositions qui gouvernent le classement des agents de l'Etat.

Art. 34.- (4) (20) Est abrogé

(18) **Section II. - Des formations certifiées aux niveaux B, C et D**

comportant les articles 35 à 37 est abrogée.

Art. 38

(15) Est abrogé

Art. 39.- (6)

...(13) Est abrogé

Art. 40.- (7)

...(13) Est abrogé

Section IIbis. - Des conditions de promotion au sein du niveau A (5)

Art. 41.- (18)

Pour être promu à la classe A2, l'agent de l'Etat doit compter au moins deux années d'ancienneté de classe A1.

Pour être promu à la classe A3, l'agent de l'Etat doit compter au moins quatre années d'ancienneté dans la classe A2 ou au moins six ans

van het slagen in een selectie, wordt verleend aan de kandidaat die het best gerangschikt is volgens de bepalingen die gelden inzake de rangschikking van de Rijksambtenaren.

Art. 34.- (4) (20) Wordt opgeheven

(18) **Afdeling II. - Gecertificeerde opleidingen in de niveaus B, C en D**

die de artikelen 35 tot 37 bevat wordt opgeheven.

Art. 38

(15) Wordt opgeheven

Art. 39.- (6)

- (13) Wordt opgeheven.

Art. 40.- (7)

- (13) Wordt opgeheven

Afdeling IIbis. - Voorwaarden voor de bevordering in niveau A (5)

Art. 41.- (18)

Om tot de klasse A2 te worden bevorderd moet de Rijksambtenaar ten minste twee jaar klasseanciënniteit in A1 hebben.

Om tot de klasse A3 te worden bevorderd moet de Rijksambtenaar ten minste vier jaar klasseanciënniteit in A2 of ten minste zes jaar

d'ancienneté dans la classe A1 ou au moins six ans d'ancienneté dans les classes A1 et A2 ensemble.

Pour être promu à la classe A4, l'agent de l'Etat doit être nommé dans la classe A3.

Pour être promu à la classe A5, l'agent de l'Etat doit compter au moins deux années d'ancienneté de classe A4.

(18) Section IIter (13). - Des formations certifiées au niveau A (4)(5)

comportant l'article 42 est abrogée.

Art. 43.- (4)

...(13) Est abrogé

Art. 44.- (4)

...(13) Est abrogé

Art. 45.-

(15) Est abrogé

(18) Section IIquater. - Dispositions communes aux formations certifiées des différents niveaux(13)

comportant les articles 46 à 50 est abrogée.

Art. 51 à 59.-

Art. 60.- (4)

(12)Section III.- Communication des décisions de promotion et de changement de grade.

klasseanciënniteit in A1 of ten minste zes jaar klasseanciënniteit in A1 en A2 samen in de klassen A1 en A2 hebben.

Om tot de klasse A4 te worden bevorderd moet de Rijksambtenaar in de klasse A3 benoemd zijn.

Om tot de klasse A5 te worden bevorderd moet de Rijksambtenaar ten minste twee jaar klasseanciënniteit in A4 hebben.

(18)Afdeling IIter (13).-Gecertificeerde opleidingen in niveau A (4)(5)

die het artikel 42 bevat wordt opgeheven.

Art. 43.- (4)

- (13) Wordt opgeheven

Art. 44.- (4)

- (13) Wordt opgeheven

Art. 45.-

(15) Wordt opgeheven

(18) Afdeling IIquater.- Gemeenschappelijke bepalingen voor de gecertificeerde opleidingen van de verschillende niveaus (13)

die de artikelen 46 tot 50 bevat wordt opgeheven.

Art. 51 tot 59.-

Art. 60.- (4)

(12)Afdeling III. - Mededeling van de beslissingen tot bevordering en verandering van

graad.

Art. 61.- (4)

Les décisions de promotion, de changement (12) de grade sont communiquées par les soins de l'autorité à tous les agents qui réunissaient les conditions requises.

Art. 62 à 63.-

.....

Section IV. - (4)

Art. 64.-

(4)

Art. 65.-

(4)

(12) **CHAPITRE V.-** **Changement de grade**

Art. 66.- (4)

(1) Le ministre compétent peut, de l'accord du ministre ayant la fonction publique dans ses attributions déterminer les grades d'un service public fédéral qui ne sont pas susceptibles d'être conférés par changement de grade ou en réserver l'accès à certains grades.

(11) Est abrogé.

La décision ministérielle visée à l'alinéa 1^{er} peut subordonner le changement (12) de grade à des conditions complémentaires et particulières de qualification professionnelle requises par la nature de l'emploi correspondant à la classe de métiers ou au grade à conférer. Elle peut en outre subordonner le changement de classe de métiers ou de grade à une vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction de la classe de métiers ou du grade à conférer; dans ce cas, elle détermine les modalités de ladite

Art. 61.- (4)

De beslissingen tot bevordering, verandering (12) van graad worden medegedeeld door de overheid aan alle ambtenaren die de vereiste voorwaarden vervulden.

Art. 62 tot 63.-

.....

Afdeling IV. - (4)

Art. 64.-

(4)

Art. 65.-

(4)

(12) **HOOFDSTUK V.-** **Verandering van graad**

Art. 66.- (4)

(12) De bevoegde minister kan, met het akkoord van de minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, de graden van een federale overheidsdienst bepalen die niet bij wege van verandering van graad kunnen worden toegekend of waarvan de toegang ertoe wordt voorbehouden aan sommige graden.

(11) Wordt opgeheven.

De in het eerste lid bedoelde ministeriële beslissing kan voor de verandering (12) van graad aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie stellen welke de aard van de betrekking, die met de te verlenen vakklasse of graad overeenstemt, vereist. Daarenboven kan ze voor de verandering van klasse of van graad een onderzoek voorschrijven naar de beroepsgeschiktheid die vereist is om het ambt van de te verlenen vakklasse of graad uit te oefenen; in dat geval stelt ze de

vérification.

regelen van dit onderzoek vast.

Art. 67.- ...⁽⁸⁾

Art. 67.- ...⁽⁸⁾

Art. 67bis.-

⁽⁴⁾

Art. 67bis.-

⁽⁴⁾

TITRE III. - DISPOSITIONS TRANSITOIRES

TITEL III. - OVERGANGSBEPALINGEN

Art. 68 à 79bis.-

.....

Art. 68 tot 79bis.-

.....

Art. 79ter.-

(4)

**TITRE IV. - DISPOSITIONS DEROGATOIRES
ET FINALES**

Art. 79quater.-

.....

Art. 80.- (4)

Chaque service public fédéral publie annuellement une liste nominative de ses agents définitifs spécifiant leur classe (12), avec leur titre, ou leur grade, leur date de naissance ainsi que l'échelle de traitement dont ils sont dotés. Dans chaque échelle de traitement, les agents sont classés selon les dispositions qui gouvernent le classement des agents de l'Etat. Pour les agents du niveau A, la liste reprend également l'indication de leurs titres scientifiques.

Art. 79ter.-

(4)

TITEL IV. - AFWIJKINGS- EN SLOTBEPALINGEN

Art. 79quater.-

.....

Art. 80.- (4)

Elke federale overheidsdienst maakt jaarlijks een nominatieve lijst bekend van zijn vastbenoemde ambtenaren met vermelding van hun klasse (12), met hun titel, of hun graad, hun geboortedatum evenals de weddenschaal die zij genieten. In elke weddenschaal worden de ambtenaren gerangschikt volgens de bepalingen die de rangschikking van de Rijksambtenaren beheren. Voor de ambtenaren van niveau A bevat de lijst eveneens de vermelding van de wetenschappelijke titels.